

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Lingwistyka dla biznesu

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 000

Stopień studiów: I

Specjalności: Lingwistyka dla biznesu

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Praktyczna nauka języka (język A) - JN
KOD PRZEDMIOTU	IJO 000 PIS A1 17/18
KATEGORIA PRZEDMIOTU	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE
LICZBA PUNKTÓW ECTS	39
SEMESTRY	1 2 3 4 5 6

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM DYPLOMOWE	WARSZTAT	LABORATORIUM
1		120			
2		120			
3		90			
4		90			
5		90			
6		90			



### 3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Zapoznanie studenta z językiem niemieckim używanym w biznesie celem wykształcenia umiejętności prowadzenia rozmów, pertraktacji, negocjacji itd. z partnerami biznesowymi. Student zostanie zapoznany z kategoriami gramatycznymi języka niemieckiego, ich funkcjami i normami dotyczącymi poprawności gramatycznej, stylistycznej, leksykalnej itd.
- Cel 2** Wykształcenie u studenta umiejętności porozumiewania się z innymi użytkownikami języka z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w języku niemieckim. Celem jest też wykształcenie u studenta umiejętności wykorzystania języka specjalności do rozwoju kompetencji lingwistycznych - własnych i innych osób oraz umiejętności korzystania ze słowników, gramatyk, leksykonów i innych pomocy w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
- Cel 3** Wykształcenie umiejętności skutecznej komunikacji w miejscu pracy, w realnych sytuacjach zawodowych - prezentacja produktów, służbowa korespondencja, kontakty z klientem itp. z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w języku obcym. Opanowanie zwrotów i słownictwa z obszaru zawodowego i życia codziennego. Zdobycie umiejętności w zakresie języka niemieckiego zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.
- Cel 4** Wykształcenie potrzeby ciągłego doksztalcania się i doskonalenia zawodowego celem podnoszenia swoich kompetencji, co znajdzie wyraz w aktywnym udziale w zajęciach, przygotowywaniu się do zajęć i wysokiej frekwencji.
- Cel 5** Uświadomienie potrzeby otwartości na współdziałanie w grupie, przyjmując różne role. Uświadomienie wykazywania bezstronności w podejściu do różnorodności językowej; docenianie różnorodności kultur, otwartości na odmienność kulturową.

### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a 1-szy rok nauki brak wymagań, 2-gi rok nauki B2, 3- ci rok nauki C1.

### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Student potrafi swobodnie posługiwać się językiem niemieckim tzn. prowadzić rozmowy biznesowe, negocjacje, pertraktacje itp. Znałe są mu typowe dla biznesu wyrażenia, pojęcia; przestrzega norm dotyczących poprawności gramatycznej, leksykalnej, stylistycznej itp.
- EK2** Umiejętności: Student wykazuje umiejętność porozumiewania się z przedstawicielami branży biznesowej i innymi użytkownikami języka niemieckiego z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacji. Potrafi wykorzystać język swojej specjalności do rozwoju kompetencji lingwistycznych- własnych i innych osób; potrafi skorzystać ze słowników, leksykonów, gramatyk i innych źródeł w celach samokształceniowych i do rozwiązywania problemów zawodowych.
- EK3** Umiejętności: Student wykazuje się umiejętnością skutecznej komunikacji w miejscu pracy; potrafi rozwiązać praktyczne zadania komunikacyjne w realnych sytuacjach zawodowych - np. prezentacja produktów, służbowa korespondencja, kontakt z klientem itp. Potrafi wykorzystać różne kanały i techniki komunikacyjne w języku obcym. Umiejętnie wykorzystuje zwroty i słownictwo z obszaru zawodowego jak i życia codziennego. Wykazuje umiejętności językowe w zakresie języka niemieckiego zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia językowego.
- EK4** Kompetencje społeczne: Student jest świadom potrzeby ciągłego doksztalcania się i doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia swoich kompetencji zarówno w kontekście lingwistycznym jak i społecznym. Świadczy o tym jego aktywny udział w zajęciach, systematyczne przygotowywanie się do zajęć oraz wysoka frekwencja.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student jest świadom potrzeby otwartości na współdziałanie w grupie i przyjmowanie w niej różnych ról. Wykazuje bezstronność w podejściu do różnorodności językowej; docenia różnorodność kulturową i otwarty jest na odmienności kulturowe.



## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Semestr pierwszy. Formy pozdrowień i zwroty grzecznościowe. Przedstawianie się, nawiązywanie kontaktów, znajomości i reagowanie na nie itp. Inicjatywa werbalna i repertuar inicjujący kontakt.	8
C2	Człowiek jako osoba. Dane osobowe. Pochodzenie (kraje), język/i, ... Charakterystyka osób. Opis osoby. Postrzeganie i ocena cech zewnętrznych i wewnętrznych.	8
C3	Rodzina i jej znaczenie, definicja. Stosunek rodzice - dzieci, współzycie rodzinne, konflikty i więzi między pokoleniami.	8
C4	Dom, mieszkanie. Urządzenie - komfort życia - zasobność - prestiż społeczny. Styl życia a dom. Gospodarstwo domowe.	8
C5	Przyroda. Ogród, park, roślinność, kwiaty, drzewa, krajobraz otoczenia. Ekologia a sposób życia - problemy i granice ochrony przyrody.	8
C6	Zwierzęta i ich rola. Potęga natury i jej poskramianie - badania i osiągnięcia naukowe.	6
C7	Miejsce, czas, ilość. Data, pory dnia, roku. Określanie czasu. Ustalanie spotkania. Terminarz - umawianie się, ustalanie terminów; czas zegarowy; przebieg dnia.	10
C8	Czas wolny i rozrywka. Podróżowanie, planowanie, pojęcie wolnego czasu. Sposoby spędzania wolnego czasu, przyjemności, przemysł rozrywkowy. Gry i zabawy sportowe.	10
C9	Miejsce pracy, zawody i czynności; rozmowa na temat różnych zawodów; charakterystyka różnych zawodów; portrety różnych zawodów; porozumiewanie się w pracy.	10
C10	Gramatyka praktyczna. Koniugacja czasowników słabych i mocnych.	8
C11	Deklinacja rzeczownika. Odmiana i użycie rodzajnika określonego i nieokreślonego. Formy bez rodzajnika. Tworzenie liczby mnogiej rzeczownika.	10
C12	Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone.	8
C13	Szyk wyrazów w zdaniu. Negacja w zdaniu.	6
C14	Czasowniki zwrotne. Porównanie czasowników zwrotnych w języku niemieckim i polskim.	6
C15	Tryb rozkazujący.	6
C16	Semestr drugi. Dni świąteczne, obrzędy świąteczne - zwyczaje, tradycje, obyczaje. Sposób spędzania świąt. Różnice kulturowe.	6
C17	Podróże i wycieczki. Analiza rozkładów jazdy/lotów itp. Planowanie podróży i wycieczek/wyjazdów służbowych	8
C18	Potrawy, napoje. Lokale - przyjęcia, gościnność, przyrządzanie potraw i napojów; przepisy, upodobania.	10
C19	Pogoda, pory roku - opis pór oraz pogody. Prognozy.	6
C20	Oświata i nauka. Styl i motywacja nauki. Poznanie własnych zdolności. Kreacja własnej drogi kształcenia. Przedmioty i dziedziny wiedzy. Szkolnictwo w krajach niemieckojęzycznych i w Polsce.	10
C21	Hobby, zainteresowania, rozwój i kształtowanie zainteresowań. Różnice kulturowe. Rola, znaczenie zainteresowań.	8
C22	Sport, imprezy sportowe, dyscypliny. Sport a zdrowie.	8
C23	Umeblowanie mieszkania; wyposażenie pomieszczeń w domu, w szkole w biurze itp.; katalog z meblami.	8
C24	Orientacja w miejscu pracy, opisywanie/wyjaśnianie drogi do pracy/ na uczelnię; pytania o drogę na ulicy i w domu; orientowanie się w mieście, na ulicy, w budynku; komunikacja miejska; środki lokomocji.	12
C25	Gramatyka praktyczna. Czas przeszły. Perfekt czasowników słabych i mocnych. Użycie słówek posiłkowych "haben" i "sein".	12



## ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C26	Czasowniki modalne /w użyciu obiektywnym/. Czasowniki modalne w czasie przeszłym Präteritum	6
C27	Deklinacja zaimka osobowego i dzierżawczego. Liczebniki główne i porządkowe.	8
C28	Przymyki z biernikiem, celownikiem, dopełniaczem. Przymyki wzajemności.	8
C29	Przysłówki. Przysłówki - stopniowanie, deklinacja z rodzajnikiem określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika.	10
C30	Semestr trzeci. Zdrowie, części ciała, dolegliwości/choroby; wizyta u lekarza - opisywanie dolegliwości, określanie stanu zdrowia/samopoczucia. Wizyta w aptece - lekarstwa, sposób zażywania itp. Przebieg leczenia itp.	12
C31	Zakupy - na targu, w supermarkecie; nazwy stoisk, nazwy poszczególnych artykułów różnych branż; jednostki miary i wagi.	10
C32	Moda, trendy, ubiór. Zakupy odzieży/obuwia. Kolory, rozmiary. Moda na co dzień, do pracy/ w podróży itp. Elegancja. Strój sportowy. Wyrażanie upodobań, dezaprobaty, argumentowanie, uzasadnianie swoich racji.	12
C33	Życie na wsi i w mieście - zalety i wady/różnice. Argumenty za i przeciw. Wyrażanie upodobań, dezaprobaty, argumentowanie, uzasadnianie swoich poglądów.	12
C34	Życie kulturalne: literatura, prasa, teatr, kino, wyjście na koncert, do muzeum itd. Powody dokonywanych wyborów.	12
C35	Informacja i metody komunikowania się. Media dawniej i dziś - poczta, komputer, internet, telefon i inne. Zalety, wady, niebezpieczeństwa.	10
C36	Gramatyka praktyczna. Rekcja czasownika. Czasowniki wymagające dopełnienia w odpowiednim przypadku.	12
C37	Czas przeszły Präteritum.	10
C38	Semestr czwarty. "Budowanie mostów" - współpraca ponadregionalna. Tolerancja, akceptowanie inności, rozumienie innej mentalności, otwartość na inne kultury. Wrogość wobec obcokrajowców - powody.	12
C39	Odkrycia i wynalazki. Sławni uczeni i wynalazcy. Wiedza, nauka, świat techniki.	12
C40	Stres w życiu codziennym - przyczyny i sposoby radzenia sobie. Niebezpieczeństwa i następstwa stresu.	12
C41	Problemy dnia codziennego - na policji, w banku, w pracy, w rodzinie, w szkole, na urlopie.	12
C42	Gramatyka praktyczna. Użycie bezokolicznika z i bez "zu". Czas przeszły Plusquamperfekt - tworzenie i zastosowanie.	14
C43	Strona bierna. Formy zastępcze strony biernej.	14
C44	Tworzenie i zastosowanie trybu przypuszczającego /Konjunktiv II i Konjunktiv I /	14
C45	Semestr piąty. Europa. Unia Europejska. Instytucje Europejskie. Polityka. Społeczeństwo wielokulturowe.	12
C46	Prawo, gospodarka, banki - wyzwania globalne. Wymiana handlowa.	12
C47	Perspektywy na przyszłość; technologie przyszłościowe. Zagrożenia cywilizacyjne.	12
C48	Życie bez pieniędzy - liczne oblicza i powody składanych propozycji i proponowanych zmian.	12
C49	Gramatyka praktyczna. Rodzaje zdań podrzędnie złożonych.	20
C50	Konstrukcje bezokolicznikowe z "um...zu", "ohne...zu", "anstatt...zu".	12
C51	Rekcja przymiotnika. Rekcja rzeczownika.	10
C52	Semestr szósty. Aktualne wydarzenia społeczne, gospodarcze, polityczne itp. w Polsce i krajach niemieckojęzycznych. Środki masowego przekazu w kraju i za granicą. Najważniejsze organy prasowe.	14
C53	Rodzaje korespondencji prywatnej i służbowej - rodzaje listów, zamówienie, reklamacja, skarga, podania, wnioski, notatki, korespondencja handlowa, recenzja, sprawozdanie, reportaż, komentarz itp.	14



## ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C54	Etyka, moralność - życie, śmierć - granice. Eutanazja, kara śmierci. Granice ingerencji medycznych. Sztuczne zapłodnienie.	14
C55	Zakupoholizm i inne uzależnienia. Operacje plastyczne - korekta urody/wyglądu. Reklama - podteksty seksualne. Poszukiwanie sensu życia.	14
C56	Gramatyka praktyczna. Transformacja wyrażen rzeczownikowych na czasownikowe. Transformacja wyrażen czasownikowych na rzeczownikowe.	12
C57	Zdania ze spójnikami wieloczłonowymi. Dopowiedzenie.	12
C58	Przydawka rozwinięta. Partykuły.	10
	RAZEM	<b>600</b>

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Praca w grupach

M2 Dyskusja

M3 Burza mózgów

M4 Praca z podręcznikiem

M5 Słowne objaśnienie

M6 Prezentacje multimedialne

M7 Pokaz

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	600
Konsultacje przedmiotowe	30
Egzaminy i zaliczenia w sesji	15
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	110
Opracowanie wyników	110
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	110
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>975</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	39

## 9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

F2 Kolokwium

**F3 Aktywność na zajęciach****F4 Egzamin****OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO****1 Test****KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student zna wybrane pojęcia z zakresu języka niemieckiego używanego w biznesie. Ma nieliczne problemy, aby w stopniu zadawalającym prowadzić rozmowy i negocjacje z partnerem biznesowym; narusza czasami normy dotyczące poprawności gramatycznej, leksykalnej i stylistycznej w języku niemieckim.	ćwiczenia	Średnia arytmetyczna ocen za aktywność i odpowiedzi na zajęciach i ocen z pozytywnie zaliczonych testów, sprawdzianów, egzaminu.
NA OCENĘ 4	Student zna większość wymaganych środków językowych oraz struktur i form tworzących system języka niemieckiego; zna większość wymaganych pojęć w zakresie terminologii biznesowej; potrafi w stopniu zadawalającym prowadzić rozmowy i negocjacje z partnerami biznesowymi; przestrzega norm poprawności gramatycznej, leksykalnej i stylistycznej.		
NA OCENĘ 5	Student zna wszystkie wymagane terminy dotyczące języka niemieckiego używanego w biznesie. Doskonale radzi sobie z prowadzeniem rozmów i negocjacji z partnerami biznesowymi. Nie narusza norm poprawności gramatycznej, leksykalnej i stylistycznej.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi tylko w stopniu dostatecznym porozumiewać się z przedstawicielami branży biznesowej w języku niemieckim, wykorzystując nieliczne kanały i techniki komunikacji. Posiada ograniczone umiejętności wykorzystania języka niemieckiego do rozwoju własnych kompetencji lingwistycznych; napotyka na problemy przy korzystaniu ze słowników, leksykonów i innych źródeł w celu samokształcenia; potrafi w stopniu dostatecznym rozwiązywać problemy zawodowe.	ćwiczenia	Średnia arytmetyczna ocen za aktywność i odpowiedzi na zajęciach i ocen z pozytywnie zaliczonych testów, sprawdzianów, egzaminu.



