

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych  
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie projektem i innowacjami
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 AIIN B9 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe i kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	8	15			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie z podstawową terminologią z zakresu zarządzania projektami i innowacjami.

**Cel 2** Wykształcenie umiejętności w zakresie planowania i koordynowania prac projektowych.

**Cel 3** Wykształcenie umiejętności w zakresie budowania struktury i projektowania zadań zespołu.

**Cel 4** Kształtowanie umiejętności w zakresie posługiwania się narzędziami zarządzania projektami.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami i innowacjami

**EK2** Umiejętności: Planuje i opracowywuje plan realizacji określonego przedsięwzięcia

**EK3** Umiejętności: Wykorzystuje komputerowe wspomaganie do zarządzania projektami

**EK4** Kompetencje społeczne: Współpracuje w grupie, przyjmuje odpowiedzialność za efekty pracy grupowej, prezentuje wyniki

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Omówienie efektów kształcenia przewidzianych do osiągnięcia w ramach przedmiotu. Przedstawienie metod weryfikacji efektów kształcenia oraz zasad ich zaliczenia. Literatura przedmiotu. Wprowadzenie: projekt i zarządzanie projektem - ujęcie terminologiczne. Klasyfikacja projektów. Podstawowe parametry projektów. Fazy i cykl życia projektu	1
W2	Struktury organizacyjne przy realizacji projektów. Dobór zespołu projektowego i podział pracy. Rola i zadania kierownika projektu. Miejsce kierownika projektu w strukturze organizacyjnej. Kwalifikacje i cechy kierownika projektu	1
W3	Planowanie kosztów i zarządzanie kosztami.	1
W4	Metody zarządzania projektami	1
W5	Ryzyko w projekcie. Przyczyny, sposoby unikania i zapobiegania występowaniu ryzyka.	1
W6	Organizacja procesu projektowania innowacji. Czynniki stymulujące kreatywność i innowacyjność. Gromadzenie pomysłów i generowanie rozwiązań. Analiza wartości, techniki twórczego myślenia. Wartościowanie zastosowanie w wyborze optymalnych rozwiązań. Polityka naukowo-techniczna wspierania działalności innowacyjnej.	1
W7	System zarządzania innowacjami. Metody projektowania innowacyjnych produktów i procesów. Techniczno-ekonomiczna ocena przedsięwzięć innowacyjnych.	1
W8	Wdrażanie prac projektowych i zarządzanie postępem prac. Informatyczne systemy zarządzania projektami.	1
	RAZEM	8

### ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Omówienie zasad dot. sporządzenia karty projektu dla nowego, zaproponowanego przez zespół studentów przedsięwzięcia. Tworzenie zespołów oraz nominowanie/wybór kierowników projektu. Wstępna koncepcja planu projektu (identyfikacja pomysłu na projekt, identyfikacja potrzeb jakie będzie on zaspokajał, korzyści jakie przyniesie oraz celów jakie mają zostać zrealizowane)	1



## ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C2	Koncepcja projektu: nazwa projektu, lokalizacja, cele projektu, zakres, produkty, uczestnicy projektu, struktura organizacyjna projektu (role w projekcie, zakres odpowiedzialności)	2
C3	Harmonogram zadaniowy: wprowadzanie danych, ustalanie zależności czasowych, hierarchii i priorytetów. Kamienie milowe. Wykres Gantta (MS Project )	2
C4	Zasoby i zarządzanie zasobami w projekcie (MS Project). Rozwiązywanie konfliktów przypisywania zasobów.	3
C5	Tworzenie założeń budżetowych i definiowanie budżetu projektu	3
C6	Analiza danych w projekcie. Prezentacja danych w tabelach, na wykresach, raportach. Kontrola realizacji przedsięwzięcia.	2
C7	Prezentacje projektów przygotowanych przez studentów. Dyskusja.	2
	RAZEM	15

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	23
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	8
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	11
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>50</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

## 9 SPOSOBY OCENY

Weryfikacja efektów kształcenia będzie opierać się na opracowaniu projektowym oraz jego prezentacji. Ocena projektu zespołowego uwzględnia zarówno czas poświęcony na jego opracowanie w ramach zajęć jak i również czas pracy związany z jego opracowaniem poza godzinami zajęć.

