

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość finansowa
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C6 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	30	45			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów ze specyfiką wyceny kategorii bilansowych w systemie rachunkowości.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Student zna podstawy rachunkowości oraz podstawy finansów



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student zna metody wyceny aktywów i pasywów na potrzeby sporządzenia sprawozdania finansowego.

EK2 Umiejętności: Student potrafi zaewidencjonować operacje gospodarcze skutkujące zmianą w wycenie pozycji bilansowych.

EK3 Kompetencje społeczne: Student wykazuje otwartość na zmiany w przepisach prawnych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	System informacyjny rachunkowości. Istota i funkcje rachunkowości. Koncepcje i zasady rachunkowości. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy o rachunkowości; Przedmiotowy zakres rachunkowości	3
W2	Rzeczowe aktywa trwałe. Klasyfikacja i zasady wyceny majątku trwałego. Metody amortyzacji majątku trwałego. Zasady ewidencji i prezentowania informacji o majątku trwałym. Ewidencja środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.	3
W3	Wartości niematerialne i prawne. Kategoria wartości niematerialnych i prawnych. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych.	3
W4	Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe. Zakres i wycena inwestycji długoterminowych. Długoterminowe lokaty finansowe oraz udziały w obcych jednostkach. Zakres i wycena inwestycji krótkoterminowych. Ewidencja inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych.	3
W5	Rzeczowe aktywa obrotowe. Klasyfikacja i zasady wyceny majątku obrotowego. Wycena i ewidencja rzeczowego majątku obrotowego. Rozliczenia zakupu towarów i materiałów. Zasady ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych. Planowanie ceny ewidencyjne rzeczowych składników majątku obrotowego. Metody wyceny magazynowego rozchodu rzeczowych składników majątku obrotowego. Ewidencja obrotu towarowego.	3
W6	Środki pieniężne i papiery wartościowe. Klasyfikacja środków pieniężnych. Wycena i ewidencja środków pieniężnych. Charakterystyka papierów wartościowych. Inne środki pieniężne.	3
W7	Rozrachunki. Pojęcie i klasyfikacja rozrachunków. Wycena należności i zobowiązań. Ewidencja poszczególnych tytułów rozrachunków.	3
W8	Kapitały własne i kapitały obce. Ogólna charakterystyka kapitałów własnych i obcych. Kapitały własne w różnych formach prawnych podmiotów gospodarczych. Ewidencja kapitałów własnych. Sprawozdanie zestawienie zmian w kapitale własnym.	3
W9	Rezerwy. Pojęcie i rodzaje rezerw. Ewidencja rezerw. Bilansowa klasyfikacja rezerw.	3
W10	Sprawozdawczość bilansowa. Roczny raport finansowy i jego użytkownicy. Sprawozdawczy obraz majątku i kapitału bilans. Sprawozdawczy obraz rentowności działalności gospodarczej. Rachunek przepływów pieniężnych, jego wartość poznawcza.	3
	RAZEM	30

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Rzeczowe aktywa trwałe - charakterystyka i ewidencja.	5
C2	Wartości niematerialne i prawne - ewidencja.	4



CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C3	Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe - ewidencja oraz zasady wyceny.	4
C4	Rzeczowe aktywa obrotowe - zasady wyceny oraz ewidencja.	4
C5	Środki pieniężne i papiery wartościowe - zasady wyceny oraz ewidencja.	4
C6	Ewidencja rozrachunków.	5
C7	Kapitały własne i obce - charakterystyka i ewidencja.	4
C8	Rezerwy - charakterystyka i ewidencja.	4
C9	Koszty i rozliczenie oraz produkty pracy	4
C10	Przychody i koszty ich osiągnięcia	4
C11	Sprawozdawczość bilansowa - sporządzanie sprawozdań finansowych.	2
C12	Kolokwium	1
	RAZEM	45

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Praca w grupach

M3 Zadania tablicowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	75
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Egzamin

KRYTERIA OCENY



EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student umie wymienić metody wyceny aktywów i pasywów.	wykład, ćwiczenia	Kolokwium, egzamin
NA OCENĘ 4	Student umie wymienić i omówić dopuszczone przez prawo bilansowe metody wyceny poszczególnych aktywów i pasywów.		
NA OCENĘ 5	Student umie dobrać właściwe metody wyceny poszczególnych aktywów i pasywów, wykazać wpływ zastosowanej metody na wartość majątku i kapitałów oraz wynik finansowy jednostki.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student ewidencjonuje typowe operacje gospodarcze popełniając przy tym wiele błędów	wykład, ćwiczenia	Kolokwium, egzamin
NA OCENĘ 4	Student ewidencjonuje prawidłowo operacje gospodarcze.		
NA OCENĘ 5	Student ewidencjonuje operacje gospodarcze oraz wskazuje ich skutki dla wyceny bilansowej.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	W niewielkim stopniu student wykazuje otwartość na zmiany prawne w rachunkowości	wykład, ćwiczenia	Kolokwium, egzamin
NA OCENĘ 4	W znaczącym stopniu student wykazuje otwartość na zmiany prawne w rachunkowości		
NA OCENĘ 5	Student wykazuje pełną otwartość na zmiany prawne w rachunkowości		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia ocen z egzaminu i kolokwium

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a 50% pkt.

b Obecność zgodna z regulaminem

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W02, E_U05, E_W03, E_U07	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, C1, C2, C3, C4, C5	M1, M3
EK2	E_W11, E_W02, E_U09, E_U03, E_W06, E_U08, E_K03, E_K09, E_U06, E_W05, E_K01, E_U05, E_U02, E_K06, E_W14, E_W03, E_K08, E_U07, E_W01, E_W13, E_K02, E_W12, E_K05	Cel1	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11	M1, M2, M3
EK3	E_W11, E_W02, E_U09, E_U08, E_K03, E_K09, E_U06, E_W05, E_K01, E_U05, E_U02, E_K06, E_K08, E_W13, E_K02	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] W. Garbusewicz — *Rachunkowość finansowa dla profesjonalistów*, Warszawa, 2011, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
- [2] E. Walińska (red.) — *Rachunkowość finansowa. Ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne*, Warszawa, 2010, Oficyna a Wolters Kluwer business

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] J. Pfaff, Z. Messner — *Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF*, Warszawa, 2013, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Halina Rechul (kontakt: halinarechul@o2.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

mgr Halina Rechul (kontakt: halinarechul@o2.pl)



mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.jurczak@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....