

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: EiOP

Stopień studiów: II

Specjalności: Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie projektami
KOD PRZEDMIOTU	IE EiOP PIIS B8 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
2	15	30			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Celem zajęć jest zapoznanie studenta z nowoczesnymi metodami zarządzania projektami.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Student powinien znać podstawy obsługi komputera



5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student będzie posiadał wiedzę z zakresu zarządzania projektami

EK2 Umiejętności: Student będzie posiadał umiejętności pozwalające mu samodzielnie prowadzić projekty

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Wstęp do zarządzania projektami (podstawowe definicje i cechy projektów, struktura projektu, ograniczenia wykonalności projektu).	2
W2	Budżetowanie projektów (metody analizy dochodowej i kosztowej projektu)	4
W3	Realizacja projektu (fazy i etapy realizacji projektu)	9
	RAZEM	15

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Budżetowanie projektów (wykorzystanie metod analizy dochodowej i kosztowej projektu)	6
C2	Przygotowanie projektu	24
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Ćwiczenia projektowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	18
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	4
Opracowanie wyników	3
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	3
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3



9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Zaliczenie praktyczne

F2 Egzamin

F3 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student zna podstawy zarządzania projektami, podstawowe definicje, założenia, cele. Zna różnice pomiędzy projektem a processem.	wykład	Egzamin 100%
NA OCENĘ 4	Student potrafi wymienić etapy zarządzania projektami oraz wie jakie dokumenty są niezbędne na etapie każdego z etapów.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi opisać etapy zarządzania projektami. Przygotować niezbędne dokumenty, ocenić ich jakość		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi wymienić etapy zarządzania projektami	ćwiczenia	Projekt zespołowy 100%
NA OCENĘ 4	Student potrafi przygotować i opisać dokumenty potrzebne do zarządzania projektem		
NA OCENĘ 5	Student potrafi samodzielnie przygotować i poprowadzić projekt		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ze wszystkich efektów kształcenia.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	EiOP_U02, EiOP_W01	Cel1	W1, W2, W3	M1
EK2	EiOP_K03, EiOP_U02, EiOP_W01	Cel1	C1, C2	M2



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Pawlak Marek — *Zarządzanie projektami*, Warszawa, 2012, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Heerkens G.R — *Jak zarządzać projektami?*, Warszawa, 2003, RM

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Janusz Rybarski (kontakt: janusz.rybarski@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Marek Reichel (kontakt: mreichel@pwsz-ns.edu.pl)

dr inż. Janusz Rybarski (kontakt: janusz.rybarski@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....