

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych  
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język niemiecki
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 AIIS A2 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty pozatechniczne, ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		30			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Student powinien opanować system fonetyczny języka niemieckiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy i poprawnie intonować zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące.

**Cel 2** Student powinien rozumieć sens prostych autentycznych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.

**Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie kursu zakres leksyki i potrafić wykorzystać poznane słownictwo w wypowiedziach ustnych i pisemnych.

**Cel 4** Student powinien poznać podstawowe zasady ortografii i interpunkcji niemieckiej; powinien opanować podstawowe struktury gramatyczne i zjawiska morfosyntaktyczne oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustnych i piśmnych: czasownik (odmiana, czasowniki rozdzielnie złożone, rzeczownik (deklinacja-pierwszy i czwarty przypadek, zasady tworzenia liczby mnogiej), zaimki (osobowy i dzierżawczy), szyk zdania oznajmującego i pytającego.



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Bez wynagań wstępnych. Studenci zaczynają naukę języka niemieckiego na poziomie A1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie fonetycznie przekazać wiadomość, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją.

**EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów użytkowych, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.

**EK3** Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi o sobie, swoim otoczeniu, mieście (umie wypełnić prosty formularz); potrafi określać czas, porę dnia, a także opisać przebieg swego dnia, nazywając rutynowe czynności; potrafi inicjować i prowadzić krótką rozmowę, porozumiewać się w prostych sytuacjach życia codziennego (kupowanie i płacenie). Student zna słownictwo opisujące strukturę firmy/zakładu produkcyjnego, potrafi opisać swoje stanowisko pracy i przedstawić zakres swoich obowiązków. Student zna podstawowe terminy w języku niemieckim w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji; zna nazwy urządzeń/maszyn używanych w danym zakładzie pracy i potrafi opisać ich zastosowanie.

**EK4** Umiejętności: Student potrafi identyfikować i reprodukować podstawowe struktury gramatyczne w języku niemieckim, używa poprawnych struktur gramatycznych w języku mówionym i pisanym - umie napisać poprawnie krótki E-mail, potrafi poprawnie przekazać wiadomość lub zreferować omawiany temat, np. opis swojego dnia.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Start auf Deutsch- erste Kontakte: jemanden begrüßen, sich und andere vorstellen, nach Namen und Herkunft fragen, buchstabieren; die Konjugation der einfachen Verben.	2
C2	Café d - Dialoge: etwas bestellen und bezahlen; Zahlen von 0 bis 1000.	2
C3	Die Ausstattung eines Büros – Gegenstände benennen; der bestimmte und unbestimmte Artikel – der Gebrauch; Verneinung kein(e)	2
C4	Städte – Länder – Sprachen: über Städte und Sehenswürdigkeiten in Europa sprechen; Sprachen in Europa; die geografische Lage angeben	3
C5	Menschen und Häuser – eine Wohnung/ein Zimmer beschreiben; Möbelkatalog; das Possessivpronomen	3
C6	Termine – Zeitangaben: Uhrzeiten, Wochentage, Tageszeiten; Tagesabläufe beschreiben; Termine machen und sich verabreden; trennbare Verben; Verneinung nicht	6
C7	Neu im Betrieb – Wortschatz: Mitarbeiter, Kollegen, Zuständigkeiten; Struktur einer Firma/eines Betriebs	6
C8	Mit Geräten arbeiten – Wortschatz: Berufe, Tätigkeiten, Maschinen/Geräte.	6
	RAZEM	30

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów



M2 Praca w grupach

M3 Praca z podręcznikiem

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	9
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	8
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	3
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>50</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Test

F3 Odpowiedź ustna

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie pisemne

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student popełnia błędy w wymowie i intonacji, można go jednak zrozumieć, ale z pewną trudnością. Znany tekst czyta na głos popełniając przy tym liczne błędy.
NA OCENĘ 4	Student posługuje się w miarę poprawnym językiem, zazwyczaj można go zrozumieć. Znany tekst potrafi przeczytać na głos płynnie, z właściwą intonacją, popełniając jednak drobne błędy.
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student rozumie tylko niewielką część kluczowych informacji w słuchanych tekstach i ma problemy z przekształcaniem ich w formę pisemną. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych i rozmów, potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w słuchanych tekstach i z paroma błędami przekształcić je w formę pisemną, potrafi raczej zawsze zrozumieć polecenia nauczyciela.



NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów użytkowych, potrafi zrozumieć kluczowe informacje w słuchanych tekstach i poprawnie przekształcić je w formę pisemną; z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu, budując ustne i pisemne wypowiedzi popełnia dużo zauważalnych błędów.
NA OCENĘ 4	Student buduje wypowiedzi ustne z pewnym wahaniem i brakiem płynności, ale potrafi przekazać wiadomość, dysponuje raczej wystarczającym zakresem wymaganego słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.
NA OCENĘ 5	Student buduje płynnie samodzielnie ustne i pisemne wypowiedzi, poprawnie stosując poznane słownictwo; sprawnie posługuje się słownikiem dwujęzycznym.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne, używa ograniczonego zakresu struktur składniowych; popełnia liczne błędy w układzie graficznym listu.
NA OCENĘ 4	Student stosuje w pracach pisemnych zazwyczaj poprawnie konstrukcje składniowe, jednak trudniejsze struktury sprawiają mu pewne problemy; popełnia niewielkie błędy w układzie graficznym listu.
NA OCENĘ 5	Student konstruuje samodzielnie ustne i pisemne wypowiedzi, zawsze poprawnie stosując poznane struktury gramatyczne; zna układ graficzny niemieckiego listu.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	ZIP2_UO02	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2	F3
EK2	ZIP2_UO02	Cel2	C2, C5, C6	M2	F2, F3, P1
EK3	ZIP2_UO02	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3	F1, F2, F3, P1
EK4	ZIP2_UO02	Cel4	C1, C3, C5, C6	M2, M3	F2, F3, P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Funk, H./ Kuhn, C./ Demme, S. — *studio d A1*, Berlin, 2005, Cornelsen Verlag  
[2] Becker, N./ Braunert, J./ Einfeld, H. — *Dialog Beruf 1*, Ismaning, 2000, Max Hueber Verlag

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Bęza, S. — *Gramatyka niemiecka z ćwiczeniami dla początkujących*, Warszawa, 1998, Wydawnictwo Szkolne PWN



## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Renata Skowron (kontakt: rskowron@vp.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Renata Skowron (kontakt: rskowron@vp.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....