

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Programy komputerowe w rachunkowości
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C17 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
SEMESTRY	6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6			30		

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z obszarami i zadaniami funkcjonowania podmiotów gospodarczych

Cel 2 Przekazanie wiedzy o zadaniach i funkcjach realizowanych przez programy komputerowe

Cel 3 Zapoznanie studenta z zasadami prowadzenia uproszczonej i pełnej rachunkowości

Cel 4 Przygotowanie studentów do obsługi programów komputerowych stosowanych w pionach finansowo - księgowych podmiotów gospodarczych.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawy rachunkowoci, rachunkowość finansowa, finanse publiczne, prawo podatkowe, informatyka

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student charakteryzuje strukturę wewnętrzną przedsiębiorstwa, oraz określa współzależności z otoczeniem

EK2 Umiejętności: Student objaśnia funkcje i obsługę programów komputerowych

EK3 Wiedza: Student charakteryzuje formy prowadzenia ewidencji księgowej

EK4 Umiejętności: Student ewidencjonuje operacje gospodarcze, wykorzystując programy komputerowe

6 TREŚCI PROGRAMOWE

LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Program Buchalter: wprowadzenie zasady funkcjonowania programu, zastosowanie w poszczególnych jednostkach gospodarczych	1
L2	Program Buchalter: wprowadzanie danych właścicieli oraz podatnika, wprowadzanie stosownych ustawień niezbędnych dla poszczególnych form opodatkowania	1
L3	Program Buchalter: wprowadzanie danych do rejestru zakupu oraz sprzedaży	4
L4	Program Buchalter: wprowadzanie danych do podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji przychodów	4
L5	Program Buchalter: sporządzanie i księgowanie list płac, wyliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za pracodawcę i pracowników oraz eksport danych do programu Płatnik	3
L6	Program Buchalter wyliczenie podatku dochodowego oraz podatku VAT i sporządzenie deklaracji VAT 7	2
L7	Program PŁATNIK -sporządzanie kartoteki ubezpieczonych	2
L8	Program PŁATNIK sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych oraz import danych z programu Buchalter do Programu PŁATNIK	4
L9	Program RAKS/ SYNFONIA wprowadzenie zasady funkcjonowania programu, zastosowanie w poszczególnych jednostkach gospodarczych, plan kont	1
L10	Program RAKS/ SYNFONIA ewidencja dokumentów zakupu oraz sprzedaży oraz sporządzanie bilansu i rachunku zysków i strat	8
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Studium przypadku



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	28
Opracowanie wyników	9
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Kolokwium

F3 Aktywność na zajęciach

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Kolokwium

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podmioty gospodarcze i podmioty samorządowo-rządowe
NA OCENĘ 4	Student zna zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych, potrafi scharakteryzować funkcjonowanie komórki finansowo-księgowej
NA OCENĘ 5	Student potrafi wskazać zależności zachodzące między podmiotem gospodarczym a otoczeniem w sferze finansowo-księgowej
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia programy komputerowe do ewidencji księgowej
NA OCENĘ 4	Student zna podstawowe funkcje programów komputerowych wykorzystywanych do ewidencji księgowej
NA OCENĘ 5	Student doskonale zna funkcje programów komputerowych stosowanych do ewidencji księgowej
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia formy prowadzenia ewidencji księgowej
NA OCENĘ 4	Student zna formy prowadzenia ewidencji księgowej
NA OCENĘ 5	Student bezbłędnie dobiera rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej do charakteru prowadzonej działalności podmiotu gospodarczego



EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student prowadzi ewidencję księgową, korzystając z pomocy prowadzącego
NA OCENĘ 4	Student samodzielnie prowadzi ewidencję księgową na programie komputerowym
NA OCENĘ 5	Student bezbłędnie wykorzystuje narzędzia programu komputerowego do ewidencjonowania operacji gospodarczych

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_U05, E_W05, E_W11	Cel1	L1	M1, M2	F1, F2, F3, P1
EK2	E_U02, E_U05	Cel2	L7, L9	M1, M2	F1, F2, F3, P1
EK3	E_U02, E_U05, E_W11	Cel3	L7, L9	M1, M2	F1, F2, F3, P1
EK4	E_K01, E_U02, E_U05	Cel4	L2, L4, L5, L6, L8, L10	M1, M2	F1, F2, F3, P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] - — *Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości*, -, 2009, Dz.U. z 2009 nr 152 poz. 1223
- [2] - — *Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych*, -, 2010, Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 ze zm
- [3] - — *Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług*, -, 2011, Dz.U. z 2011 nr 177 poz. 1054

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] - — *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26.08.2003 r. w sprawie prowadzenia*, -, 2010, Dz. U. z 2010 r. nr 252, poz. 1691
- [2] - — *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17.12.2002 r. w sprawie prowadzenia*, -, 2007, Dz. U. z 2007 r. nr 34, poz. 211
- [3] - — *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17.12.2002 r. w sprawie prowadzenia*, -, 2002, Dz. U. z 2002 r. nr 219, poz. 1838
- [4] - — *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17.12.2002 r. w sprawie prowadzenia*, -, 2002, Dz. U. z 2002 r. nr 219, poz. 1839

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Paweł Jurczak (kontakt: paweljurczak@op.pl)



OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Paweł Jurczak (kontakt: paweljurczak@op.pl)

mgr Natalia Jaskiewicz (kontakt: jaskiewicz@op.pl)

mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.jurczak@o2.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....