

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Ekonomiczny

Kierunek studiów: Ekonomia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Administracja i finanse sektora publicznego
Ekonomika turystyki i rekreacji
Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw
Fundusze i projekty Unii Europejskiej

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski
KOD PRZEDMIOTU	IE E AIS A13 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	6
SEMESTRY	1 2 3 4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1		20			
2		20			
3		20			
4		20			



3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student powinien prawidłowo wymawiać wyrazy oraz zdania z odpowiednią intonacją. Powinien zrozumiale dla odbiorcy przeczytać znany tekst z właściwą intonacją, prawidłowo akcentując wyrazy.
- Cel 2** Student powinien rozumieć sens autentycznych wypowiedzi w różnych akcentach języka angielskiego i w różnych warunkach odbioru; rozumieć ogólny sens i intencję rozmówcy na podstawie kontekstu.
- Cel 3** Student powinien opanować przewidziany w programie zakres słownictwa i umieć je wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 4** Student powinien opanować struktury gramatyczne przewidziane w programie kursu (czasy gramatyczne, zdania warunkowe, czasowniki modalne, stopniowanie przymiotników, stronę bierną oraz mowę zależną) oraz poprawnie stosować je w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 5** Student potrafi wyjaśnić dlaczego znajomość i ciągłe doskonalenie języka angielskiego są warunkami niezbędnymi do efektywnej pracy we współczesnym środowisku biznesowym.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: Student potrafi poprawnie przekazać wiadomość, którą można zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta z właściwą intonacją i akcentem.
- EK2** Umiejętności: Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów, rozumie kluczowe informacje w słuchanych tekstach i potrafi przekształcić je w formę pisemną.
- EK3** Umiejętności: Student poprawnie formułuje wypowiedzi na różnorodne tematy związane z życiem codziennym np.: zdrowy styl życia, relacje z bliskimi, nowe technologie, sport, życie towarzyskie, film, TV. Student potrafi również poradzić sobie w sytuacjach dnia codziennego np.: w restauracji, na lotnisku, w hotelu, na konferencji itp. Student potrafi również posługiwać się podstawową terminologią matematyczną (działania matematyczne, liczby, nazwy figur płaskich).
- EK4** Umiejętności: Student potrafi rozpoznawać i używać przewidziane w kursie struktury gramatyczne zarówno w języku pisanym jak i mówionym. Umie napisać e-mail, list prywatny i oficjalny.
- EK5** Kompetencje społeczne: Student rozumie potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Relacje z najbliższymi. Opis ilustracji. Definiowanie słów. Czas teraźniejszy zwykły i prosty. Formułowanie pytań i zdań podrzędnych. Na lotnisku. E-mail - pisanie o sobie.	12
C2	Wakacje. Opowiadanie historii. Muzyka pop. Czas przeszły zwykły i ciągły. Spójniki. W hotelu. Opis fotografii.	12
C3	Przewidywanie przyszłości. Planowanie i formułowanie obietnic. Czas przyszły prosty, wyrażenie "going to", oraz czas teraźniejszy ciągły. W restauracji. List nieformalny.	12



CWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C4	Moda i ubrania. Konflikty w rodzinie. Tempo życia. Porównywanie miast. Czas "present perfect". Stopniowanie przymiotników. Odnajdywanie drogi w mieście. Opisywanie miasta.	12
C5	Edukacja. Przyjaźń. Rozwój osobisty. Zdania warunkowe. Przyjmowanie gości. Opis domu lub mieszkania.	10
C6	Zdrowa żywność. Restauracje. Sport. Rodzina. Czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe. Przedstawianie się. Opisywanie osoby.	10
C7	Zakupy. Kino. Niezwykli ludzie. Mowa zależna. Strona bierna. Relacjonowanie nowej wiadomości. Recenzja filmu.	10
C8	Pieniądze i liczby. Zmiany w życiu. Transport i podróżowanie. Czas "Present Perfect". Stopniowanie przymiotników. Przygotowanie do egzaminu.	12
	RAZEM	90

