

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie projektem i innowacjami
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 AIIS B9 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe i kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	15	15			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z podstawową terminologią z zakresu zarządzania projektami i innowacjami.

Cel 2 Wykształcenie umiejętności w zakresie planowania i koordynowania prac projektowych.

Cel 3 Wykształcenie umiejętności w zakresie budowania struktury i projektowania zadań zespołu.

Cel 4 Wykształcenie umiejętności w zakresie posługiwania się narzędziami zarządzania projektami.



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami i innowacjami

EK2 Umiejętności: Planuje i opracowywuje plan realizacji określonego przedsięwzięcia

EK3 Umiejętności: Wykorzystuje komputerowe wspomaganie do zarządzania projektami

EK4 Kompetencje społeczne: Współpracuje w grupie, przyjmuje odpowiedzialność za efekty pracy grupowej, prezentuje wyniki.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Omówienie efektów kształcenia przewidzianych do osiągnięcia w ramach przedmiotu. Przedstawienie metod weryfikacji efektów kształcenia oraz zasad ich zaliczenia. Literatura przedmiotu. Wprowadzenie: projekt i zarządzanie projektem - ujęcie terminologiczne. Klasyfikacja projektów. Podstawowe parametry projektów. Fazy i cykl życia projektu	1
W2	Struktury organizacyjne przy realizacji projektów. Dobór zespołu projektowego i podział pracy. Rola i zadania kierownika projektu. Miejsce kierownika projektu w strukturze organizacyjnej. Kwalifikacje i cechy kierownika projektu.	3
W3	Planowanie kosztów i zarządzanie kosztami.	2
W4	Metody zarządzania projektami	2
W5	Ryzyko w projekcie. Przyczyny, sposoby unikania i zapobiegania występowaniu ryzyka.	1
W6	Organizacja procesu projektowania innowacji. Czynniki stymulujące kreatywność i innowacyjność. Gromadzenie pomysłów i generowanie rozwiązań. Analiza wartości, techniki twórczego myślenia. Wartościowanie zastosowanie w wyborze optymalnych rozwiązań. Polityka naukowo-techniczna wspierania działalności innowacyjnej.	2
W7	System zarządzania innowacjami. Metody projektowania innowacyjnych produktów i procesów. Techniczno-ekonomiczna ocena przedsięwzięć innowacyjnych.	2
W8	Wdrażanie prac projektowych i zarządzanie postępem prac. Informatyczne systemy zarządzania projektami.	2
	RAZEM	15

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Omówienie zasad dot. sporządzenia karty projektu dla nowego, zaproponowanego przez zespół studentów przedsięwzięcia. Tworzenie zespołów oraz nominowanie/ wybór kierowników projektu. Wstępna koncepcja planu projektu (identyfikacja pomysłu na projekt, identyfikacja potrzeb jakie będzie on zaspokajał, korzyści jakie przyniesie oraz celów jakie mają zostać zrealizowane)	1



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C2	Koncepcja projektu: nazwa projektu, lokalizacja, cele projektu, zakres, produkty, uczestnicy projektu, struktura organizacyjna projektu (role w projekcie, zakres odpowiedzialności)	2
C3	Harmonogram zadaniowy: wprowadzanie danych, ustalanie zależności czasowych, hierarchii i priorytetów. Kamienie milowe. Wykres Gantta (MS Project)	2
C4	Zasoby i zarządzanie zasobami w projekcie (MS Project). Rozwiązywanie konfliktów przypisywania zasobów.	3
C5	Tworzenie założeń budżetowych i definiowanie budżetu projektu	3
C6	Analiza danych w projekcie. Prezentacja danych w tabelach, na wykresach, raportach. Kontrola realizacji przedsięwzięcia.	2
C7	Prezentacje projektów przygotowanych przez studentów. Dyskusja.	2
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Wykłady

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	7
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

9 SPOSOBY OCENY

Weryfikacja efektów kształcenia będzie opierać się na opracowaniu projektowym oraz jego prezentacji. Ocena projektu zespołowego uwzględnia zarówno czas poświęcony na jego opracowanie w ramach zajęć jak i również czas pracy związany z jego opracowaniem poza godzinami zajęć.

