

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: I

Specjalności: Ekoenergetyka
Inżynieria mechaniczna
Inżynieria produkcji żywności

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 AIS A3 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	12
SEMESTRY	1 2 3 4 5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			
2		30			
3		30			
4		30			
5		30			



3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student powinien prawidłowo wymawiać wyrazy oraz zdania z odpowiednią intonacją. Powinien prawidłowo przeczytać przerabiane teksty z właściwą intonacją, prawidłowo akcentując wyrazy.
- Cel 2** Student powinien rozumieć sens autentycznych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.
- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa, także słownictwa charakterystycznego dla specyfiki studiowanego kierunku i umieć je wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 4** Student powinien opanować struktury gramatyczne przewidziane w programie kursu oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustnych i pisemnych (czasy gramatyczne, zdania warunkowe, stopniowanie przymiotników, strona bierna, mowa zależna, czasowniki modalne).

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a** Znajomość języka angielskiego na poziomie A2/B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi przygotować prezentację w języku polskim i obcym z zakresu inżynierii produkcji. Potrafi poprawnie przekazać wiadomość, można ją bez trudu zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta płynnie z właściwą intonacją.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów użytkowych, rozumie kluczowe informacje wsłuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.
- EK3** Umiejętności: Student zna podstawowe terminy w języku obcym w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią związaną z zarządzaniem i inżynierią produkcji (posługiwanie się liczbami, procesy produkcyjne, alternatywne źródła energii, silniki, automatyka, etc.) Student poprawnie formułuje wypowiedzi na różnorodne tematy związane z życiem codziennym, np. relacje w rodzinie, zdrowe odżywianie się, podróżowanie, nowe technologie, szkoła i dom, edukacja, zakupy, kino, TV. Student potrafi poradzić sobie w restauracji, wynajmując pokój lub mieszkanie.
- EK4** Umiejętności: Ma umiejętności językowe w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji, zgodne z wymaganiami dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student potrafi identyfikować i używać bardziej skomplikowane struktury gramatyczne w języku angielskim, zarówno w języku mówionym, jak i pisanym. Umie napisać e-mail, list prywatny i oficjalny.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student umie pracować w grupie i kierować nią.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Teraźniejszość. Wygląd i charakter człowieka, styl życia, odżywianie, w restauracji, manery przy stole. Czas teraźniejszy prosty, czas teraźniejszy ciągły.	10
C2	Przeszłość. Czas wolny, wakacje, sport, fair play, aktywny styl życia. Czas przeszły prosty, czas przeszły ciągły.	10
C3	Przyszłość. Rodzina, optymizm i pesymizm, podróżowanie. Czas przyszły prosty, wyrażenie "be going to", użycie czasów teraźniejszych do wyrażania przyszłości.	10



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C4	Zmiany i różnice. Ubrania, moda, zakupy, pieniądze, liczby, obliczanie kosztów i odległości, bezpieczne podróżowanie. Czas present perfect, czas present perfect continuous, stopniowanie przymiotników.	10
C5	Prawdopodobieństwo. Zawody, praca, źródła utrzymania, wygląd i zachowanie ludzi, związki międzyludzkie, przestępstwa. Użycie czasowników modalnych do wyrażania prawdopodobieństwa oraz dedukcji.	10
C6	Nakazy, zakazy i rady. Słownictwo: umiejętności, telefony komórkowe (funkcje i obsługa), maniery, problemy z przyjaciółmi, podejmowanie decyzji. Użycie czasowników modalnych: must, mustn't, needn't, should, oraz wyrażen o podobnym do nich znaczeniu.	10
C7	Warunkowość i zależność. Szczęście i pech, świat przyrody i zwierzęta, edukacja wczoraj i dziś, dom - miejsce pracy, nauki i wypoczynku. Zdania warunkowe 1 i 2 typu.	10
C8	Liczba i ilość. Rola kobiety i mężczyzny w rodzinie i na rynku pracy, praca i wypoczynek, zdrowie, ubieganie się o pracę. Liczebniki policzalne i niepoliczalne, użycie przysłówków ilości i natężenia.	10
C9	Relacjonowanie wydarzeń. Fakty i fikcja, wiadomości, kolejność wydarzeń - różne sposoby relacjonowania, użycie czasowników frazowych. Czas zaprzeszy.	10
C10	Uzyskiwanie i udzielanie informacji. Miasto i wieś, zwiedzanie miasta, pytanie o drogę i wskazywanie drogi, korzystanie ze środków komunikacji miejskiej, wynajmowanie mieszkania. Zdania rozkazujące, pytania bezpośrednie i pośrednie.	10
C11	Przekazywanie uzyskanych informacji. Handel i usługi, skargi i zażalenia. Mowa zależna.	10
C12	Opis dokonań i osiągnięć. Wynalazki i odkrycia, film, kino, telewizja, literatura, ikony świata nauki, sztuki i polityki. Strona bierna.	10
C13	Warsztat pracy. Narzędzia i przyrządy, czynności wykonywane w warsztacie, opis zakresu obowiązków, etapy projektowania i wytwarzania produktu. Wyrażanie kolejności oraz związku przyczynowo-skutkowego.	6
C14	Elektronika. Przyrządy i mierniki, jednostki, obwody, robotyka. Odczytywanie danych z wykresów i diagramów, użycie skrótów.	6
C15	Silniki. Silniki prądu stałego, silniki hydrauliczne, różne rodzaje paliwa.	4
C16	Alternatywne źródła energii. Wykorzystanie wiatru, fal morskich, energii słonecznej, silowniki piezoelektryczne, opis budowy turbiny wiatrowej. Zdania przydawkowe.	8
C17	Żywność i rolnictwo. Tradycyjne i nowoczesne sposoby produkowania i przetwarzania oraz konserwacji żywności, sprzęt rolniczy. Przedstawianie danych w formie graficznej, przygotowanie prezentacji.	6
	RAZEM	150

