

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

1 PRZEDMIOT

| | |
|----------------------|----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Prawo pracy |
| KOD PRZEDMIOTU | IE E AIS C17 12/13 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty specjalnościowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2 |
| SEMESTRY | 6 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | CWICZENIA | LABORATORIUM | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|---------|------------|
| 6 | 15 | | | | |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z aspektami prawnymi funkcjonowania pracowników i pracodawców w środowisku pracy.

Cel 2 Wykształcenie umiejętności analizowania praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz możliwości realizacji roszczeń związanych ze świadczeniem pracy.

Cel 3 Stosowanie zasad związanych ze środowiskiem pracy, dotyczących współpracy w miejscu pracy oraz dążenie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Brak wymagań wstępnych

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa regulujące funkcjonowanie środowiska pracy oraz gospodarowanie w warunkach ograniczonych zasobów.

EK2 Umiejętności: Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz potrafi posługiwać się przepisami prawa.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania zadań w ramach uczestniczenia w pracy w zespołach interdyscyplinarnych, potrafi komunikować się z otoczeniem oraz dąży do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD | | |
|--------|--|---------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| W1 | Pojęcie i źródła prawa pracy, zasady prawa pracy. | 2 |
| W2 | Stosunek pracy: treść, strony, nawiązanie stosunku pracy. | 2 |
| W3 | Umowa o pracę jako najpowszechniejszy sposób nawiązania stosunku pracy: forma i treść, rodzaje. | 3 |
| W4 | Ustanie stosunku pracy: za porozumieniem stron, za wypowiedzeniem, bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika, wygaśnięcie. | 4 |
| W5 | Urlopy wypoczynkowe: cechy, wymiar, rodzaje. | 2 |
| W6 | Wynagrodzenie za pracę: cechy, wynagrodzenie minimalne a godziwe, potrącenia, ochrona wynagrodzenia. | 2 |
| | RAZEM | 15 |

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Prezentacje multimedialne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|--|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 15 |
| Konsultacje przedmiotowe | 0 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 0 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 8 |
| Opracowanie wyników | 2 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 0 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 25 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Test

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Średnia arytmetyczna z ocen podsumowujących dla każdego efektu

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | |
|---------------------|--|
| NA OCENĘ 3 | Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu praw i obowiązków stron stosunku pracy, funkcjonowania podmiotów gospodarczych jako pracodawców. |
| NA OCENĘ 4 | Student zna poszczególne pojęcia i umie wskazać różnice pomiędzy nimi z niewielkimi nieścisłościami. |
| NA OCENĘ 5 | Student doskonale definiuje pojęcia z zakresu praw i obowiązków stron stosunku pracy, funkcjonowania podmiotów gospodarczych jako pracodawców i potrafi wskazać różnice pomiędzy nimi w oparciu o przykłady. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | |
| NA OCENĘ 3 | Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne funkcjonowania stron stosunku pracy, wykorzystując znajomość przepisów prawnych w podstawowym zakresie. |
| NA OCENĘ 4 | Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne funkcjonowania stron stosunku pracy z określeniem różnic, wykorzystując znajomość przepisów prawnych, z niewielkimi nieścisłościami. |
| NA OCENĘ 5 | Student wykorzystując znajomość przepisów prawnych doskonale analizuje aspekty ekonomiczne i prawne funkcjonowania stron stosunku pracy z określeniem różnic i podaniem przykładów dotyczących środowiska pracy. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | |
| NA OCENĘ 3 | Student zna i potrafi zastosować wybrane normy i reguły prawne w ramach pracy w zespole i w zakresie ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy, jednak bez dokonania ich zróżnicowania. |



| | |
|------------|---|
| NA OCENĘ 4 | Student zna i potrafi zastosować wybrane normy i reguły prawne zmierzające do realizacji zadań związanych z pracą w zespole i w zakresie ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy, z niewielkimi nieścisłościami. |
| NA OCENĘ 5 | Student zna i doskonale potrafi zastosować wybrane normy i reguły prawne zmierzające do realizacji zadań związanych z pracą w zespole i w zakresie ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy, z uwzględnieniem odrębności funkcjonowania stron stosunku pracy, a także różnorodnych podstaw nawiązania stosunku pracy. |

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | METODY DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| EK1 | E_W13, E_W10 | Cel1 | W1, W2, W3, W4, W5, W6 | M1, M2, M3 | F1, P1 |
| EK2 | E_U05, E_U02 | Cel2 | W2, W3, W4, W5, W6 | M1, M2, M3 | F1, P1 |
| EK3 | E_K06, E_K01, E_K03 | Cel3 | W2, W3, W4 | M1, M2, M3 | F1, P1 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] L. Florek, T. Zieliński — *Prawo pracy*, Warszawa, 2011, CH Beck

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] T. Liszcz — *Prawo pracy*, Warszawa, 2007, Lexis Nexis

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

PWSZ w Nowym Sączu