

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Fundusze i projekty Unii Europejskiej

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Wdrażanie projektów unijnych
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS C9 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
5	15		30		

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Znajomość faz cyklu życia projektu.

Cel 2 Znajomość podstawowych narzędzi wdrażania projektu.

Cel 3 Znajomość bieżącej realizacji zadań w projekcie.

Cel 4 Zapoznanie z istotą monitoringu projektu.

Cel 5 Zapoznanie z potrzebą kontroli w projekcie.

Cel 6 Wykształcenie umiejętności pozyskiwania i przetwarzania danych.

Cel 7 Ukształtowanie postaw przedsiębiorczych.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Wiedza z zakresu Przygotowania projektów unijnych. Wiedza z zakresu podstaw zarządzania.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student zna podstawowe fazy cyklu życia projektu.

EK2 Wiedza: Student zna podstawowe narzędzia wdrażania projektu, rozumie potrzebę negocjacji umowy projektu.

EK3 Wiedza: Student zna sposoby organizacji wdrażania i dokumentowania działań w projekcie.

EK4 Wiedza: Student zna zasady i sposoby monitorowania postępów w projekcie.

EK5 Wiedza: Student rozumie potrzebą kontroli w projekcie

EK6 Umiejętności: Student potrafi zastosować podstawowe reguły prawa zamówień publicznych w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

EK7 Umiejętności: Student potrafi przygotować popularne rodzaje dokumentów wewnętrznych, służących dokumentacji osiągnięcia rezultatów w projekcie.

EK8 Umiejętności: Student potrafi przygotować projekt do kontroli.

EK9 Kompetencje społeczne: Student wykazuje się kreatywnością w podejmowanych działaniach.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Zarządzanie cyklem projektu europejskiego.	2
W2	Umowa o dofinansowanie projektu - podstawowe charakterystyki zapisów umów	3
W3	Ryzyko w projekcie unijnym.	1
W4	Prawo Zamówień Publicznych a Fundusze Unijne. Procedury stosowane przy wdrażaniu w Polsce projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.	3
W5	Etap bieżącej realizacji działań w projekcie unijnym.	2
W6	Proces monitorowania postępów w realizacji projektów unijnych.	2
W7	Kontrola i jej rodzaje w projekcie unijnym.	2
	RAZEM	15

LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Przygotowanie umów o dofinansowanie projektów.	2
L2	Analiza zapisów przykładowych umów o dofinansowanie projektu.	3
L3	Analiza ryzyka i jego rodzajów w projekcie unijnym.	3
L4	Przygotowanie dokumentacji przetargowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.	3
L5	Przygotowanie wewnętrznej dokumentacji wdrażania projektów europejskich.	4
L6	Warsztaty na rozpoczęcie realizacji projektu	3
L7	Sposoby zbierania danych na potrzeby monitoringu	3
L8	Analiza raportów sprawozdawczych projektów finansowanych z środków europejskich	3



LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L9	Reguły prowadzenia kontroli wewnętrznej w projekcie - studium przypadku	3
L10	Przygotowanie procesu kontroli zewnętrznej w projekcie	3
	RAZEM	30

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Prezentacje multimedialne

M3 Praca w grupach

M4 Praca z podręcznikiem

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Kolokwium

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Przygotowywanie bieżące prac ćwiczeniowych, zaliczenie kolokwium. Pozytywnie zdany egzamin końcowy.

