Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Lingwistyka dla biznesu — Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne — Kod kierunku: 000

Stopień studiów: I

Specjalności: Lingwistyka dla biznesu

PWSZ w Nowym Sączu

1 Przedmiot

Nazwa przedmiotu	Technalogia informatyczna w biznesie
Kod przedmiotu	IJO 000 PIS D5 17/18
Kategoria przedmiotu	DO WYBORU
Liczba punktów ECTS	4
Semestry	1

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	wykład	ćwiczenia	seminarium dyplomowe	warsztat	laboratorium
1					30

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Podwyższenie poziomu umiejętności użytkowania komputera oraz programów użytkowych.

Cel 2 Podwyższenie umiejętności porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych informatycznych.

Cel 3 Posługiwanie się narzędziami CAT w tłumaczeniu np. program Trados.

Cel 4 Wykorzystanie podstawowych ujęć teoretycznych i dostępnych źródeł informacji wykorzystując narzędzia informatyczne.

Cel 5 Wzrost skuteczności realizowania zadań, podczas których wykorzystywana jest technologia informatyczna.

 licencja bezpłatna dla PWSZ w Nowym Sączu
©M. Aleksander, I. Borczuch, S. Świgut

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

a Wiedza z informatyki na poziomie szkoły średniej.

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza: Ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w sferze biznesu.

EK2 Kompetencje społeczne: Rozumie potrzebę i perspektywy dalszego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz podnoszenia swoich kompetencji zarówno w kontekście lingwistycznym jak i społecznym.

EK3 Umiejętności: Posiada umiejętność porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie studiowanych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, a komunikację przeprowadza w studiowanym języku obcym oraz języku polskim. Posługuje się narzędziami CAT w tłumaczeniu np. program Trados.

EK4 Umiejętności: Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i dostępnych źródeł informacji wykorzystując narzędzia informatyczne.

6 Treści programowe

PWSZ w Nowym Sączu

LABORATORIUM

Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
L1	Organizacja plików i folderów. Programy archiwizujące, programy antywirusowe. Wymiana informacji z innymi użytkownikami sieci. Wyszukiwanie komputerów i danych w sieci. Prawne aspekty ochrony danych i praw autorskich.	2
L2	Wyszukiwarki, przeglądanie stron, usługa WWW. Wyszukiwanie informacji na stronach WWW.	1
L3	Wiadomości wstępne dotyczące edytorów tekstu. Tworzenie dokumentu, formatowanie strony, akapit, znak, poruszanie się po dokumencie, sprawdzanie pisowni. Zasady pisania w edytorach tekstu.	2
L4	Formatowanie akapitów, wcięcia, odstępy, marginesy, tworzenie tabeli, obramowanie i cieniowanie. Tworzenie pism w różnych językach.	2
L5	Tabulatory. Formatowanie dokumentu, nagłówek, stopka, sekcje, przypisy. Podgląd i wydruk dokumentu.	1
L6	Budowa strukturalna wielopoziomowa dokumentu, spis treści, numerowanie stron, skorowidz.	1
L7	Tworzenie obiektów i ich edycja. Łączenie obiektów z innych aplikacji Windows z dokumentem Worda.	1
L8	Tworzenie pism informacyjnych w różnych językach.	1
L9	Konwersja danych. Pisma formalne. Kolokwium -Word.	2
L10	Posługiwanie się narzędziami CAT w tłumaczeniu np. program Trados.	4
L11	Podstawowe wiadomości o arkuszach kalkulacyjnych. Wprowadzanie danych do arkusza, serie danych, autowypełnianie. Proste formuły.	2
L12	Formuły obliczeniowe, auto-sumowanie, kreator funkcji. Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane. Formatowanie danych. Korzystanie z funkcji logicznych i matematycznych. Tworzenie i modyfikowanie wykresów, serie danych i kategorie. Zastosowanie arkusza w celach praktycznych.	3
L13	Korzystanie z dostępnych funkcji wyszukiwania i adresu, finansowych i księgowych: IPMT, PPMT i innych formuł obliczeniowych. Kolokwium - Excel.	3
L14	Baza danych w Excelu. Filtrowanie, sortowanie i zarządzanie bazą danych. Sumy pośrednie. Tworzenie raportów podsumowujących i skonsolidowanych. Tabele przestawne.	2

©M. Aleksander, I. Borczuch, S. Świgut

LABORATORIUM

Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
L15	Przykładowa prezentacja firmy. Zasady tworzenia prezentacji.	1
L16	Podstawowe wiadomosci, praca z przykładową bazą danych Access.	2
	Razem	**30**

7 Metody dydaktyczne

M1 Ćwiczenia laboratoryjne

M2 Ćwiczenia projektowe

M3 Słowne objaśnienie

M4 Pokaz

M5 Praca w grupach

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	**Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności**
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	20
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	20
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**100**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4

