

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Zarządzanie projektami

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Prawo zamówień publicznych
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C6 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	30				

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Zapoznanie z aspektami prawnymi dysponowania środkami publicznymi i zasadami prowadzenia zamówień publicznych, a także rolą podmiotów gospodarczych (oferentów) oraz jednostek sektora finansów publicznych w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych.
- Cel 2** Wykształcenie umiejętności analizowania praw i obowiązków stron występujących w procedurach zamówień publicznych, zwłaszcza w zakresie posługiwania się specjalistycznym językiem.
- Cel 3** Wykształcenie poczucia odpowiedzialności i postawy etycznej za właściwe, rozsądne, legalne dysponowanie środkami publicznymi.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Wiedza i umiejętności z przedmiotu: Prawo.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, funkcjonowania rynku, podmiotów gospodarczych i ich powiązań z jednostkami sektora finansów publicznych, w tym samorządu terytorialnego, gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów.

EK2 Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią ekonomiczną i prawną używaną w ramach zamówień publicznych.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania zadań w ramach uczestniczenia w pracy w zespołach interdyscyplinarnych, ma poczucie osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w związku z dysponowaniem środkami publicznymi w ramach zamówień publicznych, wykazuje zachowania etyczne wobec problemów społecznych i etycznych działalności gospodarczej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Pojęcie i źródła zamówień publicznych.	2
W2	Strony zamówień publicznych: zamawiający i oferenci.	4
W3	Zasady zamówień publicznych.	2
W4	Etapy postępowania o zamówienie publiczne.	8
W5	Rola specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferty w zamówieniach publicznych.	6
W6	Tryby zamówień publicznych.	4
W7	Rola umowy w zamówieniach publicznych i realizacja postanowień umowy.	4
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Prezentacje multimedialne

M4 Studium przypadku



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	50
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	12
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Kolokwium

F3 Test

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Ćwiczenie praktyczne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, używając w niewielkim zakresie terminologii zamówień publicznych.	wykład	Ocena testowa wiadomości dotyczących znaczenia zamówień publicznych w sektorze finansów publicznych i działalności gospodarczej.
NA OCENĘ 4	Student zna poszczególne pojęcia i umie wskazać różnice pomiędzy nimi z niewielkimi nieścisłościami używając często terminologii zamówień publicznych.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale definiuje pojęcia dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, używając w szerokim zakresie terminologii zamówień publicznych.		



EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne procedur zamówień publicznych posługując się w ograniczonym zakresie specjalistycznym językiem, a także potrafi wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie, jednakże dokonując pomyłek.	ćwiczenia	Ocena umiejętności związanych z przygotowaniem dokumentacji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
NA OCENĘ 4	Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne procedur zamówień publicznych posługując się w znacznym zakresie specjalistycznym językiem, a także potrafi wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie z określeniem różnic, z niewielkimi nieścisłościami.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale analizuje aspekty ekonomiczne i prawne procedur zamówień publicznych posługując się w szerokim zakresie specjalistycznym językiem, a także potrafi wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie z określeniem różnic i podaniem przykładów odnośnie dysponowanie środkami publicznymi w ramach zamówień publicznych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student zna i potrafi zastosować postawę etyczną, zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wybrane reguły prawne, zmierzające do realizacji zadań wynikających ze współpracy z otoczeniem i w ramach środowiska pracy, ale bez zróżnicowania i z możliwością wystąpienia pomyłek.	ćwiczenia	Ocena postaw mogących wystąpić w związku z realizacją postępowania o zamówienie publiczne.
NA OCENĘ 4	Student zna i potrafi zastosować postawę etyczną, zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wybrane reguły prawne, zmierzające do realizacji zadań wynikających ze współpracy z otoczeniem i w ramach środowiska pracy, lecz z możliwością wystąpienia niewielkich nieścisłości.		
NA OCENĘ 5	Student zna i doskonale potrafi wykazać postawę etyczną oraz zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wybrane reguły prawne, zmierzające do realizacji zadań wynikających ze współpracy z otoczeniem i w ramach środowiska pracy.		



OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena wiedzy, umiejętności i kompetencji dotyczących zamówień publicznych.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Średnia arytmetyczna z ocen podsumowujących dla każdego efektu, z uwzględnieniem aktywności na zajęciach, uczestnictwa w dyskusji oraz rozwiązywania ćwiczeń praktycznych.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	E_W13, E_W02, E_W10, E_W05	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7	M1, M2, M3, M4
EK2	E_U08	Cel2	W1, W2, W4, W5, W6, W7	M1, M2, M3, M4
EK3	E_K02, E_K03, E_K06	Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7	M1, M2, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] J. Rokicki, J. Olszewska-Stompel – *Zamówienia publiczne nie są trudne*, Warszawa, 2012, Wolters Kluwer

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] J. Rokicki, J. Olszewska-Stompel – *Prawo zamówień publicznych. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawieranie umów*, Warszawa, 2013, Wolters Kluwer

[2] W. Dzierżanowski, J. Jerzykowski, M. Stachowiak – *Prawo zamówień publicznych. Komentarz*, Warszawa, 2012, Wolters Kluwer

[3] P. Banasik – *Najczęstsze błędy i uchybienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*, Wrocław, 2012, Presscom

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

dr Wojciech Fill (kontakt: fillwojciech@wp.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....