

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zamówienia publiczne
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C1 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	15	30			

3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Zapoznanie z aspektami prawnymi dysponowania środkami publicznymi i zasadami prowadzenia zamówień publicznych, a także rolą podmiotów gospodarczych (oferentów) oraz jednostek sektora finansów publicznych w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych.
- Cel 2** Wykształcenie umiejętności analizowania praw i obowiązków stron występujących w procedurach zamówień publicznych, zwłaszcza w zakresie posługiwania się specjalistycznym językiem.
- Cel 3** Wykształcenie poczucia odpowiedzialności za właściwe dysponowanie środkami publicznymi oraz rozwijania umiejętności uczestniczenia w pracy zarówno zespołów przygotowujących oferty, jak i komisjach reprezentujących zamawiającego.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Brak wymagań wstępnych

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, funkcjonowania rynku, podmiotów gospodarczych i ich powiązań z jednostkami sektora finansów publicznych, w tym samorządu terytorialnego, gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów.

EK2 Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią ekonomiczną i prawną używaną w ramach zamówień publicznych.

EK3 Kompetencje społeczne: Student posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania zadań w ramach uczestniczenia w pracy w zespołach interdyscyplinarnych, ma poczucie osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w związku z dysponowaniem środkami publicznymi w ramach zamówień publicznych, a także wykazuje zachowania etyczne wobec problemów społecznych i etycznych działalności gospodarczej.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Pojęcie i źródła zamówień publicznych.	1
W2	Strony zamówień publicznych: zamawiający i oferenci.	3
W3	Zasady zamówień publicznych.	2
W4	Etapy postępowania o zamówienie publiczne.	2
W5	Rola specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferty w zamówieniach publicznych.	3
W6	Tryby zamówień publicznych.	3
W7	Rola umowy w zamówieniach publicznych i realizacja postanowień umowy.	1
	RAZEM	15

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Strony zamówień publicznych: zamawiający i oferenci.	4
C2	Ogłoszenie o zamówieniu publicznym: treść i forma.	4
C3	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jako warunek prawidłowo przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.	8
C4	Oferta: treść i forma.	8
C5	Przygotowanie i realizacja umowy o zamówienie publiczne.	6
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Prezentacje multimedialne



M4 Studium przypadku

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Test

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Średnia arytmetyczna z ocen podsumowujących dla każdego efektu

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, używając w niewielkim zakresie terminologii zamówień publicznych.
NA OCENĘ 4	Student zna poszczególne pojęcia i umie wskazać różnice pomiędzy nimi z niewielkimi nieścisłościami używając często terminologii zamówień publicznych.
NA OCENĘ 5	Student doskonale definiuje pojęcia dotyczące funkcjonowania podmiotów gospodarczych, jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, używając w szerokim zakresie terminologii zamówień publicznych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne procedur zamówień publicznych posługując się w ograniczonym zakresie specjalistycznym językiem, a także potrafi wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie, jednakże dokonując pomyłek.



NA OCENĘ 4	Student analizuje aspekty ekonomiczne i prawne procedur zamówień publicznych posługując się w znacznym zakresie specjalistycznym językiem, a także potrafi wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie z określeniem różnic, z niewielkimi nieścisłościami.
NA OCENĘ 5	Student doskonale analizuje aspekty ekonomiczne i prawne procedur zamówień publicznych posługując się w szerokim zakresie specjalistycznym językiem, a także potrafi wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie z określeniem różnic i podaniem przykładów odnośnie dysponowanie środkami publicznymi w ramach zamówień publicznych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student zna i potrafi zastosować postawę etyczną, zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wybrane reguły prawne, zmierzające do realizacji zadań wynikających ze współpracy z otoczeniem i w ramach środowiska pracy, ale bez zróżnicowania i z możliwością wystąpienia pomyłek.
NA OCENĘ 4	Student zna i potrafi zastosować postawę etyczną, zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wybrane reguły prawne, zmierzające do realizacji zadań wynikających ze współpracy z otoczeniem i w ramach środowiska pracy, lecz z możliwością wystąpienia niewielkich nieścisłości.
NA OCENĘ 5	Student zna i doskonale potrafi wykazać postawę etyczną oraz zachowania związane z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje, a także wybrane reguły prawne, zmierzające do realizacji zadań wynikających ze współpracy z otoczeniem i w ramach środowiska pracy.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_W10, E_W13, E_W02, E_W05	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1	M1, M2, M3, M4	F1, P1
EK2	E_U08	Cel2	W1, W2, W4, W5, W6, W7, C2, C3, C4, C5	M1, M2, M3, M4	F1, P1
EK3	E_K03, E_K06, E_K02	Cel3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, C1, C2, C3, C4, C5	M1, M2, M3, M4	F1, P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] J. Rokicki, J. Olszewska-Stompel — *Zamówienia publiczne nie są trudne*, Warszawa, 2012, Wolters Kluwer



LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] J. Rokicki, J. Olszewska — *Zamówienia publiczne. Zarządzanie organizacją, ludźmi i problemami*, Warszawa, 2010, Wolters Kluwer

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Sylwia Sadowska (kontakt: sylwiasadowska@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....