

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: EiOP

Stopień studiów: II

Specjalności: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość
KOD PRZEDMIOTU	IE EiOP PIIS A10 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	15	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Głównym celem przedmiotu jest prezentacja zasad dokumentacji, księgowego ujęcia oraz sprawozdawczości z zakresu: poszczególnych składników majątku, kapitału, kosztów, przychodów oraz wyniku finansowego

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Wiedza z zakresu mikroekonomii oraz ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Opanowanie zasad wyceny, dokumentacji i księgowego ujęcia składników majątku, kapitału, kosztów i przychodów wyszczególnionych w planie kont

EK2 Umiejętności: Zastosowanie opanowanej wiedzy w praktyce gospodarczej

EK3 Kompetencje społeczne: Umiejętność współpracy w zakresie pozyskiwania danych finansowych

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Zakres i rodzaje rachunkowości uproszczonej	2
W2	Procedura pełnego cyklu rachunkowości	2
W3	Wycena i ewidencja aktywów trwałych	3
W4	Dokumentacja i księgowe ujęcie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego	2
W5	Rozrachunki i należności dochodzone na drodze sądowej	2
W6	Obrót materiałowy i towarowy	2
W7	Główne segmenty kosztów i przychodów; warianty ustalania wyniku finansowego	2
	RAZEM	15

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Księgowe ujęcie aktywów trwałych - zadania	4
C2	Ewidencja obrotu kasowego i bezgotówkowego	2
C3	Sporządzanie listy płac brutto oraz ewidencja rozrachunków z dostawcami i odbiorcami; rozrachunki z tytułu VAT	4
C4	Ujęcie kosztów według układu rodzajowego, według miejsc powstawania oraz według rozwiniętej ewidencji kosztów	3
C5	Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym	2
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Konsultacje

M4 Zadania tablicowe



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	2
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Egzamin

F3 Zadanie tablicowe

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student definiuje zasady wyceny, dokumentacji i księgowego ujęcia składników majątku, kapitału oraz kosztów i przychodów.	wykład	Egzamin pisemny 100%
NA OCENĘ 4	Student zna zasady wyceny, dokumentacji i księgowego ujęcia składników majątku, kapitału oraz kosztów i przychodów w planie kont oraz potrafi wskazać przydatność określonych zasad w omawianych przypadkach.		
NA OCENĘ 5	Student zna zasady wyceny, dokumentacji i księgowego ujęcia składników majątku, kapitału oraz kosztów i przychodów w planie kont oraz rozumie ich prawne i ekonomiczne uzasadnienie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student dokonuje wyceny, dokumentacji, oraz ewidencji operacji gospodarczych w ramach pełnego cyklu rachunkowości oraz sporządza podstawowe sprawozdania finansowe.	cwiczenia	Kolokwium 100%



NA OCENĘ 4	Student poprawnie wycenia, dokumentuje oraz dokonuje ewidencji operacji gospodarczych w ramach pełnego cyklu rachunkowości, a także sporządza główne sprawozdania finansowe.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi dokonać poprawnej wyceny, dokumentacji, oraz ewidencji operacji gospodarczych w ramach pełnego cyklu rachunkowości oraz sporządzić i zinterpretować sprawozdania finansowe.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student zna źródła pozyskiwania danych finansowych.	ćwiczenia	Egzamin 50%, kolokwium 50%
NA OCENĘ 4	Student rozróżnia poszczególne źródła pozyskiwania danych finansowych oraz potrafi dokonać ich wyboru w zależności od charakteru zadania.		
NA OCENĘ 5	Student zna i potrafi dobierać źródła pozyskiwania danych finansowych, a także jest w stanie ocenić przydatność poszczególnych źródeł w zależności od charakteru zadania.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich efektów

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	EiOP_W10	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7	M1, M2, M3
EK2	EiOP_U01, EiOP_U08	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5	M2, M3, M4
EK3	EiOP_K01, EiOP_U08	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5	M2, M3, M4

11 WYKAZ LITERATURY**LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1] Kazimierz Sawicki — *Podstawy rachunkowości*, Warszawa, 2009, PWE
- [2] Irena Olchowicz — *Podstawy rachunkowości (cz. I i II)*, Warszawa, 2010, Difin
- [3] Marta Stępień, Zofia Wydymus — *Podstawy rachunkowości. Zbiór ćwiczeń*, Kraków, 2009, Debet



LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] G. K. Świdorska — *ABC rachunkowości dla menedżera*, Warszawa, 2009, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Bartłomiej Wrona (kontakt: wronab@uek.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Bartłomiej Wrona (kontakt: wronab@uek.krakow.pl)

mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.jurczak@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....