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

**OCENA PODSUMOWUJĄCA****P1** Średnia ważona ocen formujących**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

- a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego. Udział w dyskusji, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć oraz terminowość dodatkowo wpływają na ocenę.
- b W przypadku jakichkolwiek niejasności lub konieczności wyjaśnienia zagadnień, których zrozumienie jest niezbędne do poprawnego wykonania projektu, zespół może skorzystać z konsultacji

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami, takie jak: projekt, zarządzanie projektem, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, ale nie potrafi w sposób skuteczny (myli się) posługiwać się nimi w udzielanej odpowiedzi. W udzielanych wypowiedziach często się myli, są one niepełne, student musi być naprowadzony na istotę odpowiedzi, same odpowiedzi są wyciągane pytaniami pomocniczymi.
NA OCENĘ 4	Student potrafi precyzyjnie interpretuje podstawowe pojęcia, takie jak: projekt, zarządzanie projektem, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, ryzyko w projekcie oraz umie je trafnie stosować w udzielanych odpowiedziach. W udzielanych wypowiedziach raczej nie popełnia błędów i nie myli faktów, udzielane są poprawne merytorycznie ale stosunkowo krótkie, sporadycznie student bywa naprowadzany na istotę odpowiedzi.
NA OCENĘ 5	Student potrafi precyzyjnie określić znaczenie pojęć podstawowych, takich jak: projekt, zarządzanie projektem, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie ryzyko i zarządzanie ryzykiem w projekcie oraz powiązanych z nimi terminów pomocniczych uzupełniających, a także trafnie stosuje je w prowadzonej dyskusji czy przekrojowej problemowo wypowiedzi. W udzielanych wypowiedziach nie popełnia błędów i nie myli faktów, udzielane są poprawne merytorycznie oraz wyczerpujące, student nie jest naprowadzany na istotę odpowiedzi.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Przygotowuje plan prostego przedsięwzięcia wraz założeniami budżetowymi, brak dokładnych analiz w aspekcie ryzyka projektowego
NA OCENĘ 4	Przygotowuje plan realizacji przedsięwzięcia wraz założeniami budżetowymi. Samodzielnie określi i przyporządkuje większość zadań, jakie powinni realizować poszczególni członkowie zespołu projektowego. Formuluje projekt zgodnie w wytycznymi prowadzącego.
NA OCENĘ 5	Przygotowuje szczegółowy plan realizacji przedsięwzięcia wraz założeniami budżetowymi. Samodzielnie określa i przyporządkuje wszystkie zadania, jakie powinien realizować cały zespół projektowy. Formuluje projekt zgodnie z wszystkimi w wytycznymi prowadzącego.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Wykorzystuje z pomocą nauczyciela MS Project do opracowania dokumentacji projektu, generując prosty harmonogram i zestawienia
NA OCENĘ 4	Wykorzystuje MS Project do opracowania dokumentacji projektu: harmonogram, tabele, raporty
NA OCENĘ 5	Wykorzystuje MS Project do opracowania dokumentacji projektu: harmonogram, tabele, raporty. Tworzy zaawansowane zestawienia i dokonuje ich interpretacji
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Współpracuje w grupie, wykonuje przydzielone zadania, nie angażuje się, jest mało kreatywny, biernie uczestniczy w prezentacji, nie udziela się w dyskusji.



NA OCENĘ 4	Współpracuje w grupie, dzieli się pracą, wykonuje przydzielone zadania, wykazuje zaangażowanie, uczestniczy w prezentacji
NA OCENĘ 5	Współpracuje w grupie, dzieli się pracą, przewodzi grupą, wykonuje przydzielone zadania, wykazuje duże zaangażowanie, kreatwny, kieruje przebiegiem prezentacji projektu, prowadzi dyskusję

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	ZIP2_W05	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	M1, M2, M3, M4	F1, P1
EK2	ZIP2_UB06, ZIP2_K02, ZIP2_UP03	Cel2	W2, W4, W5, W7, C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4	F1, P1
EK3	ZIP2_UP03	Cel4	C3, C4, C5, C6	M3	F1, P1
EK4	ZIP2_UB06, ZIP2_K02	Cel3	W7, W8, C3, C6	M2, M3	F1, P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] F. Krawiec — *Zarządzanie projektem innowacyjnym produktu i usługi*, Warszawa, 2000, Difin

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] A. Sosnowska — *Zarządzanie nowym produktem*, Warszawa, 2000, Oficyna Wydawnicza SGH

[2] W. Janasz, K. Koziół — *Determinanty działalności innowacyjnej przedsiębiorstw*, Warszawa, 2007, PWE

[3] Praca zbiorowa pod red. M. Trockiego i B. Gruczy — *Zarządzanie projektem europejskim*, Warszawa, 2007, PWE

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)



## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....