

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria systemów ekoenergetycznych
Inżynieria produkcji żywności
Inżynieria mechaniczna

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Zarządzanie |
| KOD PRZEDMIOTU | IT 06.9 PIS B17 16/17 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty podstawowe i kierunkowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 5 |
| SEMESTRY | 1 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|---------|------------|
| 1 | 30 | 30 | | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Pozyskanie wiedzy na temat ewolucji podstawowych orientacji w zarządzaniu i koncepcji zarządzania. Zrozumienie istoty funkcjonowania organizacji, zależności między poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji. Pozyskanie wiedzy na temat struktur organizacyjnych.

Cel 2 Pozyskanie wiedzy na temat istoty zarządzania, funkcji zarządzania, metod zarządzania służących planowaniu, podejmowaniu decyzji, organizowaniu, motywowaniu i kontroli.

Cel 3 Zapoznanie z uwarunkowania funkcjonowania gospodarki opartej na wiedzy oraz odpowiadającymi jej współczesnymi tendencjami w zarządzaniu organizacjami.

Cel 4 Uzyskanie umiejętności posługiwania się metodami służącymi realizacji funkcji zarządzania.

Cel 5 Ukształtowanie postaw sprzyjających pracy zespołowej i zaangażowaniu w pracę.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Zna uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.

EK2 Wiedza: Ma wiedzę dotyczącą realizacji poszczególnych funkcji zarządzania w odniesieniu do różnych typów zasobów organizacji, budowy struktur organizacyjnych i najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania.

EK3 Umiejętności: Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo.

EK4 Kompetencje społeczne: Formułuje opinie na temat konieczności ciągłego uczenia się, konieczności postępowania zgodnie z wymaganiami zasad etyki zawodowej oraz potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|---|---------------|
| W1 | Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. | 2 |
| W2 | Ewolucja podejść, koncepcji i metod zarządzania. Podstawowe orientacje w zarządzaniu. Istota i zasady zarządzania strategicznego. | 4 |
| W3 | Współczesne warunki prowadzenia działalności gospodarczej. Gospodarka oparta na wiedzy. Organizacje oparte na wiedzy, ich zasoby i cechy. | 4 |
| W4 | Budowa struktur organizacyjnych. Podstawowe typy struktur organizacyjnych. | 3 |
| W5 | Istota pracy kierowniczej. Kompetencje menedżera. Style kierowania. Przywództwo. | 3 |
| W6 | Wybrane współczesne metody zarządzania: lean management, outsourcing, kaizen, ruch 5S, koła jakości. | 4 |
| W7 | Zarządzanie zasobami ludzkimi. | 6 |
| W8 | Humanizacja pracy. | 2 |
| W9 | Szczegółowe zasady zarządzania wykorzystywane w prowadzeniu działalności gospodarczej. | 2 |
| | RAZEM | 30 |

ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| C1 | Charakterystyka ważniejszych szkół w rozwoju teorii organizacji i zarządzania i ich znaczenie dla rozwoju myśli organizatorskiej. Główni prekursorzy zarządzania. Mini case study. | 3 |

ĆWICZENIA

| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
|----|--|---------------|
| C2 | Przedsiębiorstwo jako podmiot życia gospodarczego. Otoczenie przedsiębiorstwa. Zastosowanie analizy SWOT i koncepcji 5 sił Portera ze wskazaniem kierunków rozwoju na przykładzie konkretnej firmy. | 4 |
| C3 | Diagnoza i projektowanie struktur organizacyjnych. Identyfikowanie typów struktur organizacyjnych ze wskazaniem ich wad i zalet. Charakterystyka dokumentacji organizacyjnej przedsiębiorstwa. Tworzenie zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla konkretnego stanowiska pracy. | 4 |
| C4 | Planowanie w przedsiębiorstwie. Tworzenie biznes planu. | 4 |
| C5 | Motywowanie i przywództwo: ćwiczenia obejmują badanie motywacji ludzkiej w oparciu o hierarchię potrzeb Masłowa i dwuczynnikową teorię Herzberga. Budowa systemu motywowania i wykorzystanie jego instrumentów. Identyfikowanie stylów kierowania w oparciu o koncepcję Reddina. | 4 |
| C6 | Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie. Identyfikacja i formułowanie problemu, analiza struktury problemu, wskazanie rodzaju decyzji, jaka w danej sytuacji musi być podjęta. Wady, zalety indywidualnego i grupowego podejmowania decyzji. Racjonalny model podejmowania decyzji. Burza mózgów jako jedna z technik generowania pomysłów. | 4 |
| C7 | Proces komunikacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Pojęcie skutecznej komunikacji. Rodzaje komunikacji. Zastosowanie komunikacji niewerbalnej w praktyce. Identyfikowanie barier w procesie komunikacji. | 3 |
| C8 | Kontrolowanie procesów pracy: rodzaje, funkcje i zadania kontroli w organizacji. Analiza przypadku przebiegu procesu kontroli na stanowisku pracy. Etapy procesu kontroli, zastosowanie ich w praktyce. | 2 |
| C9 | Polityka kadrowa i zarządzanie zasobami ludzkimi. Projekt procedury rekrutacji i selekcji pracowników w nowo tworzonej przedsiębiorstwie. | 2 |
| | RAZEM | 30 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Ćwiczenia projektowe

M3 Dyskusja

M4 Praca w grupach

M5 Prezentacje multimedialne

M6 Studium przypadku

M7 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 60 |
| Konsultacje przedmiotowe | 2 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 3 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 40 |
| Opracowanie wyników | 10 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 10 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 125 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 5 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Odpowiedź ustna

