

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Zdrowia

Kierunek studiów: Ratownictwo medyczne

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 12.9

Stopień studiów: I

Specjalności: Ratownictwo medyczne

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia informacyjna I
KOD PRZEDMIOTU	IZ 12.9 PIS C6 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	PRZEDMIOTY Z INNYCH WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA/ SEM.	BEZ BEZPOŚREDNIEGO UDZIAŁU NAUCZYCIELA	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	PRAKTYKA ZAWODOWA
2		30			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z technikami informatycznymi i bezpiecznym posługiwaniem się komputerem i oprogramowaniem w systemie Windows.

Cel 2 Wyształcenie umiejętności profesjonalnego wykorzystania pakietu programów biurowych oraz wykorzystywania różnorodnych technik poszukiwania, selekcjonowania, gromadzenia, przetwarzania, interpretacji i prezentowania informacji na potrzeby działalności zawodowej.

Cel 3 Uświadomienie konieczności systematycznego wzbogacania swojej wiedzy w aspekcie ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa obsługa komputera.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student korzysta samodzielnie ze sprzętu komputerowego i oprogramowania w systemie Windows celem gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych dotyczących stanu pacjenta oraz sytuacji i okoliczności zdarzenia.

EK2 Umiejętności: Student korzystając z zasobów sieci internetowej i literatury elektronicznej potrafi znaleźć pożądane informacje, ocenić je, selekcjonować, zinterpretować i zastosować w praktyce.

EK3 Umiejętności: Student potrafi przy pomocy narzędzi informatycznych w systemie Windows przygotować różne opracowania: sprawozdanie, raport, prezentacja.

EK4 Kompetencje społeczne: Student jest świadomy szybkiego rozwoju technik informatycznych i konieczności ciągłego podnoszenia swoich kompetencji osobistych i zawodowych; dobiera odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań; dba o swój rozwój; systematycznie wzbogaca wiedzę i doskonali umiejętności dążąc do profesjonalizmu.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA/SEM.

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	BHP w pracowni komputerowej. Podstawowe techniki informatyczne. Sprzęt komputerowy, sieci komputerowe, oprogramowanie. System operacyjny Windows. Wirusy i oprogramowanie antywirusowe. Użytkowanie komputerów. Systemy informatyczne. Poczta elektroniczna.	4
C2	Planowanie logicznej struktury dokumentu. Tworzenie fizycznej struktury dokumentu przy pomocy wbudowanych narzędzi edytora: formatowanie akapitów, stosowanie podziałów, wykorzystanie nagłówków i stopek stron, tworzenie i wykorzystywanie stylów stron. Formatowanie tytułów rozdziałów i podrozdziałów przy pomocy stylów nagłówków i generowanie na tej podstawie spisu treści. Tworzenie, edycja i formatowanie indeksów alfabetycznych. Tworzenia i zarządzanie bazą bibliograficzną oraz wpisami bibliograficznymi w tekście dokumentu.	6
C3	Projektowanie struktury arkusza z zachowaniem warunków umożliwiających jego dalszą analizę. Formaty danych. Wykorzystanie zakresów. Wykorzystanie list rozwijanych. Funkcje i formuły. Wykorzystanie odwołań do komórek. Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Prezentacja wyników analizy w formie graficznej (wykresy i zestawienia).	6
C4	Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji z różnych źródeł. Wyszukiwarki, multiwyszukiwarki i katalogi internetowe. Naukowe portale internetowe. Archiwizowanie danych.	4
C5	Bazy danych; gromadzenie i zarządzanie informacją. Projektowanie prostej bazy danych, tworzenie struktury rekordu, sposoby organizacji danych, wprowadzanie danych do bazy, edycja danych, dodawanie i usuwanie rekordów, definiowanie kluczy, przeglądanie i selekcja danych (filtry, kwerendy, formularze, raporty).	4
C6	Grafika prezentacja. Tworzenie, formatowanie, modyfikacja i przygotowanie prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania.	2



ĆWICZENIA/SEM.

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C7	Realizacja projektu indywidualnego na zadany temat obejmujący: - pozyskanie informacji z różnych źródeł, analiza ich przydatności, - przetworzenie i obróbka danych statystycznych (zestawienia, listy, tabele, wykresy), - opracowanie dokumentu zgodnie w wytycznymi edytorskimi i zadaną strukturą (analiza źródeł, uzasadnienie, rozwinięcie tematu, wnioski, literatura), - przygotowanie prezentacji multimedialnej do opracowanego zagadnienia, - prezentacja opracowania/projektu.	4
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Indywidualna praca na stanowisku komputerowym

M2 Realizacja projektów w formach: prezentacji multimedialnej, opracowania wykonanego w edytorze tekstu, z uwzględnieniem zadania symulacyjnego z użyciem arkusza kalkulacyjnego

M3 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

Weryfikacja efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu będzie przebiegać w oparciu o: kolokwium na stanowisku komputerowym oraz wykonane opracowanie projektowe wraz z prezentacją. Oceny z kolokwium i opracowania uwzględniają zarówno czas poświęcony na ich realizację w ramach zajęć jak i również czas pracy związany z przygotowaniem się do nich.

