

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności:   Ekonomika turystyki i rekreacji  
                  Administracja i finanse sektora publicznego  
                  Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw  
                  Fundusze i projekty Unii Europejskiej  
                  Zarządzanie projektami

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język niemiecki
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS A13 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	8
SEMESTRY	1 2 3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			
2		30			
3		30			



### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student powinien opanować system fonetyczny języka niemieckiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy i poprawnie intonować zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące.
- Cel 2** Student powinien rozumieć sens autentycznych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru, rozumieć sens i intencje rozmówcy na podstawie kontekstu.
- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie kursu zakres leksyki. Student potrafi wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 4** Student powinien poznać dokładnie zasady ortografii niemieckiej, powinien opanować różne struktury gramatyczne oraz prawidłowo stosować je w wypowiedziach pisemnych i ustnych.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Studenci posiadają znajomość języka na poziomie A1/A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie fonetycznie przekazać wiadomość, można go zrozumieć bez trudu. Nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie dokładny sens różnorodnych tekstów użytkowych, rozumie większość informacji w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.
- EK3** Umiejętności: Student opanowuje przewidziany w programie kursu zakres leksyki, także w niewielkim stopniu słownictwo ekonomiczne. Student potrafi wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach pisemnych i ustnych. Na koniec kursu student jest na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- EK4** Umiejętności: Student potrafi identyfikować i reprodukować różne struktury gramatyczne, używa poprawnych struktur w języku mówionym i pisanim.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

#### CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Powitanie, pożegnanie. Przedstawianie siebie i innych, pochodzenie, języki obce, alfabet niemiecki, rozmowy telefoniczne, wizytówki, formularz zgłoszeniowy.	8
C2	Samopoczucie, rodzina i przyjaciele, miejsce zamieszkania, liczebniki 0 - 20. Wywiad, pytania o dane osobowe, formularz zgłoszeniowy	8
C3	Jedzenie i picie, artykuły spożywcze, ilości, zakupy, liczebniki 21 - 100. Ceny, jednostki miar i wag. Opodobania.	8
C4	Mieszkanie i dom, układ mieszkania, opis domu i mieszkania, meble, urządzenia elektryczne. Opis i ocena, kolory. Liczebniki 100 - 1.000 000. Ogłoszenia wynajem mieszkania. Artykuły prasowe.	8
C5	Opis dnia, czas zegarowy oficjalny i nieoficjalny, przebieg dnia, szyldy, automatyczna sekretarka, godziny otwarcia.	8
C6	Czas wolny, hobby, pogoda, prognoza pogody, pory roku, strony świata. W sklepie, w restauracji. Zgadzanie się, sprzeciwianie się, zaprzeczenie.	9



## CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C7	Umiejętności, wyrażanie zamiaru i chęci. Przeszłość - nazywanie czynności i relacjonowanie wydarzeń, wymiana doświadczeń, nauka j. niemieckiego.	8
C8	Nazwy zawodów, rozumienie tekstów dotyczących praktyk, rozumienie tekstów o nietypowych zawodach.	8
C9	Wydawanie poleceń, opisywanie czynności, udzielanie porad, informacje o nakazach i zakazach. Rozumienie informacji zawartych w folderze turystycznym, w recepcji hotelowej.	8
C10	Zdrowie, części ciała, informowanie o stanie zdrowia, opisywanie wyglądu. Udzielanie zaleceń i porad. Pisanie list - zapytania, ustalenie terminu wizyty lub spotkania.	8
C11	Pytanie o drogę, wskazanie drogi, środki transportu, określanie miejsca i kierunku. Rozumienie informacji zawartych w rozkładzie jazdy, rozumienie zapowiedzi, na dworcu.	9
	RAZEM	90

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Dyskusja

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

M4 Słowne objaśnienie

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	90
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	90
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu	10
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>200</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	8

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Ćwiczenie praktyczne

**F3 Aktywność na zajęciach****KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student popełnia liczne błędy w wymowie i intonacji, można go jednak zrozumieć. Znany tekst czyta na głos popełniając przy tym sporo błędów.	ćwiczenia	Wypowiedź ustna, czytanie tekstów.
NA OCENĘ 4	Student posługuje się w miarę poprawnym językiem, zazwyczaj można go zrozumieć. Znany tekst czyta na głos płynnie, z właściwą intonacją popełniając drobne błędy.		
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudu zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta bez zarzutu.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student rozumie tylko niewielką część kluczowych informacji z tekstów i ma problemy z przekształceniem ich w formę pisemną. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.	ćwiczenia	Ćwiczenia dotyczące sprawności zrozumienia tekstów czytanych, test.
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych i rozmów, potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji i z paroma błędami przekształci je w formę pisemną. Raczej zawsze rozumie polecenia nauczyciela.		
NA OCENĘ 5	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych rozmów, potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji i z paroma błędami przekształci je w formę pisemną. Raczej zawsze rozumie polecenia. polecenia nauczyciela.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zasobem słownictwa, które obejmuje program kursu, budując wypowiedzi popełnia dużo zauważalnych błędów.	ćwiczenia	Wypowiedzi ustne, dialogi w parach.
NA OCENĘ 4	Student buduje wypowiedzi ustne z pewnym wahaniami i brakiem płynności, ale potrafi przekazać wiadomość, dysponuje wystarczającym zakresem wymaganego słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student buduje płynnie samodzielnie wypowiedzi, poprawnie stosując poznane słownictwo, sprawnie posługuje się słownikiem dwujęzycznym.		



EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne, używa ograniczonego zakresu struktur składniowych, popełnia liczne błędy w układzie graficznym listu.	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne, pisanie listu, testy gramatyczne.
NA OCENĘ 4	Student stosuje w pracach pisemnych zazwyczaj poprawne konstrukcje składniowe, jednak trudniejsze struktury sprawiają mu problem, popełnia niewielkie błędy w układzie graficznym listu.		
NA OCENĘ 5	Student stosuje w pracach pisemnych poprawne konstrukcje składniowe, trudniejsze struktury nie sprawiają mu problemu, nie popełnia błędów w układzie graficznym listu.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student wykazuje niewielką chęć podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.	ćwiczenia	Praca w grupie i w parze.
NA OCENĘ 4	Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych biorąc udział w kursach i w szkoleniach.		
NA OCENĘ 5	Student w pełni rozumie i realizuje potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych poprzez ciągłe doksztalcanie się.		

**OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)**

50 % oceny z semestru 50% z egzaminu

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

a Egzamin pisemny, obecność i aktywność na zajęciach

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_U10	Cel1	C1, C3, C4, C5, C7, C8, C9, C11	M3, M4
EK2	E_U10	Cel2	C1, C3, C4, C5, C7, C8, C9, C11	M2, M3, M4
EK3	E_U10	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11	M1, M2, M3



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK4	E_U10	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11	M3, M4
EK5	E_K01	Cel3, Cel4	C8, C11	M1, M2

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] G.Motta — *Aussichten 1/2*, Berlin und Muenchen, 2010, LektorKlett  
[2] D.Niebisch, S.Penning-Hiemstra — *Schritte international1/2*, Ismaning, 2011, Hueber

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] C.Conlin — *Unternehmen Deutsch*, Stuttgart, 2003, LektorKlett  
[2] N.Becker, J.Braunert — *Alltag, Beruf & Co.1*, Ismaning, 2009, Hueber

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Krzeszowiak (kontakt: a.krzeszowiak@onet.eu)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Małgorzata Ignaczak (kontakt: ignaczakma@poczta.onet.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)                      (odpowiedzialny za przedmiot)                      (kierownik zakładu)                      (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....