

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: Filologia

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: Język angielski - translatoryka; MODUŁ: Język angielski w biznesie

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Kurs wyrównawczy (komunikacja w mowie i piśmie)
KOD PRZEDMIOTU	IJO 022 PIS E6 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	DO WYBORU
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1 2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM DYPLOMOWE	WARSZTAT	LABORATORIUM
1		15			
2		15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wykształcenie umiejętności tworzenia poprawnych wypowiedzi ustnych

Cel 2 Wykształcenie umiejętności tworzenia poprawnych wypowiedzi pisemnych

Cel 3 Zapoznanie studentów ze słownictwem dotyczącym danego obszaru tematycznego

Cel 4 Wykształcenie świadomości potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania swych umiejętności językowych

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Znajomość języka angielskiego na poziomie B2

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności: Student potrafi samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne na dany temat, a także zrozumieć usłyszany tekst

EK2 Umiejętności: Student potrafi samodzielnie napisać tekst na dany temat używając odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych.

EK3 Wiedza: Student zna zaawansowane słownictwo dotyczące danego obszaru językowego

EK4 Kompetencje społeczne: Student ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju wyrażającą się poprzez wysoką frekwencję oraz aktywny udział w zajęciach

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Rozwijanie sprawności mówienia i słuchania poprzez omawianie następujących zagadnień: rozrywka i kino, sporty ekstremalne, jedzenie, reklamy, zakupy, nowoczesne technologie.	20
C2	Rozwijanie sprawności pisania (listy formalne i nieformalne)	4
C3	Pisemne testy sprawdzające znajomość słownictwa oraz umiejętność pisania listów formalnych i nieformalnych.	6
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Debata

M3 Dyskusja

M4 Praca w grupach

M5 Praca z podręcznikiem

M6 Słowne objaśnienie

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 1
NA OCENĘ 3	Student zadowolająco interpretuje przedstawione fakty (np. opisując obrazek lub udzielając odpowiedzi po usłyszeniu nagrania). W jego wypowiedzi pojawiają się błędy, które nie mają wpływu na komunikację. Student uzyskuje powyżej 60% z odpowiedzi ustnej lub pisemnego testu sprawdzającego rozumienie ze słuchu.	ćwiczenia	Wypowiedź ustna oraz pisemne testy sprawdzające rozumienie ze słuchu
NA OCENĘ 4	Student potrafi interpretować przedstawione fakty (np. opisując obrazek lub udzielając odpowiedzi po usłyszeniu nagrania). W jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy, które nie mają wpływu na komunikację. Student uzyskuje powyżej 75% z odpowiedzi ustnej lub pisemnego testu sprawdzającego rozumienie ze słuchu.		
NA OCENĘ 5	Student doskonale interpretuje przedstawione fakty (np. opisując obrazek lub udzielając odpowiedzi po usłyszeniu nagrania). W jego wypowiedzi nie pojawiają się błędy. Student uzyskuje powyżej 91% z odpowiedzi ustnej lub pisemnego testu sprawdzającego rozumienie ze słuchu.		

EFEKT KSZTAŁCENIA 2		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 2
NA OCENĘ 3	Student potrafi napisać list formalny i nieformalny. W jego wypowiedzi pisemnej pojawiają się błędy, które nie mają wpływu na komunikację. W wypowiedzi pisemnej (list formalny lub nieformalny) student uzyskuje powyżej 60%.	ćwiczenia	Pisemny test (list formalny i nieformalny)
NA OCENĘ 4	Student potrafi napisać list formalny i nieformalny. W jego wypowiedzi pisemnej pojawiają się nieliczne błędy, które nie mają wpływu na komunikację. W wypowiedzi pisemnej (list formalny lub nieformalny) student uzyskuje powyżej 75%.		
NA OCENĘ 5	Student potrafi napisać list formalny i nieformalny. W jego wypowiedzi pisemnej nie pojawiają się błędy, a student uzyskuje powyżej 91%.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 3		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 3
NA OCENĘ 3	Student w podstawowym zakresie zna słownictwo dotyczące danego obszaru tematycznego. W testach pisemnych sprawdzających znajomość słownictwa uzyskuje ponad 60%.	ćwiczenia	Pisemne testy sprawdzające znajomość słownictwa.
NA OCENĘ 4	Student dobrze zna słownictwo dotyczące danego obszaru tematycznego. W testach pisemnych sprawdzających znajomość słownictwa uzyskuje ponad 75%.		
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze zna słownictwo dotyczące danego obszaru tematycznego. W testach pisemnych sprawdzających znajomość słownictwa uzyskuje ponad 91%.		
EFEKT KSZTAŁCENIA 4		MIEJSCE WERYFIKACJI	OPIS WERYFIKACJI EK 4
NA OCENĘ 3	Student ma niewielką świadomość potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania swych kompetencji językowych. Czasami nie jest przygotowany do zajęć. W ciągu semestru ma 3-4 nieobecności na zajęciach.	ćwiczenia	Systematyczny udział w zajęciach, przygotowanie do zajęć, aktywny udział w zajęciach.
NA OCENĘ 4	Student ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania kompetencji językowych. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich czynny udział. W ciągu semestru ma 1-2 nieobecności na zajęciach.		
NA OCENĘ 5	Student ma doskonałą świadomość potrzeby ciągłego rozwoju i poszerzania kompetencji językowych. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich czynny udział. W ciągu semestru ma najwyżej 1 nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach.		

OCENA DO INDEKSU (OCENA PODSUMOWUJĄCA)

średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej (min. 60%)
- b aktywność na zajęciach
- c wysoka frekwencja

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE
EK1	F_U01, F_U05	Cel1	C1, C2, C3	M1, M2, M3, M5, M6
EK2	F_U01, F_U05	Cel2	C1, C2, C3	M1, M2, M3, M4, M5
EK3	F_W14, F_W13	Cel3	C1, C2, C3	M2, M3, M4, M5
EK4	F_K01, F_K03	Cel4	C1, C2, C3	M1, M2, M3, M4, M5, M6

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Haines S, Stewart B – *New First Certificate Masterclass*, Oxford, 2004, OUP
- [2] Ackham R, Burgess S – *FCE Gold Plus*, London, 1998, Longman

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Haines S, Stewart B – *FC Masterclass Workbook*, Oxford, 2004, OUP
- [2] Ackham R, Burgess S – *FC Gold Maximiser*, London, 1998, Longman
- [3] Evans V – *FC Use of English 1*, Swansea, 2000, Express Publishing
- [4] Evans V – *FC Use of English 2*, Swansea, 2000, Express Publishing

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Anna Cetnarowska (kontakt: acetnarowska@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Bożena Leś (kontakt: bozenales@poczta.onet.pl)

mgr Anna Cetnarowska (kontakt: acetnarowska@pwsz-ns.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....