

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Ekonomia turystyki i rekreacji

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Systemy informatyczne w turystyce
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIN C18 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1
SEMESTRY	6

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
6			10		

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zaznajomienie studentów z aktualnymi zastosowaniami narzędzi informatycznych w zagadnieniach związanych z obsługą i zarządzaniem hotelu.

**Cel 2** Wykształcenie umiejętności tworzenia przez studenta oferty wycieczek, wczasów.

**Cel 3** Wykształcenie umiejętności prezentacji swojej działalności w Internecie /strona WWW/.

**Cel 4** Zaznajomienie studentów z obsługą przykładowej bazy danych w Accessie.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Wiedza z informatyki na poziomie szkoły średniej.
- b Wiedza z technologii informacyjnej na poziomie szkoły średniej i pierwszego roku studiów na kierunku Ekonomia.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Wiedza: Student ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania różnymi obszarami funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego i ich zasobami /hotel, biuro turystyczne/.
- EK2** Umiejętności: Student potrafi korzystać ze źródeł dostępnych w Internecie zawierających dane potrzebne do zorganizowania wycieczki turystycznej, wczasów, obsługi hotelu oraz metod analizowania, tworzenia potrzebnych statystyk.
- EK3** Kompetencje społeczne: Student wykazuje samodzielność w działaniach gospodarczych /samodzielnie tworzy ofertę biura turystycznego, tworzy stronę WWW swojego biura, zarządza hotelem, obsługuje przykładową bazę hotelu w Accessie/.
- EK4** Kompetencje społeczne: Student jest przygotowany do uczestniczenia w środowisku pracy firmy turystycznej oraz komunikowania się z otoczeniem /tworzenie strony internetowej, tworzenie ofert, obsługa hotelu/.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### LABORATORIUM

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1	Instalacja i obsługa programu KWHotel Standard.	2
L2	Tworzenie bazy pokoi, bazy klientów, grafika rezerwacji, wystawianie faktur, rachunków, tworzenie statystyk i konfigurowanie programu, itp. -KWHotel Standard.	3
L3	Planowanie tras wycieczek, wczasów w krajach europejskich przy pomocy Mapy Europy, Internetu, Publishera i Excela. Tworzenie oferty własnego biura turystycznego. Wyliczenie kosztów wycieczki, wczasów.	2
L4	Obsługa przykładowej bazy danych w Accessie.	1
L5	Tworzenie własnej strony internetowej WWW. Umieszczenie strony na serwerze WWW.	2
	RAZEM	10

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

- M1 Pokaz
- M2 Ćwiczenia projektowe
- M3 Praca w grupach
- M4 Słowne objaśnienie



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	10
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	12
Opracowanie wyników	3
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>25</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Projekt indywidualny

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie praktyczne

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania wybranymi obszarami funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego.
NA OCENĘ 4	Student ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania różnymi obszarami funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego i ich zasobami / hotel lub biuro turystyczne/ .
NA OCENĘ 5	Student ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania różnymi obszarami funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego i ich zasobami / hotel i biuro turystyczne/ .
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student potrafi korzystać ze źródeł dostępnych w Internecie zawierających dane potrzebne do zorganizowania wycieczki turystycznej, biura turystycznego, obsługi hotelu.
NA OCENĘ 4	Student potrafi korzystać ze źródeł dostępnych w Internecie zawierających dane potrzebne do zorganizowania wycieczki turystycznej, biura turystycznego, obsługi hotelu oraz metod analizowania.
NA OCENĘ 5	Student potrafi korzystać ze źródeł dostępnych w Internecie zawierających dane potrzebne do zorganizowania wycieczki turystycznej, biura turystycznego, obsługi hotelu oraz metod analizowania, tworzenia potrzebnych statystyk.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student wykazuje samodzielność w prostych działaniach gospodarczych / samodzielnie tworzy ofertę biura turystycznego, obsługuje hotel/ .



NA OCENĘ 4	Student wykazuje samodzielność w działaniach gospodarczych / samodzielnie tworzy ofertę biura turystycznego, tworzy stronę WWW swojego biura, obsługuje hotel, obsługuje przykładową bazę hotelu w Accessie/ .
NA OCENĘ 5	Student wykazuje samodzielność w działaniach gospodarczych / samodzielnie tworzy ofertę biura turystycznego, tworzy stronę WWW swojego biura, zarządza hotelem, obsługuje przykładową bazę danych w Accessie/ .
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student jest przygotowany do uczestniczenia w środowisku pracy firmy turystycznej i komunikowania się z otoczeniem / tworzenie ofert, obsługa hotelu/ .
NA OCENĘ 4	Student jest przygotowany do uczestniczenia w środowisku pracy firmy turystycznej i komunikowania się z otoczeniem / tworzenie strony internetowej, tworzenie ofert, obsługa hotelu i przykładowej bazy danych w Accessie/ .
NA OCENĘ 5	Student jest przygotowany do uczestniczenia w środowisku pracy firmy turystycznej i komunikowania się z otoczeniem / tworzenie strony internetowej, tworzenie ofert, zarządza hotelem i obsługuje przykładową bazę danych w Accessie/ .

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_W11	Cel1, Cel2	L1, L2	M1, M2, M4	F1, P1
EK2	E_U07	Cel1, Cel2	L2, L3	M1, M2, M4	F1, F2
EK3	E_K05	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	L1, L2, L3, L4, L5	M2, M4	F1, F2, P1
EK4	E_K06	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	L2, L3, L4, L5	M1, M2, M3, M4	F1, F2, P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] D. Mendrala, M. Szeliga — *Access 2010.PL Kurs*, Gliwice, 2010, Helion  
[2] K. Woyciechowski — *KWHotel Standard - instrukcja obsługi*, Kraków, 2012, Firma KAJWARE

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] A. Grzywak — *Internet w społeczeństwie informacyjnym. Internet w systemach zarządzania.*, Warszawa, 2004, WNT  
[2] M. Kasperski, A. Boguska-Torbicz — *Projektowanie stron WWW. Użyteczność w praktyce.*, Gliwice, 2008, Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Teresa Białas (kontakt: teresabialas@op.pl)



**OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT**

mgr Teresa Białas (kontakt: teresabialas@op.pl)

**13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI**

---

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....