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Dyskusja

M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

M4 Prezentacje multimedialne

M5 E-learning



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	150
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	100
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	30
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	300
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	12

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Ćwiczenie praktyczne

F3 Odpowiedź ustna

F4 Kolokwium

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Obecność i uczestnictwo w zajęciach, pozytywne oceny z ćwiczeń praktycznych, wypowiedzi i ustnych, kolokwium oraz pozytywnie zdany egzamin.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student popełnia błędy w wymowie i intonacji, można go jednak zrozumieć, chociaż z pewną trudnością. Popełnia liczne błędy przy czytaniu znanego tekstu.
NA OCENĘ 4	Student posługuje się w miarę poprawnym językiem; zazwyczaj można go zrozumieć. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie z właściwą intonacją, popełniając drobne błędy.
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student nie rozumie wszystkich kluczowych informacji w słuchanych tekstach i czasami ma problemy z przekształcaniem ich w formę pisemną. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych oraz rozumie większość kluczowych informacji. Z nielicznymi błędami potrafi przekształcić je w formę pisemną. Prawie zawsze rozumie polecenia nauczyciela.



NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens tekstów użytkowych; potrafi zrozumieć kluczowe informacje w tekstach słuchanych i poprawnie przekształcić je w formę pisemną. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student dysponuje niepełnym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Budując ustne i pisemne wypowiedzi popełnia dużo zauważalnych błędów.
NA OCENĘ 4	Student buduje wypowiedzi z pewnym wahaniem i brakiem płynności, ale potrafi przekazać wiadomość, dysponuje raczej wystarczającym zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.
NA OCENĘ 5	Student buduje płynnie samodzielnie ustne i pisemne wypowiedzi, poprawnie stosując poznane słownictwo. Sprawnie posługuje się słownikiem dwujęzycznym.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne, używa ograniczonego zakresu struktur składniowych.
NA OCENĘ 4	Student stosuje zazwyczaj poprawne konstrukcje składniowe, jednak trudniejsze struktury sprawiają mu pewne problemy.
NA OCENĘ 5	Student konstruuje samodzielnie ustne i pisemne wypowiedzi, zawsze poprawnie stosując poznane struktury gramatyczne.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Studenci z trudem radzą sobie z przydzieleniem zadań w grupie i wyborem osoby kierującej pracą w grupie. Podane zadanie wykonują w stopniu zadowalającym.
NA OCENĘ 4	Studenci z pewnymi problemami dzielą się pracą w grupie i wybierają osobę odpowiedzialną za kierowanie nią. Przydzielone zadanie wykonują w miarę sprawnie i poprawnie.
NA OCENĘ 5	Studenci bez trudu dzielą się zadaniami i wybierają osobę odpowiedzialną za pracę w grupie. Kierownik grupy sprawnie koordynuje ich pracę. Efekt końcowy wspólnej pracy jest bardzo dobry.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	ZIP_UO02, ZIP_UO03, ZIP_UO07	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3	F1, F2, F3
EK2	ZIP_UO02, ZIP_UO03, ZIP_UO07	Cel2	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M2, M3	F1, F2, F3, F4, P1
EK3	ZIP_UO02, ZIP_UO03, ZIP_UO07	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3	F1, F2, F3, F4, P1



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4	ZIP_UO02, ZIP_UO03, ZIP_UO07	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M1, M2, M3	F1, F2, F3, F4, P1
EK5	ZIP_UO02, ZIP_UO03, ZIP_UO07	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17	M2, M3	F2

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig C.; Seligson P. — *New English File Pre-Intermediate, Student's Book*, Oxford, 2005, Oxford University Press
- [2] Oxenden, C.; Latham-Koenig C.; Seligson P. — *New English File Pre-Intermediate, Workbook*, Oxford, 2005, Oxford University Press
- [3] Oxenden, C.; Latham-Koenig C. — *New English File Intermediate, Student's Book*, Oxford, 2006, Oxford University Press
- [4] Oxenden, C.; Latham-Koenig C. — *New English File Intermediate, Workbook*, Oxford, 2006, Oxford University Press
- [5] Bonamy, D. — *Technical English 2*, Harlow, 2008, Pearson Education

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Glendinning, E.; Pohl, A. — *Technology 2*, Oxford, 2008, Oxford University Press
- [2] Necsulescu, D. — *Mechatronics*, New Delhi, 2008, Pearson Education
- [3] Murphy, R. — *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
- [4] Philips, J. — *Oxford Wordpower*, Oxford, 2008, Oxford University Press

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Magdalena Śmiałek (kontakt: _magdalena.smialek@onet.eu)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Liliana Mróz (kontakt: lilianam@interia.pl)

mgr Magdalena Śmiałek (kontakt: _magdalena.smialek@onet.eu)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....