

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość finansów
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN C6 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5
SEMESTRY	4

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
4	20	30			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Student zna podstawowe pojęcia, zasady oraz posługuje się przepisami w zakresie rachunkowości

**Cel 2** Student ma ukształtowane umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych

**Cel 3** Ukształtowanie u studenta otwartości na zmiany prawne i technologiczne, które zachodzą w rachunkowości

**Cel 4** Ukształtowanie wrażliwości na postępowanie zgodne z przepisami prawnymi i zasadami etyki zawodowej księgowego



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Student zna podstawy rachunkowości oraz podstawy finansów

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia oraz zasady rachunkowości

**EK2** Wiedza: Student zna aktualne przepisy prawne w zakresie rachunkowości

**EK3** Umiejętności: Student ewidencjonuje operacje gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach

**EK4** Umiejętności: Student sporządza oraz interpretuje sprawozdanie finansowe przedsiębiorstw

**EK5** Kompetencje społeczne: Student wykazuje otwartość na zmiany w przepisach prawnych oraz technologiczne zachodzące w rachunkowości

**EK6** Kompetencje społeczne: Student wykazuje wrażliwość na postępowanie wg przepisów prawnych i zasad etyki zawodowej księgowego

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	System informacyjny rachunkowości. Istota i funkcje rachunkowości. Koncepcje i zasady rachunkowości. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy o rachunkowości. Przedmiotowy zakres rachunkowości.	2
W2	Rzeczowe aktywa trwałe. Klasyfikacja i zasady wyceny majątku trwałego. Metody amortyzacji majątku trwałego. Zasady ewidencji i prezentowania informacji o majątku trwałym. Ewidencja środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.	2
W3	Wartości niematerialne i prawne. Kategoria wartości niematerialnych i prawnych. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych.	2
W4	Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe. Zakres i wycena inwestycji długoterminowych. Długoterminowe lokaty finansowe oraz udziały w obcych jednostkach. Zakres i wycena inwestycji krótkoterminowych. Ewidencja inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych	2
W5	Rzeczowe aktywa obrotowe. Klasyfikacja i zasady wyceny majątku obrotowego. Wycena i ewidencja rzeczowego majątku obrotowego. Rozliczenia zakupu towarów i materiałów. Zasady ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych. Planowane ceny ewidencyjne rzeczowych składników majątku obrotowego. Metody wyceny magazynowego rozchodu rzeczowych składników majątku obrotowego. Ewidencja obrotu towarowego	2
W6	Środki pieniężne i papiery wartościowe. Klasyfikacja środków pieniężnych. Wycena i ewidencja środków pieniężnych. Charakterystyka papierów wartościowych. Inne środki pieniężne.	2
W7	Rozrachunki. Pojęcie i klasyfikacja rozrachunków. Wycena należności i zobowiązań. Ewidencja poszczególnych tytułów rozrachunków.	2
W8	Kapitały własne i kapitały obce. Ogólna charakterystyka kapitałów własnych i obcych. Kapitały własne w różnych formach prawnych podmiotów gospodarczych. Ewidencja kapitałów własnych. Sprawozdanie zestawienie zmian w kapitale własnym.	2
W9	Rezerwy. Pojęcie i rodzaje rezerw. Ewidencja rezerw. Bilansowa klasyfikacja rezerw.	2



## WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W10	Sprawozdawczość bilansowa Roczny raport finansowy i jego użytkownicy. Sprawozdawczy obraz majątku i kapitału bilans. Sprawozdawczy obraz rentowności działalności gospodarczej. Rachunek przepływów pieniężnych, jego wartość poznawcza.	2
	<b>RAZEM</b>	<b>20</b>

## CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Rzeczowe aktywa trwałe - charakterystyka i ewidencja.	3
C2	Wartości niematerialne i prawne - ewidencja.	3
C3	Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe - ewidencja oraz zasady wyceny.	3
C4	Rzeczowe aktywa obrotowe - zasady wyceny oraz ewidencja.	3
C5	Środki pieniężne i papiery wartościowe - zasady wyceny oraz ewidencja	3
C6	Ewidencja rozrachunków	3
C7	Kapitały własne i obce - charakterystyka i ewidencja.	2
C8	Rezerwy - charakterystyka i ewidencja.	2
C9	Koszty i rozliczenie oraz produkty pracy	3
C10	Przychody i koszty ich osiągnięcia	2
C11	Sprawozdawczość bilansowa - sporządzanie sprawozdań finansowych.	2
C12	Kolokwium	1
	<b>RAZEM</b>	<b>30</b>