F3 Projekt zespołowy

F4 Aktywność na zajęciach

F5 Egzamin

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Projekt zespołowy

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 1 |
|---------------------|--|------------------------|---|
| NA OCENĘ 3 | Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej - czynniki bliższego i dalszego otoczenia. Zna podstawowe cechy gospodarki opartej na wiedzy. | wykład, ćwiczenia | Ocena wypowiedzi ustnych na ćwiczeniach 2, weryfikacja wiedzy na kolokwium i egzaminie. |
| NA OCENĘ 4 | Zna uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej. Objaśnia walory gospodarki opartej na wiedzy. | | |
| NA OCENĘ 5 | Szczegółowo charakteryzuje uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej. Objaśnia ze zrozumieniem walory gospodarki opartej na wiedzy. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 2 |

| | | | |
|---------------------|---|------------------------|--|
| NA OCENĘ 3 | Ma wiedzę dotyczącą realizacji poszczególnych funkcji zarządzania. Wymienia różne typy zasobów organizacji. Zna podstawowe zasady budowy struktur organizacyjnych. Zna ewolucję struktur organizacyjnych. Zna istotę najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania. | wykład, ćwiczenia | Weryfikacja podczas egzaminu i kolokwium. Ocena przygotowanego projektu. Ocena z wypowiedzi ustnych. |
| NA OCENĘ 4 | Ma wiedzę dotyczącą realizacji poszczególnych funkcji zarządzania. Zna typologie zasobów organizacji. Zna podstawowe zasady budowy struktur organizacyjnych. Zna ewolucję struktur organizacyjnych. Zna istotę najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania. Zna szczegółowe rozwiązania proponowane w ich zakresie. | | |
| NA OCENĘ 5 | Ma szczegółową wiedzę dotyczącą realizacji poszczególnych funkcji zarządzania w odniesieniu do różnych typów zasobów organizacji. Zna różne typologie zasobów organizacji. Ma wiedzę na temat budowy struktur organizacyjnych. Zna szczegółowe rozwiązania proponowane w ramach najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 3 |
| NA OCENĘ 3 | Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo. Opracowania i prezentacje mają niewielkie błędy. | ćwiczenia | Obserwacje, wyniki pracy zespołowej na ćwiczeniach i poza zajęciami. Stopień przygotowania na zajęcia. |
| NA OCENĘ 4 | Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo. W pracy zespołowej uczestniczy aktywnie, stara się przyjmować rolę lidera. | | |
| NA OCENĘ 5 | Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo. W grupie przyjmuje funkcje lidera. Widoczna jest umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów. | | |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | | MIEJSCE WERYFIKACJI | OPIS WERYFIKACJI EK 4 |

| | | | |
|------------------|---|-------------------|---|
| NA OCENĘ 3 | Formułuje opinie na temat konieczności ciągłego uczenia się, konieczności postępowania zgodnie z wymaganiami zasad etyki zawodowej oraz potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania. W wyprowadzanych wnioskach występują niewielkie błędy. | wykład, ćwiczenia | Obserwacja. Ocena wypowiedzi. Ocena zaangażowania w przebieg zajęć dydaktycznych. |
| NA OCENĘ 4 | Formułuje opinie na temat konieczności ciągłego uczenia się, konieczności postępowania zgodnie z wymaganiami zasad etyki zawodowej oraz potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania. Z własnej inicjatywy zabiera głos w dyskusji. Formułuje trafne spostrzeżenia. | | |
| NA OCENĘ 5 | W zachowaniach widoczna jest postawa ciągłego uczenia się, zawsze postępowanie i wyrażane opinie są zgodne z zasadami etyki. Potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania. | | |

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest uzyskanie pozytywnych ocen wszystkich efektów kształcenia. Ocena podsumowująca stanowi średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i egzaminu.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie pozytywnego zaliczenia ćwiczeń i treści wykładowych na egzaminie.
- b Obecność na wszystkich zajęciach (wykładach i ćwiczeniach). W przypadku nieobecności na ćwiczeniach istnieje konieczność ich uzupełnienia według wskazań prowadzącego w ciągu 2 tygodni od nieobecności.
- c Nieobecność na wykładzie nadrabiana jest wykonaniem pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od nieobecności.
- d Nieobecność nie może być większa niż 4 godz. na wykładach i 4 godz. na ćwiczeniach.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|----------------------------|
| EK1 | ZIP_W15, ZIP_W24 | Cel1, Cel3 | W2, W3, W4, W5, W6, W8, W9, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 | M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7 |
| EK2 | ZIP_K04, ZIP_W15, ZIP_UP09, ZIP_K03, ZIP_K06, ZIP_W24 | Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5 | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 | M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7 |
| EK3 | ZIP_UP04, ZIP_UP09, ZIP_UO05 | Cel4 | C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 | M1, M2, M3, M4, M5, M6 |
| EK4 | ZIP_K04, ZIP_K07, ZIP_UP04, ZIP_W15, ZIP_UP09, ZIP_UO05, ZIP_K03, ZIP_K06, ZIP_W24 | Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5 | W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 | M2, M3, M4, M5, M6, M7 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Red.: J. Kardas, M. Wójcik-Augustyniak — *Zarządzanie w przedsiębiorstwie. Środowisko, procesy, systemy, zasoby.*, Warszawa, 2016, Difin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Red.: B. Mikula, A. Pietruszka-Ortyl, A. Potocki, — *Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy.*, Warszawa, 2007, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Bogusz Mikula, prof. PWSZ (kontakt: mikulab@poczta.fm)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. Bogusz Mikula, prof. PWSZ (kontakt: mikulab@poczta.fm)

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Michał Teczke (kontakt: mteczke@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....

.....