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

**OCENA PODSUMOWUJĄCA****P1** Średnia ważona ocen formujących**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

- a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego. Udział w dyskusji, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć oraz terminowość dodatkowo wpływają na ocenę.
- b W przypadku jakichkolwiek niejasności lub konieczności wyjaśnienia zagadnień, których zrozumienie jest niezbędne do poprawnego wykonania projektu, zespół może skorzystać z konsultacji

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami, takie jak: projekt, zarządzanie projektem, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, ryzyko w projekcie, ale nie potrafi w sposób skuteczny (myli się) posługiwać się nimi w udzielanej odpowiedzi. W udzielanych wypowiedziach często się myli, są one niepełne, student musi być naprowadzony na istotę odpowiedzi, same odpowiedzi są wyciągane pytaniami pomocniczymi.
NA OCENĘ 4	Student potrafi precyzyjnie interpretować podstawowe pojęcia, takie jak: projekt, zarządzanie projektem, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, ryzyko w projekcie oraz umie je trafnie stosować w udzielanych odpowiedziach. W udzielanych wypowiedziach raczej nie popełnia błędów i nie myli faktów, udzielane są poprawne merytorycznie, ale stosunkowo krótkie, sporadycznie student bywa naprowadzany na istotę odpowiedzi.
NA OCENĘ 5	Student potrafi precyzyjnie określić znaczenie pojęć podstawowych, takich jak: projekt, zarządzanie projektem, fazy projektu innowacyjnego, cykl życia projektu innowacyjnego, interesariusze w projekcie, ryzyko i zarządzanie ryzykiem w projekcie oraz powiązanych z nimi terminów pomocniczych uzupełniających, a także trafnie stosuje je w prowadzonej dyskusji czy przekrojowej problemowo wypowiedzi. W udzielanych wypowiedziach nie popełnia błędów i nie myli faktów, udzielane są poprawne merytorycznie oraz wyczerpujące, student nie jest naprowadzany na istotę odpowiedzi.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student przygotowuje plan prostego przedsięwzięcia wraz z założeniami budżetowymi, brak dokładnych analiz w aspekcie ryzyka projektowego, brak zadań innowacyjnych.
NA OCENĘ 4	Student przygotowuje plan realizacji przedsięwzięcia wraz z założeniami budżetowymi. Samodzielnie określa i przyporządkuje większość zadań, jakie powinni realizować poszczególni członkowie zespołu projektowego. Uwzględnia zadania innowacyjne. Formułuje projekt zgodnie z wytycznymi prowadzącego.
NA OCENĘ 5	Student przygotowuje szczegółowy plan realizacji przedsięwzięcia wraz z założeniami budżetowymi. Samodzielnie określa i przyporządkuje wszystkie zadania, jakie powinien realizować cały zespół projektowy. Uwzględnia zadania/ projekt innowacyjne. Formułuje projekt zgodnie z wszystkimi w wytycznymi prowadzącego.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Wykorzystuje z pomocą nauczyciela MS Project do opracowania dokumentacji projektu, generując prosty harmonogram i zestawienia
NA OCENĘ 4	Wykorzystuje MS Project do opracowania dokumentacji projektu: harmonogram, tabele, raporty
NA OCENĘ 5	Wykorzystuje MS Project do opracowania dokumentacji projektu: harmonogram, tabele, raporty. Tworzy zaawansowane zestawienia i dokonuje ich interpretacji
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Współpracuje w grupie, wykonuje przydzielone zadania, nie angażuje się, jest mało kreatywny, biernie uczestniczy w prezentacji, nie udziela się w dyskusji.



NA OCENĘ 4	Współpracuje w grupie, dzieli się pracą, wykonuje przydzielone zadania, wykazuje zaangażowanie, uczestniczy w prezentacji
NA OCENĘ 5	Współpracuje w grupie, dzieli się pracą, przewodzi grupą, wykonuje przydzielone zadania, wykazuje duże zaangażowanie, kreatywny, kieruje przebiegiem prezentacji projektu, prowadzi dyskusję

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	ZIP2_W05	Cel1	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8	M1, M2, M3, M4	F1, P1
EK2	ZIP2_UB06, ZIP2_K02, ZIP2_UP03	Cel2	W2, W4, W5, W7, C1, C2, C3, C4, C5, C6	M1, M2, M3, M4	F1, P1
EK3	ZIP2_UP03	Cel4	C3, C4, C5, C6	M3	F1, P1
EK4	ZIP2_UB06, ZIP2_K02	Cel3	W7, W8, C3, C6	M2, M3	F1, P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] F. Krawiec — *Zarządzanie projektem innowacyjnym produktu i usługi*, Warszawa, 2000, Difin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] A. Sosnowska — *Zarządzanie nowym produktem*, Warszawa, 2000, Oficyna Wydawnicza SGH

[2] W. Janasz, K. Koziół — *Determinanty działalności innowacyjnej przedsiębiorstw*, Warszawa, 2007, PWE

[3] Praca zbiorowa pod red. M. Trockiego i B. Gruczy — *Zarządzanie projektem europejskim*, Warszawa, 2007, PWE

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....