

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: JN/T, moduł: Język niemiecki w biznesie

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Drugi język biznesowy (JR)
KOD PRZEDMIOTU	IJO 022 AIS E2 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	DO WYBORU
LICZBA PUNKTÓW ECTS	6
SEMESTRY	4 5 6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM DYPLOMOWE	WARSZTAT	LABORATORIUM
4		30			
5		30			
6		30			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 zapoznanie studenta z leksyką w zakresie rosyjskiego języka biznesu

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Poziom B2

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: ZNA I ROZUMIE PODSTAWOWE MECHANIZMY FUNKCJONOWANIA JĘZYKA W SZCZEGÓŁOWYM ODNIESIENIU DO JĘZYKA STUDIOWANEJ SPECJALNOŚCI I PORÓWNAWCZYM ODNIESIENIU DO INNYCH JĘZYKÓW

EK2 Umiejętności: POTRAFI SAMODZIELNIE PRZYGOTOWAĆ I PRZEDSTAWIĆ WYSTĄPIENIE USTNE W JĘZYKU WŁAŚCIWYM DLA SPECJALNOŚCI NA WYBRANY TEMAT NA PODSTAWIE TEKSTÓW ŹRÓDŁOWYCH

EK3 Kompetencje społeczne: ROZUMIE KONIECZNOŚĆ CIĄGŁEJ AKTYWIZACJI I POSZERZANIA SWOICH KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH Z ZAKRESU JĘZYKA WŁAŚCIWEGO DLA SPECJALNOŚCI

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Poznanie się	2
C2	Charakterystyka współczesnego biznesmena	2
C3	Rodzaje działalności gospodarczej i ich charakterystyka	13
C4	Prezentacja firmy rodzaje, działalność, pracownicy, rodzaje zatrudnienia, zarobki.	15
C5	Wyposażenie biura	2
C6	Rozmowa telefoniczna	2
C7	Towar właściwości i reklama	10
C8	Handel	8
C9	Negocjacje	10
C10	Pieniądze jednostki monetarne, płatności, inwestycje	8
C11	Banki rodzaje, usługi, personel	10
C12	Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna	8
	RAZEM	90

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Praca w grupach

M2 Dyskusja

M3 Praca z podręcznikiem

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	90
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	54
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Odpowiedź ustna

F3 Egzamin

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1 Test

2 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Zna podstawowe różnice między językiem ogólnym a specjalistycznym - językiem biznesu	ćwiczenia	ćwiczenia, kolokwium
NA OCENĘ 4	Potrafi wypowiedzieć się na podstawowe tematy po rosyjsku używając rejestru języka biznesu		
NA OCENĘ 5	Potrafi wypowiedzieć się na dowolny temat objęty tematyką przedmiotu, zabrać głos w dyskusji, argumentować swoją pozycję używając rejestru języka biznesu		
EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Potrafi przygotować podstawowe wystąpienie ustne w języku rosyjskim na wybrany temat	ćwiczenia	ćwiczenia, kolokwium
NA OCENĘ 4	Potrafi przygotować wystąpienia ustne w języku rosyjskim na dowolny temat		

NA OCENĘ 5	Potrafi przygotować wystąpienia ustne i pisemne w języku rosyjskim		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Rozumie potrzebę poszerzania swoich kompetencji językowych.	ćwiczenia	ćwiczenia, kolokwium
NA OCENĘ 4	Systematycznie poszerza swoje kompetencje językowe		
NA OCENĘ 5	Rozumie konieczność i systematycznie poszerza swoje kompetencje językowe.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

Średnia arytmetyczna ocen za udział w zajęciach i z kolokwium.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej (min. 60%).
- b Egzamin pisemny

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	F_W12	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3
EK2	F_U20	Cel1	C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3
EK3	F_K01, F_K02, F_K03	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Kłobukowa L., Michałkina I., Chawronina S., Dereń B., Tarsa J., Witkowska-Lewicka F., — *Język rosyjski w sferze biznesu*, Warszawa, 2003, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Chwatow S., Hajczuk R., — *Русский язык в бизнесе*, Warszawa, 2000, WSiP

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr Grzegorz Ziętala (kontakt: g.zietala@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Grzegorz Ziętala (kontakt: g.zietala@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....