

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Mechatronika

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.0

Stopień studiów: I

Specjalności: Mechatronika stosowana
Mechatronika pojazdów samochodowych

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.0 PIS A1 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	11
SEMESTRY	1 2 3 4 5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			
2		30			
3		30			
4		30			
5		30			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wykształcenie umiejętności porozumiewania się w języku angielskim.

Cel 2 Zapoznanie studenta ze strukturami gramatycznymi i słownictwem ogólnym i specjalistycznym.

Cel 3 Zapoznanie studenta z podstawowymi zasadami przygotowania i przedstawiania prezentacji ustnej.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną w języku angielskim dotyczącą zagadnień z mechatroniki.

EK2 Umiejętności: Student potrafi czytać ze zrozumieniem teksty ogólne i z zakresu mechatroniki.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się i wyrażania swojej opinii.

EK4 Wiedza: Student potrafi rozpoznać struktury gramatyczne i słownictwo, oraz używać ich we właściwym kontekście.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Grammar: present simple and continuous tense, relative pronouns, prepositions of place. Reading and vocabulary: daily routine, work activities, appearance and personality, proper pronunciation. Practical English: Meeting people, introductions, describing daily routine and people, companies and places. Business trips, travelling by plane, airport.	10
C2	Grammar: past simple and continuous tense, prepositions of time. Reading and vocabulary: free time activities, holidays, travelling. Practical English: describing past events, hotels and conferences.	10
C3	Grammar: future simple and present continuous tense, be going to. Reading and vocabulary: opposite verbs, phrasal verbs. Practical English: future arrangements and predictions - sentence stress and intonation, promises, offers and decisions, restaurants and meals - ordering and complaints.	10
C4	Grammar: present perfect tense, adjectives - comparatives and superlatives. Reading and vocabulary: skills and experiences, lifestyles and family conflicts. Practical English: sharing and comparing experiences, shopping and comparing goods, complaints, asking the way and giving directions.	10
C5	Grammar: verbs used with infinitive and gerund, prepositions of movement, modal verbs must, mustn't, have to. Reading and vocabulary: human behaviour, feelings and emotions, sports. Practical English: discussing social life, parties and receptions, expressing obligation and prohibition, talking about sports.	10
C6	Grammar: first conditional sentences, modal verbs may, might. Reading and vocabulary: optimism and pessimism, confusing verbs. Practical English: expressing attitudes, probability and possibility.	10
C7	Grammar: second conditional sentences, noun formation, modal verb should. Reading and vocabulary: speculating on nature, animals, fears, phobias and health problems. Practical English: Talking about hypothetical situations, discussing duties and obligations, at the chemist's.	10
C8	Grammar: used to, passive voice. Reading and vocabulary: inventions and discoveries, biographies. Practical English: boat trip.	10



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C9	Grammar: present and past participles, phrasal verbs, quantifiers. Reading and vocabulary: lifestyles, body and health problems. Practical English: telephone conversations, expressing opinion	10
C10	Grammar: past perfect tense, reported speech - statements, questions and commands. Reading and vocabulary: true stories, adverbs. Practical English: the sequence of past events, expressing cause and result.	10
C11	Grammar: revision of active tenses, action and non-action verbs, present perfect continuous tense, prefixes and suffixes. Reading and vocabulary: dealing with money, numbers, percentages, decimals and fractions, strong adjectives. Practical English: discussing dangers and safety, in the office - requests and permission.	10
C12	Grammar: revision of passive tenses and conditionals, third conditional, defining and non-defining relative clauses. Reading and vocabulary: Modern manners and culture understanding, forms of entertainment. Practical English: accommodation, renting a flat, discussing entertainment.	10
C13	Oral presentation: presentation structure, signposts, presenting data and specifications, referring to visuals.	6
C14	Technical English: Computer integration of electro-mechanical systems.	4
C15	Technical English: Sensor modeling.	4
C16	Technical English: Actuators modeling.	4
C17	Technical English: Interfacing.	4
C18	Technical English: Mixed dynamic systems modeling and simulation.	4
C19	Technical English: Data acquisition and and virtual instrumentation.	4
	RAZEM	150

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

M4 Dyskusja

M5 Prezentacje multimedialne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	150
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	50
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	40
ćwiczenia praktyczne wymagające użycia języka angielskiego	25
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	275
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	11

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Test

F3 Egzamin

F4 Aktywność na zajęciach

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student przedstawia ustną prezentację w sposób komunikatywny, czasami korzystając z notatek, ma trudności ze zrozumieniem pytań słuchaczy ale podejmuje próbę odpowiedzi na pytania.	ćwiczenia	V semestr - ustna prezentacja
NA OCENĘ 4	Student przedstawia ustną prezentację w sposób w miarę płynny, rzadko korzystając z notatek, potrafi odpowiedzieć na proste pytania słuchaczy.		
NA OCENĘ 5	Student swobodnie i płynnie przedstawia ustną prezentację, w języku zrozumiałym dla słuchaczy, przedstawia swoje poglądy, rozumie pytania słuchaczy i potrafi na nie odpowiedzieć.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2



NA OCENĘ 3	Student rozumie ograniczoną część kluczowych informacji w tekstach i ma problemy ze zrozumieniem informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych oraz rozumie większość kluczowych informacji w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens tekstów użytkowych; potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach ogólnych i specjalistycznych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student ma kłopoty z wypowiedzią ustną, stosuje ograniczone struktury gramatyczne i słownictwo.	ćwiczenia	odповідь ustna
NA OCENĘ 4	Student wypowiada się w miarę swobodnie, popełnia nieliczne błędy niezakłcające komunikacji. Poprawnie stosuje struktury gramatyczne i słownictwo.		
NA OCENĘ 5	Student płynnie wypowiada się na zadany temat, stosuje zaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student popełnia liczne błędy gramatyczne i ma problemy z poprawnym używaniem słownictwa.	ćwiczenia	test, egzamin
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo, popełnia nieliczne błędy.		
NA OCENĘ 5	Student zawsze poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne i słownictwo.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

I-IV semestr- średnia ocen z EK2-EK4; V semestr- średnia ocen z EK1-EK4(40%)+egzamin pisemny (60%)

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Zaliczenie testów pisemnych
- b Przeprowadzenie prezentacji
- c Zdany egzamin pisemny
- d Zaliczona odpowiedź ustna w ramach ćwiczeń

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	MTP_UO05	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19	M4, M5
EK2	MTP_UO01, MTP_UO07	Cel1, Cel2	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19	M1, M2, M3, M4
EK3	MTP_UO01	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19	M1, M2, M3, M4
EK4	MTP_UO04, MTP_UO07	Cel1, Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19	M1, M2, M3, M4, M5

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C. – *New English File*, Oxford, 2012, Oxford University Press
[2] A.Clare, JJWilson – *Speak Out*, Essex, 2011, Pearson

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., – *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
[2] Jim D. Dearholt – *Mechanics*, Berkshire, 2012, Express Publishing
[3] Bonamy, D., – *Technical English 1*, Harlow, 2008, Pearson Longman
[4] Bonamy, D., – *Technical English 2*, Harlow, 2008, Pearson Longman
[5] Nesculescu, D. – *Mechatronics*, New Delhi, 2008, Pearson Education

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Magdalena Śmiałek (kontakt: magdalena.smialek@onet.eu)



OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

mgr Elżbieta Kumkowska-Czyżykiewicz (kontakt: _elakc1@wp.pl)

mgr Magdalena Śmialek (kontakt: _magdalena.smialek@onet.eu)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....