

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria systemów ekoenergetycznych
Inżynieria produkcji żywności
Inżynieria mechaniczna

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 PIN B17 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe i kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	16	12			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Pozyskanie wiedzy na temat ewolucji podstawowych orientacji w zarządzaniu i koncepcji zarządzania. Zrozumienie istoty funkcjonowania organizacji, zależności między poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji. Pozyskanie wiedzy na temat struktur organizacyjnych.

Cel 2 Pozyskanie wiedzy na temat istoty zarządzania, funkcji zarządzania, metod zarządzania służących planowaniu, podejmowaniu decyzji, organizowaniu, motywowaniu i kontroli.



Cel 3 Zapoznanie z uwarunkowania funkcjonowania gospodarki opartej na wiedzy oraz odpowiadającymi jej współczesnymi tendencjami w zarządzaniu organizacjami.

Cel 4 Uzyskanie umiejętności posługiwania się metodami służącymi realizacji funkcji zarządzania.

Cel 5 Ukształtowanie postaw sprzyjających pracy zespołowej i zaangażowaniu w pracę zawodową.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Zna uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.

EK2 Wiedza: Ma wiedzę dotyczącą realizacji poszczególnych funkcji zarządzania w odniesieniu do różnych typów zasobów organizacji, budowy struktur organizacyjnych i najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania.

EK3 Umiejętności: Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo.

EK4 Kompetencje społeczne: Formułuje opinie na temat konieczności ciągłego uczenia się, konieczności postępowania zgodnie z wymaganiami zasad etyki zawodowej oraz potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Istota organizacji i zarządzania.	1
W2	Ewolucja podejść, koncepcji i metod zarządzania. Podstawowe orientacje w zarządzaniu. Istota i zasady zarządzania strategicznego.	2
W3	Gospodarka oparta na wiedzy. Organizacje oparte na wiedzy, ich zasoby i cechy.	2
W4	Budowa struktur organizacyjnych. Podstawowe typy struktur organizacyjnych.	2
W5	Istota pracy kierowniczej. Kompetencje menedżera. Style kierowania. Przywództwo.	2
W6	Wybrane metody zarządzania: lean management, outsourcing, kaizen, ruch 5S, koła jakości.	3
W7	Zarządzanie zasobami ludzkimi.	4
	RAZEM	16

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Przedsiębiorstwo jako podmiot życia gospodarczego. Otoczenie przedsiębiorstwa. Zastosowanie analizy SWOT i koncepcji 5 sił Portera ze wskazaniem kierunków rozwoju na przykładzie konkretnej firmy.	3
C2	Diagnoza i projektowanie struktur organizacyjnych. Identyfikowanie typów struktur organizacyjnych ze wskazaniem ich wad i zalet. Charakterystyka dokumentacji organizacyjnej przedsiębiorstwa. Tworzenie zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla konkretnego stanowiska pracy.	3



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C3	Planowanie w przedsiębiorstwie. Tworzenie biznes planu.	4
C4	Badanie motywacji pracowniczej. Kształtowanie systemu motywacji pracowniczej w przedsiębiorstwie.	2
	RAZEM	12

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Ćwiczenia projektowe

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Prezentacje multimedialne

M5 Studium przypadku

M6 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	28
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	72
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Odpowiedź ustna

F3 Projekt zespołowy

F4 Aktywność na zajęciach

F5 Egzamin

**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO****1 Projekt zespołowy****KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej - czynniki bliższego i dalszego otoczenia. Zna podstawowe cechy gospodarki opartej na wiedzy.	wykład, ćwiczenia	Ocena wypowiedzi ustnych na ćwiczeniach 1, weryfikacja wiedzy na kolokwium i egzaminie.
NA OCENĘ 4	Zna uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej. Objaśnia walory gospodarki opartej na wiedzy.		
NA OCENĘ 5	Szczegółowo charakteryzuje uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej. Objaśnia ze zrozumieniem walory gospodarki opartej na wiedzy.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Ma wiedzę dotyczącą realizacji poszczególnych funkcji zarządzania. Wymienia różne typy zasobów organizacji. Zna podstawowe zasady budowy struktur organizacyjnych. Zna ewolucję struktur organizacyjnych. Zna istotę najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania.	wykład, ćwiczenia	Weryfikacja podczas egzaminu i kolokwium. Ocena przygotowanego projektu. Ocena z wypowiedzi ustnych.
NA OCENĘ 4	Ma wiedzę dotyczącą realizacji funkcji zarządzania. Zna typologie zasobów organizacji. Zna podstawowe zasady budowy struktur organizacyjnych. Zna ewolucję struktur organizacyjnych. Zna istotę najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania. Zna szczegółowe rozwiązania proponowane w ich zakresie.		
NA OCENĘ 5	Ma szczegółową wiedzę dotyczącą realizacji poszczególnych funkcji zarządzania w odniesieniu do różnych typów zasobów organizacji. Zna różne typologie zasobów organizacji. Ma wiedzę na temat budowy struktur organizacyjnych. Zna szczegółowe rozwiązania proponowane w ramach najnowszych koncepcji oraz metod zarządzania.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Potrafi użyć podstawowe metody realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo. Opracowania i prezentacje mają niewielkie błędy.	ćwiczenia	Obserwacje, wyniki pracy zespołowej na ćwiczeniach i poza zajęciami. Stopień przygotowania na zajęcia.



