

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Języków Obcych

Kierunek studiów: filologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 022

Stopień studiów: I

Specjalności: język niemiecki

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Lektorat języka angielskiego
KOD PRZEDMIOTU	IJO 022 AIS E1a 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	DO WYBORU
LICZBA PUNKTÓW ECTS	10
SEMESTRY	1 2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	SEMINARIUM DYPLOMOWE	PROJEKT	LEKTORAT
1		60			
2		60			

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Student powinien opanować system fonetyczny języka angielskiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy, zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące. Student powinien potrafić wypowiedzieć się na tematy z życia codziennego, udzielić informacji na swój temat, swobodnie formułować swoje opinie.

Cel 2 Student powinien rozumieć różne typy wypowiedzi autentycznych, zarówno ich ogólny sens, wyodrębniać szczegółowe informacje oraz intencje rozmówcy w różnych warunkach odbioru.



- Cel 3** Student powinien opanować w przewidzianym programie kursu zakres słownictwa oraz struktur gramatycznych, potrafić wykorzystać odpowiednie słownictwo oraz struktury gramatyczne w mowie i w piśmie.
- Cel 4** Student powinien potrafić tworzyć różnorodne teksty takie jak list formalny, list nieformalny, e-mail, notatkę, opowiadanie, esej.
- Cel 5** Student powinien znać podstawową terminologię filologiczną w języku polskim oraz w języku angielskim. Powinien rozumieć potrzebę precyzyjnego logicznego językowo wyrażania własnych oraz cudzych myśli i poglądów oraz powinien mieć świadomość kompleksowej natury języka.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie fonetycznie przekazać wiadomość, można go bez trudu zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Tekst pisany potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją. Student potrafi udzielić informacji na swój temat, swobodnie wypowiedzieć swoje opinie na tematy z życia codziennego.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów użytkowych, rozumie kluczowe oraz szczegółowe informacje w czytanych oraz w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną. Potrafi odpowiedzieć na pytania ogólne i szczegółowe do tekstów słuchanych jak i czytanych, potrafi te teksty streścić.
- EK3** Umiejętności: Student używa odpowiedniego słownictwa oraz struktur gramatycznych w wypowiedziach ustnych jak i pisemnych.
- EK4** Umiejętności: Student potrafi stworzyć różnorodne teksty użytkowe takie jak list formalny, nieformalny, e-mail, notatkę, opis obrazka, opowiadanie, esej.
- EK5** Wiedza: Student zna podstawową terminologię filologiczną w języku polskim jak i w języku angielskim. Rozumie potrzebę logicznego językowo wyrażania własnych oraz cudzych myśli i poglądów. Ma świadomość, iż język ma kompleksową naturę.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Czasy teraźniejsze, formy przyszłe. Słownictwo związane z ekologią, słowotwórstwo (rzeczowniki i przymiotniki). Czytanie - test wyboru. Mówienie - środki porównawcze. Pisanie artykułu.	8
C2	Wyrażenia "in order to", "so that", czasowniki "bring", "take", słownictwo dotyczące muzyki. Czytanie - test wyboru. Słuchanie - zadania typu prawda/fałsz. Mówienie na swój temat. Transformacje. Pisanie - list.	8
C3	Czas present perfect simple (for, since, yet, just, already, ever). Opisywanie osobowości, związki między ludźmi. Czytanie - szukanie szczegółowych informacji. Słuchanie - test wyboru. Pytanie o opinie innych oraz wyrażanie swojej opinii. List formalny. Gramatyka - wpisywanie w luki.	8
C4	Czasy przeszłe. Formy przymiotnikowe. Czytanie - uzupełnianie luk w tekście. Słuchanie - test wyboru. Udzielanie informacji na swój temat, techniki podtrzymywania konwersacji. Opowiadanie - łączniki zdań.	8



ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C5	Wyrażenia związane z czasem, czasowniki can, could, be able to, manage to. Słownictwo - materiały. Słowotwórstwo. Znajdowanie kluczowych informacji w tekście, słuchanie - uzupełnianie brakujących informacji w zdaniach. Techniki poprawnej interakcji. Pisanie- artykuł.	8
C6	Przeznaczenia policzalne i niepoliczalne. Słownictwo związane ze zdrowiem i ciałem. Czytanie- test wyboru, słuchanie- wpisywanie w luki. Dyskusja na temat szpitali, pierwszej pomocy oraz udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Pisanie raportu.	8
C7	Wyrażenie "used to", "be used to". Wyrażenia z czasownikiem "get". Uzupełnianie luk w tekście, porównywanie obrazków, list do przyjaciela, transformacje.	8
C8	Zdania podrzędnie złożone, zaimki względne, przedimki. Czasowniki frazalne. Czytanie - przewidywanie treści na podstawie nagłówków. Słuchanie- rozumienie ogólnych informacji. Wyrażanie wątpliwości i niepewności. Pisanie opowiadania - łączniki zdań. Słowotwórstwo - suffixes.	8
C9	Udzielanie rad, wyrażanie zaufania dotyczące sytuacji przeszłych. Wyrażenia z czasownikami speak, talk, say. Słownictwo dotyczące mediów. Czytanie - tekst z lukami. Słuchanie - sporządzanie notatek. Dyskusja na temat mediów. Pisanie artykułu.	8
C10	Wyrażenia too, enough, wyrażanie konieczności, obowiązku. Słownictwo dotyczące pieniędzy oraz zakupów. Słuchanie - test wyboru. Ćwiczenie wyrażania wahania się w konwersacji. Use of English- test wyboru. Pisanie eseju za i przeciw	8
C11	Formy pytające na końcu zdań: question tags. Czasz present perfect simple i continuous. Przysłówki opisujące uczucia. Czytanie - wypełnianie luk. Słuchanie - przewidywanie tematyki tekstu słuchanego. Porównanie obrazków. Pisanie opowiadania. Use of English - poprawianie błędów.	8
C12	Czasowniki modalne, słownictwo związane z tematyką przestępczości. czytanie- przyporządkowywanie nagłówków do akapitów. Słuchanie - sporządzanie notatek. Relacjonowanie wydarzeń, których byliśmy świadkami. List nieformalny. Use of English - test wyboru.	8
C13	Czasz future perfect, future continuous. Podróże, wyrażenia z czasownikiem make. Słuchanie- prawda czy fałsz. Wyrażanie zainteresowania w rozmowie. Use of English - transformacje. List dotyczący wyboru wakacji.	8
C14	Strona bierna, stopniowanie przysłówków. Słownictwo związane ze sztuką. Słuchanie fragmentów sztuki teatralnej. Czytanie - test wyboru. Opisywanie i porównywanie obrazków. Pisanie rozprawki. Use of English - wpisywanie w luki.	8
C15	Tryby warunkowe, wyrażenia z czasownikiem give. Use of English- słowotwórstwo. Powtórzenie przed egzaminem.	8
	RAZEM	120

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Dyskusja

M2 Praca z podręcznikiem

M3 Praca w grupach

M4 Burza mózgów



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	120
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	100
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	20
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	250
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	10

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Test

F3 Odpowiedź ustna

F4 Aktywność na zajęciach

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

a Obecność i aktywność na zajęciach, testy pisemne, zadania domowe, wypowiedzi ustne.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student popełnia błędy w wymowie i intonacji, można go jednak zrozumieć, ale z pewną trudnością. Znany tekst czyta na głos popełniając przy tym liczne błędy. Potrafi udzielić informacji na podstawowe pytania odnośnie swojej osoby. Rozumie większość poleceń.
NA OCENĘ 4	Student posługuje się w miarę poprawnym językiem, zazwyczaj można go zrozumieć. Tekst pisany potrafi przeczytać na głos płynnie, z właściwą intonacją, popełniając jednak drobne błędy. Potrafi udzielić informacji na swój temat, formułuje swoje opinie, potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące tematów życia codziennego popełniając nieliczne błędy w słownictwie i strukturach gramatycznych. Rozumie wszystkie polecenia.
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Tekst pisany potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją. Potrafi poprawnie udzielić informacji na swój temat, swobodnie wypowiada swoje opinie, bez pytań pomocniczych, potrafi wypowiedzieć się na tematy z życia codziennego. Rozumie wszystkie polecenia.



EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student rozumie większą część kluczowych informacji w czytanych i słuchanych tekstach ale ma problemy z przekształcaniem ich w formę pisemną.
NA OCENĘ 4	Student rozumie ogólny sens tekstów użytkowych i rozmów, potrafi zrozumieć kluczowe informacje oraz większość informacji szczegółowych w czytanych i w słuchanych tekstach i z paroma błędami przekształcić je w formę pisemną. Potrafi częściowo odczytać intencje rozmówcy.
NA OCENĘ 5	Student dysponuje szerokim zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach. Poprawnie używa podstawowych i złożonych struktur gramatycznych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu, budując ustne i pisemne wypowiedzi popełnia sporo błędów gramatycznych.
NA OCENĘ 4	Student dysponuje raczej wystarczającym zakresem wymaganego słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach. Używa poprawnie podstawowych struktur gramatycznych, próbuje używać struktur złożonych, czasami z błędami.
NA OCENĘ 5	Student dysponuje szerokim zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach. Poprawnie używa podstawowych i złożonych struktur gramatycznych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student popełnia zauważalne błędy gramatyczne, używa ograniczonego zakresu struktur składniowych; używa podstawowego słownictwa, popełnia liczne błędy w pisowni, interpunkcji oraz w układzie graficznym pracy. Potrafi stworzyć prostsze formy pisemne takie jak notatki, e-mail czy list nieformalny, opierając się na wzorze z podręcznika.
NA OCENĘ 4	Student stosuje w pracach pisemnych zazwyczaj poprawnie konstrukcje składniowe, jednak trudniejsze struktury sprawiają mu pewne problemy; popełnia nieliczne błędy w układzie graficznym prac pisemnych, popełnia nieliczne błędy w pisowni oraz interpunkcji, używa odpowiedniego słownictwa, przy trudniejszych formach pisemnych opiera się na wzorze z podręcznika.
NA OCENĘ 5	Student konstruuje samodzielnie pisemne wypowiedzi, zawsze poprawnie stosując poznane struktury gramatyczne; zna układ graficzny różnych form pisemnych. Używa zróżnicowanego słownictwa, nie popełnia błędów w pisowni ani w interpunkcji.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Student zna podstawową terminologię filologiczną w języku polskim jak i w angielskim w stopniu dostatecznym. Dostatecznie rozumie potrzebę logicznego językowo formułowania własnych oraz cudzych myśli i opinii oraz ma świadomość kompleksowej natury języka.
NA OCENĘ 4	Student zna podstawową terminologię filologiczną w języku polskim jak i w angielskim w stopniu dobrym. Dość dobrze rozumie potrzebę logicznego językowo formułowania własnych oraz cudzych myśli i opinii oraz ma świadomość kompleksowej natury języka.
NA OCENĘ 5	Student zna podstawową terminologię filologiczną w języku polskim jak i w angielskim w stopniu bardzo dobrym. Świetnie rozumie potrzebę logicznego językowo formułowania własnych oraz cudzych myśli i opinii oraz ma świadomość kompleksowej natury języka.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_U02, K_U05, K_U19, K_U21, F_K04, F_K07	Cel1, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14	M1, M2, M3, M4	F3, F4
EK2	K_U02, K_U05, K_U19, K_U21, F_K04, F_K07	Cel2, Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15	M2, M3	F1, F2, F4, P1
EK3	K_U02, K_U05, K_U19, K_U21, F_K04, F_K07	Cel1, Cel3, Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15	M1, M2, M3, M4	F1, F2, F3, F4, P1
EK4	K_U02, K_U05, K_U19, K_U21, F_K04, F_K07	Cel3, Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15	M2, M4	F1, F2, P1
EK5	K_W02, K_W17, K_W16	Cel5	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15	M1, M2, M3, M4	F3, F4, P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Acklam, R. Crace, A. — *Going for Gold upper intermediate*, Essex, 2003, Pearson Longman

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Acklam, R. Crace, A. — *Going for Gold upper intermediate language maximiser*, Essex, 2003, Pearson Longman
[2] Vince, M. — *First Certificate Language Practice*, Oxford, 2003, Macmillan
[3] Vince, M. — *Intermediate Language Practice*, Oxford, 2003, Macmillan

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Katarzyna Wnuk (kontakt: katarzyna.wnuq@gmail.com)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....