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Praca w grupach

M3 Słowne objaśnienie

M4 Zadania tablicowe

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	50
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	60
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>125</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5



## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

P2 Średnia ważona ocen formujących

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student opisuje tylko kilka podstawowych pojęć oraz zasad rachunkowości
NA OCENĘ 4	Student opisuje najważniejsze pojęcia oraz zasady rachunkowości
NA OCENĘ 5	Student opisuje wszystkie podstawowe pojęcia oraz zasady rachunkowości
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student potrafi wymienić zaledwie kilka aktualnych przepisów w zakresie rachunkowości
NA OCENĘ 4	Student potrafi wymienić najważniejsze aktualne przepisy w zakresie rachunkowości
NA OCENĘ 5	Student potrafi wymienić wszystkie aktualne przepisy w zakresie rachunkowości
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student ewidencjonuje operacje gospodarcze popełniając przy tym wiele błędów
NA OCENĘ 4	Student ewidencjonuje niemal bezbłędnie operacje gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach
NA OCENĘ 5	Student ewidencjonuje bezbłędnie operacje gospodarcze, które zachodzą w przedsiębiorstwach
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student sporządza oraz interpretuje sprawozdanie finansowe popełniając wiele błędów
NA OCENĘ 4	Student sporządza oraz interpretuje sprawozdanie finansowe niemal bezbłędnie
NA OCENĘ 5	Student sporządza oraz interpretuje sprawozdanie finansowe bezbłędnie
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	W niewielkim stopniu student wykazuje otwartość na zmiany prawne oraz technologiczne w rachunkowości
NA OCENĘ 4	W znaczącym stopniu student wykazuje otwartość na zmiany prawne oraz technologiczne w rachunkowości
NA OCENĘ 5	Student wykazuje pełną otwartość na zmiany prawne oraz technologiczne w rachunkowości
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 3	W niewielkim stopniu student wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej księgowego
NA OCENĘ 4	W znaczącym stopniu student wykazuje wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej księgowego
NA OCENĘ 5	Student wykazuje pełną wrażliwość na postępowanie zgodne z przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej księgowego

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_W03, E_U05, E_U07, E_W02	Cel1, Cel2, Cel3	W1, C1, C2	M1	P1
EK2	E_W03, E_U05, E_U07, E_K01, E_K03, E_K06, E_W01, E_W02, E_W05, E_W06, E_W11, E_W12, E_W13, E_W14, E_U02, E_U03, E_U06, E_U08, E_U09, E_K02, E_K05, E_K08, E_K09	Cel1, Cel2, Cel3	W1, W2, W3, C2	M1, M2, M3, M4	F1, P1, P2
EK3	E_W03, E_U05, E_U07, E_K01, E_K03, E_K06, E_W01, E_W02, E_W05, E_W06, E_W11, E_W12, E_W13, E_W14, E_U02, E_U03, E_U06, E_U08, E_U09, E_K02, E_K05, E_K08, E_K09	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3, M4	F1, P1, P2



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4	E_W03, E_U05, E_U07, E_K01, E_K03, E_K06, E_W01, E_W02, E_W05, E_W06, E_W11, E_W12, E_W13, E_W14, E_U02, E_U03, E_U06, E_U08, E_U09, E_K02, E_K05, E_K08, E_K09	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3, M4	F1, P1, P2
EK5	E_W03, E_U05, E_U07, E_K01, E_K03, E_K06, E_W01, E_W02, E_W05, E_W06, E_W11, E_W12, E_W13, E_W14, E_U02, E_U03, E_U06, E_U08, E_U09, E_K02, E_K05, E_K08, E_K09	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12	M1, M2, M3, M4	F1, P1, P2
EK6	E_K02, E_K05, E_K08, E_K09	Cel4	C11, C12	M3	F1, P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] **W. Garbusiewicz, J. Samelak** — *Podstawy rachunkowości*, Poznań, 2011, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
- [2] **K. Winiarska** — *Podstawy rachunkowości*, Kraków, 2009, Wolters Kluwer
- [3] **W. Garbusiewicz** — *Rachunkowość finansowa dla profesjonalistów*, Gdańsk, 2011, Difin

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] **B. Gierusz** — *Podrecznik do samodzielnej nauki księgowania*, Gdańsk, 2009, Difin



## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.jurczak@o2.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Helena Zielińska (kontakt: Helena.Zielinska@gmail.com)

mgr Halina Rechul (kontakt: halinarechul@o2.pl)

mgr Agnieszka Zwolenik (kontakt: agnieszka.zwolenik@go2.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....