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Kolokwium

F3 Projekt indywidualny

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student prawidłowo użytkuje komputer i zna podstawowe zasady współpracy komputera z niektórymi urządzeniami. Student korzysta samodzielnie ze sprzętu komputerowego i oprogramowania w systemie Windows celem gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.	ćwiczenia/ sem.	Kolokwium.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo użytkuje komputer i zna zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami. Student korzysta samodzielnie ze sprzętu komputerowego i oprogramowania w systemie Windows celem gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych, konfiguruje oprogramowanie.		
NA OCENĘ 5	Student prawidłowo użytkuje komputer i zna zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami; korzysta samodzielnie ze sprzętu komputerowego i oprogramowania w systemie Windows celem gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych, dobiera i konfiguruje oprogramowanie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi znaleźć informacje korzystając z różnych źródeł; gromadzi je w komputerze; dokonuje prostej analizy zebranych danych, selekcjonuje i przetwarza niektóre dane do zastosowań praktycznych; Przygotowuje projekt z uwzględnieniem kilku źródeł informacji, dokonuje prostej, mało szczegółowej interpretacji danych i podaje ich zastosowanie.	ćwiczenia/ sem.	Projekt indywidualny.
NA OCENĘ 4	Student potrafi znaleźć informacje korzystając z różnych źródeł; gromadzi je w komputerze; dokonuje prostej analizy zebranych danych, selekcjonuje i przetwarza niektóre dane do zastosowań praktycznych. Przygotowuje projekt z uwzględnieniem kilku źródeł informacji, uzasadnia ich wybór; dokonuje właściwej interpretacji danych i przedstawia ich zastosowanie.		



NA OCENĘ 5	Student potrafi znaleźć informacje korzystając z różnych źródeł; gromadzi je w komputerze; dokonuje prostej analizy zebranych danych, selekcjonuje i przetwarza niektóre dane do zastosowań praktycznych. Przygotowuje projekt z uwzględnieniem szerokiego spektrum źródeł informacji, dokonuje analizy i uzasadnia swój wybór; dokonuje właściwej interpretacji danych i proponuje ich ciekawe zastosowanie.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student przetwarza określone dane i przy użyciu narzędzi informatycznych tworzy proste (pod względem struktury i grafiki) dokumenty, w tym podstawowe opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych.	ćwiczenia/ sem.	Kolokwium, aktywność na zajęciach.
NA OCENĘ 4	Student przetwarza określone dane i przy użyciu narzędzi informatycznych tworzy różne dokumenty, w tym opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych, np. raporty, sprawozdania, prezentacje.		
NA OCENĘ 5	Student przetwarza określone dane i przy użyciu zaawansowanych narzędzi informatycznych tworzy profesjonalne dokumenty, w tym opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych, np. raporty, sprawozdania, prezentacje, formułuje wnioski.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student poszukuje informacji na zadany temat i wzbogaca swoją wiedzę; świadomie korzysta z zasobów internetowych celem poszerzenia wiedzy, jest świadomy szybkiego rozwoju technik informatycznych i konieczności ciągłego podnoszenia swoich kompetencji osobistych i zawodowych; dobiera proste narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań, dba o swój rozwój; prezentuje opracowanie na zadany temat; w dyskusji odpowiada na zadane pytania,	ćwiczenia/ sem.	Projekt indywidualny.



NA OCENĘ 4	Student poszukuje informacji na zadany temat i systematycznie wzbogaca swoją wiedzę; świadomie korzysta z zasobów internetowych celem poszerzenia wiedzy, ma świadomość szybkiego rozwoju technik informatycznych i konieczności ciągłego podnoszenia swoich kompetencji osobistych i zawodowych; dobiera odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań, dba o swój rozwój; prezentuje opracowanie na zadany temat; w dyskusji odpowiada na zadane pytania i broni swojego stanowiska.		
NA OCENĘ 5	Student poszukuje informacji na zadany temat i systematycznie wzbogaca swoją wiedzę; świadomie korzysta z licznych zasobów internetowych celem poszerzenia wiedzy, ma świadomość szybkiego rozwoju technik informatycznych i konieczności ciągłego podnoszenia swoich kompetencji osobistych i zawodowych; dobiera zróżnicowane narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań, dba o swój rozwój; prezentuje ciekawe opracowanie na zadany temat; prowadzi i bierze udział w dyskusji, uzasadnia swoje stanowisko.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena (końcowa) do indeksu to średnia arytmetyczna ocen z wszystkich pozytywnie zaliczonych efektów kształcenia. Przy wyliczeniu oceny końcowej uwzględnia się wartości średniej t.j. od 3,0 do 3,25 dst ; od 3,26 do 3,75 +dst; od 3,76 do 4,25 db; od 4,26 do 4,75 +db; od 4,75 do 5,00 bdb.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Pozytywnie zaliczone kolokwium oraz poprawnie wykonane opracowanie projektowe wraz z prezentacją

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	RMK_U21	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C4	M1
EK2	RMK_U23	Cel3	C1, C4, C5, C7	M1, M2, M3
EK3	RMK_U23	Cel2	C2, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3
EK4	RMK_K01	Cel1, Cel2, Cel3	C7	M1, M2, M3



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Jaronicki A. — *ABC MS Office 2013*, Gliwice, 2013, Helion
- [2] Litwin L. — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych przewodnik T.1 i T.2.*, Gliwice, 2009, Helion
- [3] Wróblewski P. — *ABC komputera*, Gliwice, 2007, Helion
- [4] Cieciora M. — *Podstawy Technologii informacyjnych z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, Wizja Present
- [5] Walkenbach J., Alexander M. — *Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha. Wydanie II*, Gliwice, 2014, Helion

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Górkiewicz M., Kołacz J. — *Statystyka medyczna: podejście praktyczne przy zastosowaniu programu Ms Excel*, Kraków, 2001, Wydawnictwo UJ
- [2] Flanczewski S. — *ACCESS w biurze i nie tylko*, Gliwice, 2007, Helion
- [3] Kopertkowska M. — *Przetwarzanie tekstów*, Warszawa, 2006, PWN
- [4] Kopertkowska M. — *Arkusze kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....