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Słowne objaśnienie

M2 Praca z podręcznikiem

M3 Dyskusja

M4 Praca w grupach

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	90
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	80
Opracowanie wyników	20
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Odpowiedź ustna

F3 Kolokwium



OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Aktywne uczestnictwo w zajęciach, pozytywne oceny z projektu indywidualnego, wypowiedzi ustnej i kolokwium oraz pozytywnie zdany egzamin

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student popełnia błędy w wymowie i intonacji, jednak z trudem można go zrozumieć. Popełnia liczne błędy przy czytaniu znanego tekstu.
NA OCENĘ 4	Student posługuje się dosyć poprawnym językiem lecz popełnia czasem błędy w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta poprawnie lecz nie płynnie.
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudu zrozumieć i nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst czyta płynnie z właściwym akcentem i intonacją.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student rozumie tylko niewielką część kluczowych informacji w słuchanych tekstach i przekształca je w formę pisemną z błędami. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela.
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens w słuchanych tekstach oraz rozumie większość kluczowych informacji. Z paroma błędami potrafi zapisać wysłuchany tekst. Zawsze rozumie polecenia nauczyciela.
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens i kluczowe informacje w tekstach słuchanych i potrafi je zapisać. Z łatwością rozumie polecenia nauczyciela.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu. Budując ustne i pisemne wypowiedzi często brak mu odpowiednich słów lub błędnie je używa.
NA OCENĘ 4	Student buduje swe wypowiedzi z pewnym wahaniem ale w rezultacie potrafi zadowalająco przekazać wiadomość. Dysponuje wystarczającym zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach.
NA OCENĘ 5	Student płynnie buduje swoje wypowiedzi poprawnie stosując poznane słownictwo. Potrafi bez przygotowania wypowiedzieć się na dowolny przerabiany temat.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student popełnia w mowie i piśmie zauważalne błędy gramatyczne i używa ograniczonego zakresu struktur gramatycznych.
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj stosuje poprawne konstrukcje składniowe, jednak popełnia błędy stosując trudniejsze struktury gramatyczne.
NA OCENĘ 5	Student konstruuje wypowiedzi poprawnie stosując wszystkie poznane struktury gramatyczne.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Student bardzo pobieżnie potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego i z trudnością podejmuje pracę nad jego doskonaleniem.
NA OCENĘ 4	Student potrafi wyjaśnić znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu lecz nie zawsze podejmuje pracę nad jego doskonaleniem.
NA OCENĘ 5	Student doskonale rozumie znaczenie znajomości języka angielskiego w świecie biznesu i chętnie podejmuje pracę nad jego doskonaleniem



10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	E_U10	Cel1	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4	F2
EK2	E_U10	Cel2	C1, C2, C4, C5, C6, C8	M1, M2, M3, M4	F2, P1
EK3	E_U10	Cel3	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4	F1, F2, F3, P1
EK4	E_U10	Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	M1, M2, M3, M4	F2, F3, P1
EK5	E_K01	Cel5	C1	M1, M3	F1, F3

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Pre-Intermediate Students Book*, Oxford, 2009, Oxford University Press
- [2] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Pre-Intermediate Workbook*, Oxford, 2009, Oxford University Press
- [3] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Intermediate Students Book*, Oxford, 2006, Oxford University Press
- [4] Oxenden, C.; Latham-Koenig, C.; Seligson, P., – *New English File Intermediate Workbook*, Oxford, 2006, Oxford University Press

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Murphy, R., – *English Grammar in Use*, Cambridge, 2005, Cambridge University Press
- [2] Philips, J., – *Oxford Wordpower*, Oxford, 2008, Oxford University Press

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Krzysztof Mordarski (kontakt: kmordarski980@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

PWSZ w Nowym Sączu