KRYTERIA OCENY



EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student wymienia podstawowe fazy cyklu życia projektu, ma kłopoty z ich charakterystyką.
NA OCENĘ 4	Student wymienia i skrótowo objaśnia podstawowe fazy cyklu życia projektu.
NA OCENĘ 5	Student podaje i w pełni objaśnia podstawowe fazy cyklu życia projektu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student potrafi wymienić podstawowe zapisy znajdujące się w umowie o dofinansowanie projektu.
NA OCENĘ 4	Student poprawnie opisuje większość podstawowych zapisów w umowie o dofinansowanie projektu, rozumie potrzebę negocjacji umowy projektu.
NA OCENĘ 5	Student biegle charakteryzuje zapisy w umowie o dofinansowanie projektu, potrafi określić w jaki sposób mogą one wpłynąć na realizację projektu, rozumie potrzebę negocjacji umowy projektu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student z trudem wymienia sposoby organizacji wdrażania i dokumentowania działań w projekcie.
NA OCENĘ 4	Student syntetycznie prezentuje podstawowe sposoby organizacji wdrażania i dokumentowania działań w projekcie.
NA OCENĘ 5	Student biegle i wieloaspektowo nakreśla problematykę organizacji wdrażania i dokumentowania działań w projekcie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student rozumie ideę prowadzenia monitoringu w projekcie.
NA OCENĘ 4	Student zna zasady i sposoby monitorowania postępów w projekcie.
NA OCENĘ 5	Student potrafi przygotować raport dokumentujący działania monitoringowe w projekcie
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Student rozumie ideę kontroli w projekcie, ale ma kłopoty z odróżnieniem jej od procesów monitorowania i ewaluacji.
NA OCENĘ 4	Student rozumie ideę kontroli w projekcie, bezbłędnie odróżnia kontrolę od monitorowania i ewaluacji.
NA OCENĘ 5	Płynnie charakteryzuje rodzaje kontroli w projektach unijnych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 3	Student rozróżnia rodzaje sposobów udzielania zamówienia publicznego.
NA OCENĘ 4	Student potrafi opisać podstawowe reguły prawa zamówień publicznych w mające zastosowanie w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
NA OCENĘ 5	Student biegle charakteryzuje reguły prawa zamówień publicznych potrafi określić i przygotować zrzut podstawowej konstrukcji SIWZ w wybranym przypadku postępowania w projekcie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 3	Student zna i wymienia popularne rodzaje dokumentów wewnętrznych, służących dokumentacji osiągnięcia rezultatów w projekcie.
NA OCENĘ 4	Student potrafi z pomocą przygotować popularne rodzaje dokumentów wewnętrznych, służących dokumentacji osiągnięcia rezultatów w projekcie.
NA OCENĘ 5	Student potrafi samodzielnie przygotować popularne rodzaje dokumentów wewnętrznych, służących dokumentacji osiągnięcia rezultatów w projekcie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 8	
NA OCENĘ 3	Student zna zasady przygotowania projektu do kontroli.
NA OCENĘ 4	Student potrafi z niewielką pomocą przygotować projekt kontroli wewnętrznej.
NA OCENĘ 5	Student samodzielnie i sprawnie potrafi przygotować projekt kontroli wewnętrznej.
EFEKT KSZTAŁCENIA 9	
NA OCENĘ 3	Student potrafi odwołać się do już opracowanych rozwiązań omawianego problemu.
NA OCENĘ 4	Student na podstawie funkcjonujących rozwiązań potrafi zdefiniować rozwiązanie dla problemu podejmowanego przez grupę.
NA OCENĘ 5	Student jest autorem nowych rozwiązań dla problemu podejmowanego przez grupę.



10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_W11, E_W02	Cel1	W1	M1, M2, M4	F1, F2, P1
EK2	E_K03, E_K07, E_W11, E_W13, E_W05	Cel2, Cel6	W2, W3, L1, L2, L3	M1, M2, M3, M4	F1, F2, P1
EK3	E_K03, E_K06, E_W11, E_W13	Cel2, Cel3	W4, W5, L5, L6	M1, M2, M3	F1, F2, P1
EK4	E_K06, E_K07, E_W11	Cel4	W6, L7, L8	M1, M2, M3	F1, F2, P1
EK5	E_K03, E_K06, E_W13, E_U08, E_K01	Cel5	W7, L9, L10	M1, M2, M3	F1, F2, P1
EK6	E_W13, E_W05, E_K01, E_W02	Cel2, Cel3, Cel7	W4, L4	M1, M2, M3, M4	F1, F2, P1
EK7	E_U08, E_W02	Cel3, Cel4, Cel5, Cel6	W5, W6, W7, L7, L8, L9	M1, M2, M3	F1, F2, P1
EK8	E_K03, E_K06, E_K07, E_U08	Cel5	W7, L9, L10	M1, M2, M3	F1, F2, P1
EK9	E_K03, E_K06, E_K07, E_K01	Cel7	L1, L3, L4, L5, L6, L7, L9, L10	M2, M3	F1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Alicja Zajączkowska — *Koordinator projektu instruktaż skutecznego zarządzania projektami unijnymi z suplementem elektronicznym do monitoringu zadań*, Gdańsk, 2010, ODDK

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski — *Audyt projektów współfinansowanych ze środków unii europejskiej*, Gdańsk, 2009, ODDK
- [2] Marek Chmaj — *Zamówienia publiczne podręcznik*, Warszawa, 2010, PUBLICUS

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Piotr Serafin (kontakt: serafin.pit@interia.pl)



OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Piotr Serafin (kontakt: serafin.pit@interia.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....