NA OCENĘ 4	Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo. W pracy zespołowej uczestniczy aktywnie, stara się przyjmować rolę lidera.		
NA OCENĘ 5	Potrafi posługiwać się podstawowymi metodami realizacji funkcji zarządzania, rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu zarządzania, tworzyć opracowania zwarte i prezentacje, w tym umie pracować zespołowo. W grupie przyjmuje funkcje lidera. Widoczna jest umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Formułuje opinie na temat konieczności ciągłego uczenia się, konieczności postępowania zgodnie z wymaganiami zasad etyki zawodowej oraz potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania. W wyprowadzanych wnioskach występują niewielkie błędy.	wykład, ćwiczenia	Obserwacja. Ocena wypowiedzi. Ocena zaangażowania w przebieg zajęć dydaktycznych.
NA OCENĘ 4	Formułuje opinie na temat konieczności ciągłego uczenia się, konieczności postępowania zgodnie z wymaganiami zasad etyki zawodowej oraz potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania. Z własnej inicjatywy zabiera głos w dyskusji. Formułuje trafne spostrzeżenia.		
NA OCENĘ 5	W zachowaniach widoczna jest postawa ciągłego uczenia się, zawsze postępowanie i wyrażane opinie są zgodne z zasadami etyki. Potrafi formułować trafne opinie na temat ekonomiczno-społecznych i zarządczych uwarunkowań działalności gospodarczej. W zachowaniach wyraża postawę zaangażowania.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest uzyskanie pozytywnych ocen wszystkich efektów kształcenia. Ocena podsumowująca stanowi średnią arytmetyczną oceny z ćwiczeń i egzaminu.



WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie pozytywnego zaliczenia ćwiczeń i treści wykładowych na egzaminie.
- b Obecność na wszystkich zajęciach (wykładach i ćwiczeniach). W przypadku nieobecności na ćwiczeniach istnieje konieczność ich uzupełnienia według wskazań prowadzącego w ciągu 2 tygodni od nieobecności.
- c Nieobecność na wykładzie nadrabiana jest wykonaniem pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od nieobecności.
- d Nieobecność nie może być większa niż 2 godz. na wykładach i 2 godz. na ćwiczeniach.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	ZIP_W15, ZIP_W24	Cel1, Cel3	W2, W3, C1	M1, M2, M3, M4, M5, M6
EK2	ZIP_K04, ZIP_W15, ZIP_UP09, ZIP_K03, ZIP_K06, ZIP_W24	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5, M6
EK3	ZIP_UP04, ZIP_UP09, ZIP_UO05	Cel4	C1, C2, C3, C4	M1, M2, M3, M4, M5
EK4	ZIP_K04, ZIP_K07, ZIP_UP04, ZIP_W15, ZIP_UP09, ZIP_UO05, ZIP_K03, ZIP_K06, ZIP_W24	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4	M2, M3, M4, M5, M6

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Red.: J. Kardas, M. Wójcik-Augustyniak — *Zarządzanie w przedsiębiorstwie. Środowisko, procesy, systemy, zasoby.*, Warszawa, 2016, Difin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Red.: B. Mikula, A. Pietruszka-Ortyl, A. Potocki, — *Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy.*, Warszawa, 2007, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Bogusz Mikula, prof. PWSZ (kontakt: mikulab@poczta.fm)



OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr hab. Bogusz Mikuła, prof. PWSZ (kontakt: mikulab@poczta.fm)

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

dr Michał Teczke (kontakt: mteczke@gmail.com)

dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....
.....