

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C11 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	30	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami związanymi z Zarządzaniem zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Cel 2 Zapoznanie studenta z procesami kadrowymi w aspekcie Zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Cel 3 Wykształcenie umiejętności posługiwania się instrumentami Zarządzania zasobami ludzkimi

Cel 4 Przygotowanie studenta do pracy menedżera personalnego w przedsiębiorstwie



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student definiuje i objaśnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

EK2 Wiedza: Student objaśnia zasadnicze zagadnienia procesu kadrowego

EK3 Umiejętności: Student posługuje się instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi

EK4 Umiejętności: Student analizuje zadania menedżera personalnego

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Geneza koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi.	4
W2	Pojęcie, cele, zakres i instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi ZZL w przedsiębiorstwie.	2
W3	Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	2
W4	Analiza pracy - istota, cele, metody	2
W5	Planowanie i formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie	2
W6	Pozyskiwanie (rekrutacja) personelu.	4
W7	Derekrutacja personelu	2
W8	Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie	2
W9	Ocenianie w procesie pracy.	2
W10	System motywowania do pracy	4
W11	Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie	2
W12	System płac w przedsiębiorstwie	2
	RAZEM	30

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Badanie postaw studentów wobec pracy	2
C2	Opracowanie opisów stanowisk pracy. Sporządzanie profilu kompetencji pracowników w wybranym przedsiębiorstwie	2
C3	Przygotowanie procesu rekrutacji. Wykorzystanie dokumentów aplikacyjnych w procesie rekrutacji	2
C4	Procedura zwolnień pracowników. Identyfikacja przyczyn i skutków odejść pracowników	2
C5	Konstruowanie kwestionariuszy ocen pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.	2
C6	Projektowanie systemów motywowania pracowników na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.	2
C7	Planowanie ścieżek kariery zawodowej	2
C8	Tworzenie systemu wynagrodzeń pracowników	1
	RAZEM	15



7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Ćwiczenia projektowe

M3 Projekty

M4 Filmy edukacyjne

M5 Studium przypadku

M6 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	64
Opracowanie wyników	16
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	125
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia podstawowe kwestie związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi
NA OCENĘ 4	Student podaje podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi z drobnymi nieścisłościami
NA OCENĘ 5	Student doskonale rozróżnia i objaśnia podstawowe problemy związane z zarządzania zasobami ludzkimi
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student wyjaśnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego
NA OCENĘ 4	Student dobrze rozróżnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego



NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze objaśnia podstawowe zagadnienia procesu kadrowego
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student identyfikuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo stosuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi
NA OCENĘ 5	Student idealnie analizuje instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student wypełnia zadania menedżera personalnego w przedsiębiorstwie
NA OCENĘ 4	Student dobrze pełni zadania menedżera personalnego
NA OCENĘ 5	Student perfekcyjnie odgrywa rolę menedżera personalnego

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_K01	Cel1	W1, W2, W3	M1, M2, M3, M4	F1, P1
EK2	E_K06	Cel2	W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3, M4, M5	F1, P1
EK3	E_W11, E_U05	Cel3	W2, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4, M5	F1, P1
EK4	E_K01, E_K03	Cel4	W8, W11, C1, C2, C7	M1, M3, M4	F1, P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] A. Pocztowski — *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa, 2006, PWE
- [2] A. Szałkowski — *Podstawy zarządzania personelem*, Kraków, 2006, AE Kraków

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] L. Zbiegień-Maciąg — *Nowe tendencje w zarządzaniu personelem*, Kraków, 2006, Oficyna Ekonomiczna

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Iwona Gawron (kontakt: iwona.gawron@interia.pl)



dr Teresa Myjak (kontakt: myjakt@wp.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....