

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Doradztwo i informacja techniczna
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 AIIS B4 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe i kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	15	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z prawnymi zagadnieniami współpracy badawczo-rozwojowej i transferem technologii

Cel 2 Nabycie poszerzonej wiedzy pozwalającej efektywnie korzystać z różnych źródeł informacji technicznej

Cel 3 Nabycie umiejętności korzystania z cudzych opracowań w celu tworzenia własnych dokumentów, obejmujących informację naukowo-techniczną

Cel 4 Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią techniczną i technologiczną oraz znajomość różnych form prezentacji danych znamionowych



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Propedeutyka techniki lub inne przedmioty z podstaw techniki

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Ma uporządkowaną wiedzę, pozwalającą oceniać przydatność technologii i środków technicznych w działalności produkcyjnej oraz prowadzić doradztwo techniczne

EK2 Umiejętności: Posługuje się fachową terminologią techniczną i technologiczną oraz stosuje różne formy informowania o danych znamionowych środka technicznego

EK3 Umiejętności: Tworzy standardowe opisy techniczne procesów, technologii, środków technicznych

EK4 Kompetencje społeczne: Potrafi przekazywać informację techniczną w sposób powszechnie zrozumiały

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Ogólne zasady prowadzenia doradztwa technicznego dla firm oraz klientów indywidualnych	2
W2	Źródła informacji technicznej	5
W3	Funkcjonowanie nauki i podmiotów gospodarczych w aspekcie transferu technologii	2
W4	Wybrane zagadnienia tworzenia informacji technicznej	6
	RAZEM	15

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Piktogramy, oznaczenia, tabliczki znamionowe	4
C2	Instrukcje obsługi, katalogi wyrobów, DTR, prospekty informacyjno-reklamowe	4
C3	Korzystanie z baz danych UPRP	4
C4	Dyrektywy UE, normy, akty prawne	1
C5	Certyfikacja, homologacja	2
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Debata

M3 Prezentacje multimedialne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	10
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie pisemne

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Średnia z oceny testu(F1) i zaliczenia (P1)

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student potrafi ocenić przydatność technologii, środka technicznego do produkcji, ale z błędami
NA OCENĘ 4	Student potrafi poprawnie ocenić przydatność technologii, środka technicznego do produkcji
NA OCENĘ 5	Student potrafi poprawnie ocenić przydatność technologii, środka technicznego do produkcji - stosując kryteria i wykorzystując literaturę naukową
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe pojęcia i terminy techniczne, lecz w ograniczonym zakresie
NA OCENĘ 4	Student posługuje się ze znanstwem pojęciami i terminami technicznymi dla celów prezentacji
NA OCENĘ 5	Student zna i posługuje się ze znanstwem pojęciami i terminami technicznymi dla celów prezentacji oraz doradztwa
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student tworzy niepełny opis techniczny procesu, technologii, środka technicznego z błędami
NA OCENĘ 4	Student tworzy wyczerpujący opis techniczny procesu, technologii, środka technicznego
NA OCENĘ 5	Student tworzy pełny i mający znamiona profesjonalne, opis techniczny procesu, technologii, środka technicznego
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	



NA OCENĘ 3	Student przedstawia i przekazuje określoną, przykładową informację techniczną w sposób zrozumiały, ale z błędami
NA OCENĘ 4	Student przedstawia i przekazuje określoną, przykładową informację techniczną w sposób zrozumiały i wyczerpujący
NA OCENĘ 5	Student ze znanstwem przedstawia i przekazuje określoną, przykładową informację techniczną w sposób zrozumiały i wyczerpujący, wykorzystując do tego celu narzędzia informatyczne

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	ZIP2_W12, ZIP2_UB02, ZIP2_K07	Cel1	W1, W3, C1, C3, C5	M1	P1
EK2	ZIP2_UO07, ZIP2_UO09	Cel2	W2, C2	M1, M2, M3	F1
EK3	ZIP2_UB02, ZIP2_UO09	Cel3	W4, C3, C4	M3	F1
EK4	ZIP2_UO10, ZIP2_K08, ZIP2_K07	Cel4	W4, C2	M2	F1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Urząd Patentowy RP – *Strony WWW*, -, 0, -
[2] Urząd Dozoru Technicznego – *Strony WWW*, -, 0, -

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] - – *Instrukcje obsługi, katalogi, strony www*, -, 0, różne

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

prof. zw. dr hab. inż., dr h.c. Józef Wojnarowski (kontakt: jwojnarowski@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

prof. dr hab. inż. Józef Wojnarowski (kontakt: jwojnarowski@pwsz-ns.edu.pl)

dr inż. Grzegorz Przydatek (kontakt: g.przydatek@gmail.com)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....