

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: e-Administracja

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: e-A

Stopień studiów: I

Specjalności: e-Administracja Gospodarcza
e-Administracja Samorządowa

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Podstawy zarządzania
KOD PRZEDMIOTU	IE e-A PIS A14 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	20	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z metodami zarządzania w administracji, instytucjach publicznych oraz podmiotach gospodarczych.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawy ekonomii



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Student posiada wiedzę na temat różnych metod zarządzania obszarami administracji, instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych
- EK2** Umiejętności: Student nabeździe umiejętność samodzielnego przeprowadzenia podstawowych analiz w sferze administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych
- EK3** Kompetencje społeczne: Zdobyte kompetencje społeczne obejmą zdolność do aktywnej postawy na zajęciach, zdolność do pracy w sposób samodzielny i zespołowy
- EK4** Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy oraz znaczenie skutecznej komunikacji

6 TREŚCI PROGRAMOWE

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Charakterystyka ważniejszych szkół w rozwoju teorii organizacji i zarządzania.	2
C2	Przepływ informacji w strukturze.	3
C3	Proces podejmowania decyzji na tle zmian społeczno-kulturowych i postaw etycznych w otoczeniu oraz wewnątrz organizacji.	3
C4	Komunikacja jako element kultury i forma zachowań w organizacji.	4
C5	Kształtowanie kultury organizacyjnej i postaw etycznych	3
	RAZEM	15

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawy teorii organizacji i zarządzania.	4
W2	Kierunki zarządzania - naukowy, administracyjny, stosunków międzyludzkich. Podejście systemowe.	2
W3	Istota i funkcje zarządzania publicznego. Modele kompetencyjne i role pracowników we współczesnej administracji.	3
W4	Struktura organizacyjna - elementy składowe, zasady budowy, typologia. Procesy informacyjno-decyzyjne w administracji.	3
W5	Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi w instytucjach publicznych	4
W6	Zarządzanie informacją i komunikacją w obszarze administracji	4
	RAZEM	20

7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1** Prezentacje multimedialne
- M2** Studium przypadku
- M3** Filmy edukacyjne
- M4** Dyskusja



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	35
Konsultacje przedmiotowe	7
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	4
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Zaliczenie pisemne

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student potrafi w sposób dostateczny przedstawić metody zarządzania obszarami administracji, instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych	wykład	Weryfikacja EK1 nastąpi poprzez test wiedzy.
NA OCENĘ 4	Student dobrze objaśni metody zarządzania obszarami administracji, instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze zaprezentuje różne metody zarządzania obszarami administracji, instytucji publicznych oraz podmiotów gospodarczych		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student z pomocą nauczyciela przeprowadzi podstawowe analizy w sferze administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych	ćwiczenia	Weryfikacja EK2 nastąpi poprzez kolokwium na ćwiczeniach.



NA OCENĘ 4	Student dobrze przeprowadzi podstawowe analizy w sferze administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze przeprowadzi podstawowe analizy w sferze administracji publicznej oraz administracji podmiotów gospodarczych		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student wykazuje bierną postawę na zajęciach, oraz zdolność do pracy w sposób samodzielny i zespołowy	ćwiczenia	Weryfikacja EK3 nastąpi poprzez ocenę aktywności studentów na zajęciach
NA OCENĘ 4	Student wykazuje aktywną postawę na zajęciach, oraz zdolność do pracy w sposób samodzielny i zespołowy		
NA OCENĘ 5	Student wykazuje bardzo aktywną postawę na zajęciach, oraz zdolność do pracy w sposób samodzielny i zespołowy		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student w stopniu dostatecznym rozumie potrzebę osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy oraz znaczenie skutecznej komunikacji	ćwiczenia	Weryfikacja EK4 nastąpi poprzez kolokwium na ćwiczeniach.
NA OCENĘ 4	Student dobrze rozumie potrzebę osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy oraz znaczenie skutecznej komunikacji		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze rozumie potrzebę osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy oraz znaczenie skutecznej komunikacji		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena do indeksu będzie średnią ocen z wszystkich efektów kształcenia.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	eA_W11, eA_W07, eA_W02, eA_W16	Cel1	C1, C2, W1, W2, W3	M1, M2, M4
EK2	eA_U09	Cel1	C2, C3, C4, C5, W3, W4, W5, W6	M1, M2, M4



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK3	eA_K03, eA_K05, eA_K01	Cel1	C3, C4, C5, W3, W4, W5, W6	M1, M2, M3, M4
EK4	eA_K03, eA_K05, eA_K01	Cel1	C2, C3, C4, C5, W3, W4, W5, W6	M1, M2, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Kardas S. J. , Augustyniak - Wójcik M.,(red.) – *Zarządzanie w przedsiębiorstwie. Środowisko, procesy, systemy, zasoby.*, Warszawa, 2008, Difin
- [2] J. A. F. Stoner – *Kierowanie*, Warszawa, 1999, PWE
- [3] R.W. Griffin, – *Podstawy zarządzania organizacjami.*, Warszawa, 2005, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] K. Perechuda – *Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości - koncepcje, modele, metody*, Warszawa, 2000, Placet
- [2] Miłkuła B., Piertuszką -Ortyl A., Potocki A., (red.) – *Podstawy zarządzania organizacjami w gospodarce opartej na wiedzy*, Warszawa, 2007, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....