PWSZ w Nowym Sączu

9 Sposoby oceny

Ocena formująca

F1 Kolokwium

F2 Ćwiczenie praktyczne

F3 Aktywność na zajęciach

Ocena aktywności bez udziału nauczyciela akademickiego

1 Projekt indywidualny

©M. Aleksander, I. Borczuch, S. Świgut

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1		Miejsce weryfikacji	Opis weryfikacji EK 1
Na ocenę 3	Ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w sferze biznesu.	laboratorium	Punkty z samodzielnie wykonanych ćwiczeń.
Na ocenę 4	Ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w sferze biznesu.		
Na ocenę 5	Ma bardzo dużą wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w sferze biznesu.		
Efekt kształcenia 2		Miejsce weryfikacji	Opis weryfikacji EK 2
Na ocenę 3	Rozumie potrzebę i perspektywy dalszego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz podnoszenia swoich kompetencji zarówno w kontekście lingwistycznym jak i społecznym.	laboratorium	Aktywny udział w zajęciach
Na ocenę 4	Rozumie i stosuje potrzebę i perspektywy dalszego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz podnosi w dużym stopniu swoje kompetencje zarówno w kontekście lingwistycznym jak i społecznym.		
Na ocenę 5	Rozumie i stosuje potrzebę i perspektywy dalszego rozwoju i kształcenia zawodowego oraz podnosi w bardzo dużym stopniu swoje kompetencje zarówno w kontekście lingwistycznym jak i społecznym.		
Efekt kształcenia 3		Miejsce weryfikacji	Opis weryfikacji EK 3
Na ocenę 3	Posiada umiejętność porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie studiowanych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, a komunikację przeprowadza w studiowanym języku obcym oraz języku polskim. Posługuje się narzędziami CAT w tłumaczeniu np. program Trados.	laboratorium	Ćwiczenia praktyczne z programu Trados. Dodatkowe punkty z ćwiczeń.
Na ocenę 4	Posiada dobrą umiejętność porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie studiowanych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, a komunikację przeprowadza w studiowanym języku obcym oraz języku polskim. Posługuje się narzędziami CAT w tłumaczeniu np. program Trados.		

PWSZ w Nowym Sączu

©M. Aleksander, I. Borczuch, S. Świgut

Na ocenę 5	Posiada bardzo dobrą umiejętność porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie studiowanych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, a komunikację przeprowadza w studiowanym języku obcym oraz języku polskim. Posługuje się narzędziami CAT w tłumaczeniu np. program Trados.		
Efekt kształcenia 4		Miejsce weryfikacji	Opis weryfikacji EK 4
Na ocenę 3	Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i dostępnych źródeł informacji wykorzystując narzędzia informatyczne w stopniu zadowalającym.	laboratorium	Kolokwium z Microsoft Excel. Dodatkowe punkty z ćwiczeń.
Na ocenę 4	Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i dostępnych źródeł informacji wykorzystując dobrze narzędzia informatyczne w stopniu zadowalającym.		
Na ocenę 5	Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i dostępnych źródeł informacji wykorzystując bardzo dobrze narzędzia informatyczne w stopniu zadowalającym.		

PWSZ w Nowym Sączu

Ocena do indeksu (ocena podsumowująca)

Z kolokwium i z ćwiczeń student może otrzymać max 100p. Od 50 do 59pkt - ocena 3.0; od 60 do 69pkt - ocena 3.5; od 70 do 79pkt - ocena 4.0; od 80 do 89pkt - ocena 4.5; od 90 do 100pkt - ocena 5.0. Ocena za projekt indywidualny.

Warunki zaliczenia przedmiotu

a Zaliczenie wszystkich efektów kształcenia założonych dla przedmiotu na ocenę co najmniej 3. Student ze wszystkich efektów kształcenia uzyska co najmniej 50%.

b Przygotowanie projektu indywidualnego.

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekty kształcenia dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści programowe	Metody dydaktyczne
EK1	L_W09	Cel1, Cel2, Cel4	L1, L2	M1, M3, M4
EK2	L_K01	Cel1, Cel5	L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9	M1, M3, M4
EK3	L_U13	Cel3, Cel4	L10	M2, M3, M5
EK4	L_U18	Cel4, Cel5	L11, L12, L13, L14, L15, L16	M1, M2, M3, M4

©M. Aleksander, I. Borczuch, S. Świgut

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa:

[1] A. Jaronicki — *ABC MS Office 2010 PL*, Gliwice, 2010, Gliwice

Literatura uzupełniająca:

[1] red. A. Bajdak — *Internet w marketingu*, Warszawa, 2003, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

mgr Teresa Białas (kontakt: ijo@pwsz-ns.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

mgr Teresa Białas (kontakt: teresabialas@op.pl)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

. . . . . .

 licencja bezpłatna dla PWSZ w Nowym Sączu
©M. Aleksander, I. Borczuch, S. Świgut