

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C5 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	15	30			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z istotą klasyfikacji kosztów.

Cel 2 Zaprezentowanie studentom zasad ewidencji kosztów i przychodów dla celów sprawozdawczych i zarządczych.

Cel 3 Wykształcenie umiejętności wykorzystania rachunku kosztów dla celów decyzyjnych

Cel 4 Zapoznanie studentów z podstawowymi narzędziami rachunkowości zarządczej.

Cel 5 Wykształcenie umiejętności w zakresie podejmowania decyzji w oparciu o dane systemu finansowo-księgowego.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Wiedza z podstaw rachunkowości, zarządzania finansami oraz organizacji przedsiębiorstw.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje i rozróżnia podstawowe kategorie kosztów występujące w działalności prowadzonej przez jednostki.

EK2 Wiedza: Student rozumie wagę prawidłowo prowadzonej ewidencji rachunku kosztów w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych.

EK3 Umiejętności: Student dobiera odpowiednie narzędzia rachunkowości zarządczej do podejmowania decyzji.

EK4 Umiejętności: Student posługuje się obowiązującymi przepisami prawnymi regulującymi zakres rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej.

EK5 Kompetencje społeczne: Student potrafi wskazać na konsekwencje decyzji podejmowanych na podstawie rachunku kosztów na jednostkę i jej otoczenie.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Istota i funkcje rachunkowości w systemie informacyjnym zarządzania jednostką.	2
W2	Istota kosztów, nakładów i wydatków.	2
W3	Kryteria klasyfikacyjne kosztów dla celów sprawozdawczych.	2
W4	Kryteria klasyfikacyjne kosztów dla celów decyzyjnych.	2
W5	Układy ewidencyjne kosztów.	2
W6	Istota i rodzaje kalkulacji kosztów.	2
W7	Analiza CVP (Cost-Volume-Profit)	1
W8	Decyzje krótkoterminowe i cenowe.	2
	RAZEM	15

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Rola rachunkowości w procesie zarządzania jednostką, rozróżnianie pojęć koszt, nakład i wydatek.	2
C2	Klasyfikacje kosztów dla celów sprawozdawczych.	2
C3	Klasyfikacje kosztów dla celów decyzyjnych.	2
C4	Grupowanie kosztów(koszty stałe - zmienne, bezpośrednie-pośrednie, koszty produktu-koszty okresu)	2
C5	Ewidencja kosztów w jednostce gospodarczej.	2
C6	Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne.	2
C7	Rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne	2
C8	Krąg kosztowy oraz zmiana stanu produktów.	2
C9	Kalkulacje podziałowe.	3
C10	Kalkulacje doliczeniowe	3
C11	Analiza CVP	2
C12	Wskaźnik marży brutto, margines bezpieczeństwa	2
C13	Decyzje krótkoterminowe.	2



CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C14	Decyzje cenowe.	2
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Zadania tablicowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe kategorie kosztów.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo identyfikuje koszty dla celów sprawozdawczych i decyzyjnych.
NA OCENĘ 5	Student doskonale rozróżnia koszty wykorzystywane w systemie ewidencyjnym jednostki oraz wskazuje ich wpływ na sprawozdanie finansowe.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student zna zasady ewidencji kosztów dla potrzeb ustalania wyniku finansowego.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo definiuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie rachunku kosztów.



NA OCENĘ 5	Student doskonale identyfikuje i podaje sposoby ewidencji księgowej umożliwiające podejmowanie decyzji na podstawie rachunku kosztów.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia metody analizy zarządczej.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo dobiera metody rachunkowości zarządczej w zależności od problemu.
NA OCENĘ 5	Student doskonale interpretuje wyniki analiz zarządczych podejmowanych na podstawie rachunku kosztów.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe akty prawne na podstawie których prowadzony jest rachunek kosztów.
NA OCENĘ 4	Student potrafi wykorzystać obowiązujące akty prawne w zakresie rachunku kosztów.
NA OCENĘ 5	Student doskonale potrafi wykorzystać odpowiednie zapisy aktów prawnych i potrafi powiązać je z zasadami rachunkowości zarządczej.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Student identyfikuje ryzyko prowadzonej działalności przez jednostki.
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo wskazuje na konsekwencje decyzji gospodarczych podejmowanych na podstawie rachunku kosztów.
NA OCENĘ 5	Student doskonale wskazuje konsekwencje decyzji gospodarczych w jednostce i jej otoczeniu.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_W14, E_U05, E_U06, E_K08, E_W01, E_W02, E_W11, E_W12, E_W13, E_K06	Cel1, Cel2	W1, W2, W3, W4, C1, C2, C3, C4	M1, M2	F1, P1
EK2	E_W14, E_U05, E_U06, E_U07, E_K08, E_K09, E_W01, E_W02, E_W11, E_W13, E_U03	Cel2	W5, C5, C6, C7, C8	M1, M2	F1, P1
EK3	E_W14, E_W12, E_U03, E_K03	Cel3	W6, W7, W8, C1, C2	M1, M2	F1, P1
EK4	E_W14, E_U05	Cel2	W1, W3, C2	M1	F1, P1
EK5	E_W14, E_U06, E_K09, E_W02, E_W12	Cel4, Cel5	W7, W8, C9, C10, C11, C12, C13, C14	M1, M2	F1, P1



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Bronisław Micherda — *Rachunek kosztów i wyników*, Warszawa, 2007, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Colin Drury — *Rachunek kosztów*, Warszawa, 2002, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Bartłomiej Wrona (kontakt: wronab@uek.krakow.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Bartłomiej Wrona (kontakt: wronab@uek.krakow.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....