NA OCENĘ 4	Student umiejętnie, bez problemów porozumiewa się z przedstawicielami branży biznesowej wykorzystując różne kanały i techniki komunikacji. Umiejętnie wykorzystuje język niemiecki do rozwoju swoich kompetencji lingwistycznych; potrafi sensownie, umiejętnie sięgać i korzystać ze słowników, leksykonów, gramatyk itp. ciągle dba o swoje samokształcenie; umiejętnie rozwiązuje problemy zawodowe.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale radzi sobie z porozumiewaniem się z przedstawicielami branży biznesowej w języku niemieckim wykorzystując różne kanały i techniki komunikacji. Intensywnie pracuje nad rozwojem swoich kompetencji lingwistycznych; posiada bardzo dobre rozeznanie odnośnie stosownych słowników, leksykonów itp. i potrafi bardzo sensownie je wykorzystać w celach samokształceniowych i przy rozwiązywaniu problemów zawodowych.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student operuje w wypowiedziach ustnych i pisemnych dość szerokim zasobem struktur językowych umożliwiających realizację różnych funkcji językowych, w tym aktów mowy, popełnia przy tym nieliczne błędy w doborze struktur, form i środków językowych; dostrzega wybrane błędy językowe i potrafi je skorygować; wykonuje zadania wykazując w zadawalającym stopniu poziom zrozumienia instrukcji zawierającej terminologię opisu struktury języka.	ćwiczenia	Średnia arytmetyczna ocen za aktywność i odpowiedzi na zajęciach i ocen z pozytywnie zaliczonych testów, sprawdzianów, egzaminu.
NA OCENĘ 4	Student operuje w wypowiedziach ustnych i pisemnych dość szerokim zasobem struktur językowych umożliwiających realizację różnych funkcji językowych, w tym aktów mowy; popełnia przy tym nieliczne błędy w doborze struktur, form i środków językowych; dostrzega większość błędów językowych i potrafi je skorygować; wykonuje zadania w dużej mierze zgodnie z instrukcją zawierającą terminologię opisu struktury języka.		





NA OCENĘ 5	Student operuje w wypowiedziach ustnych i pisemnych szerokim zasobem struktur językowych umożliwiających realizację różnych funkcji językowych, w tym aktów mowy; wykazuje wysoki poziom poprawności w doborze struktur, form i środków językowych; dostrzega błędy językowe i potrafi je skorygować; wykonuje zadania zgodnie z instrukcją zawierającą terminologię opisu struktury języka.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student przejawia potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwijania kompetencji lingwistycznej; włącza się w zadawalającym stopniu w realizację omawianych treści; współpracuje z grupą w ograniczonym stopniu; uczestniczy w zajęciach; rzadko angażuje się we wspólne działania.	ćwiczenia	Aktywny udział w zajęciach, wysoka frekwencja.
NA OCENĘ 4	Student przejawia potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwijania kompetencji lingwistycznej; włącza się w realizację omawianych treści; czynnie uczestniczy w zajęciach; wchodzi w interakcję nawiązując do wypowiedzi innych; regularnie uczestniczy w zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student przejawia potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwijania kompetencji lingwistycznej; aktywnie włącza się w realizację omawianych treści; z łatwością wchodzi w interakcję, nawiązując do wypowiedzi innych; ma bardzo wysoką frekwencję.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 5		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 5
NA OCENĘ 3	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; jest świadom potrzeby otwartości, bezstronności, jest tolerancyjny w podejściu do różnorodności językowej i kulturowej.	ćwiczenia	Aktywny udział w zajęciach, wysoka frekwencja.
NA OCENĘ 4	Student jest ukierunkowany na aktywne uczestnictwo w pracy zespołowej nastawionej na rozwiązywanie problemów, potrafi współdziałać i pracować w grupie; wykazuje bezstronność i tolerancję w podejściu do różnorodności językowej i kulturowej.		
NA OCENĘ 5	Student dysponuje umiejętnościami komunikacyjnymi, społecznymi, interpersonalnymi i interkulturowymi, które predysponują go do podjęcia pracy w różnych obszarach życia społecznego. Jest bezstronny, tolerancyjny w podejściu do różnorodności językowej i kulturowej.		





### OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Ocena końcowa jest średnią ważoną ocen z egzaminu i ćwiczeń (60% egzamin i 40% ćwiczenia).

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej (min.60%); aktywny udział w zajęciach i wysoka frekwencja na zajęciach.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	L_K02, L_K01, L_W12, L_W13, L_U03, L_U16	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58	M1, M2, M3, M4, M5, M6
EK2	L_K01, L_W12, L_U01, L_U03, L_U16	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK3	L_K02, L_K01, L_W13	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7
EK4	L_K02, L_W12, L_W13, L_U16	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7
EK5	L_K02, L_K01, L_U01, L_U16	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4, Cel5	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58	M1, M2, M3, M4, M5, M6

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Ros-El Hosni L., Swerlowa O., Klötzer S., – *Aussichten A1*, Stuttgart, 2014, Klett
- [2] Ros-El Hosni L., Swerlowa O., Klötzer S., – *Aussichten A 2*, Stuttgart, 2014, Klett



- [3] Ros-El Hosni L., Swerlowa O., Klötzer S., — *Aussichten B1*, Stuttgart, 2014, Klett
- [4] Dallapiazza R-M., Evans S., Fischer R., — *Ziel B 1+*, Ismaning, München, 2014, Max Hueber Verlag
- [5] Dallapiazza R-M., Evans S., Fischer R., — *Ziel B 2/1, B 2/2*, Ismaning, München, 2014, Max Hueber Verlag
- [6] Dallapiazza R-M., Evans S., Fischer R., — *Ziel C 1/1, C 1/2*, Ismaning, München, 2014, Max Hueber Verlag
- [7] Bęza S., Kleinschmidt A., — *Deutsch im Büro und Geschäftsleben.*, Warszawa, 2008, Poltext
- [8] Dreyer H., Schmitt R., — *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik.*, Berlin, München, 2010, Verlag für Deutsch
- [9] Klotz V., Merkelbach M., Enzelberger E., — *Erfolgreich in Alltag und Beruf B2*, Berlin, 2015, Cornelsen Schulverlage GmbH
- [10] Seiffert Ch., — *Schreiben im Alltag und Beruf: Intensivtrainer A2/B1*, Berlin, 2013, Langenscheidt
- [11] Wagner R., — *Grundlagen der mündlichen Kommunikation*, Regensburg, 1996, Hueber
- [12] Eismann V., — *Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro. B2/C1*, Berlin, 2015, Goethe-Institut, Cornelsen

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Billina A., — *Lesen & Schreiben A2*, Ismaning, 2012, Hueber Verlag
- [2] Bęza S., — *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego.*, Warszawa, 2012, Wydawnictwo Szkolne PWN
- [3] Finster A., Jin F., Paar-Grünbichler V., — *Panorama. Kursbuch A1*, Berlin, 2015, Cornelsen Schulverlage GmbH
- [4] Finster A., Jin F., Paar-Grünbichler V., — *Panorama. Kursbuch A2*, Berlin, 2015, Cornelsen Schulverlage GmbH
- [5] Finster A., Jin F., Paar-Grünbichler V., — *Panorama. Kursbuch B1*, Berlin, 2015, Cornelsen Schulverlage GmbH
- [6] Eismann V., — *Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz B1/B2*, Berlin, 2015, Cornelsen Verlag/Goethe -Institut
- [7] Eismann V., — *Erfolgreich in Besprechungen. B2/C1*, Berlin, 2015, Goethe-Institut, Cornelsen

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

#### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Jan Walicki (kontakt: ijo@pwsz-ns.edu.pl)

#### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Jan Walicki (kontakt: walicki35@o2.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....