

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologie produkcji i eksploatacja systemów technicznych  
Ekonomika i organizacja produkcji i usług

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Doradztwo i informacja techniczna
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 AIIN B4 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe i kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2
SEMESTRY	1

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
1	8	15			

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie z prawnymi zagadnieniami współpracy badawczo-rozwojowej i transferem technologii

**Cel 2** Nabycie poszerzonej wiedzy pozwalającej efektywnie korzystać z różnych źródeł informacji technicznej

**Cel 3** Nabycie umiejętności korzystania z cudzych opracowań w celu tworzenia własnych dokumentów, obejmujących informację naukowo-techniczną

**Cel 4** Nabycie umiejętności posługiwania się terminologią techniczną i technologiczną oraz znajomość różnych form prezentacji danych znamionowych



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Propedeutyka techniki lub inne przedmioty z podstaw techniki

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Ma uporządkowaną wiedzę, pozwalającą oceniać przydatność technologii i środków technicznych w działalności produkcyjnej oraz prowadzić doradztwo techniczne

**EK2** Umiejętności: Posługuje się fachową terminologią techniczną i technologiczną oraz stosuje różne formy informowania o danych znamionowych środka technicznego

**EK3** Umiejętności: Tworzy standardowe opisy techniczne procesów, technologii, środków technicznych

**EK4** Kompetencje społeczne: Potrafi przekazywać informację techniczną w sposób powszechnie zrozumiały

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

### WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Ogólne zasady prowadzenia doradztwa technicznego dla firm oraz klientów indywidualnych	2
W2	Źródła informacji technicznej	2
W3	Funkcjonowanie nauki i podmiotów gospodarczych w aspekcie transferu technologii	1
W4	Wybrane zagadnienia tworzenia informacji technicznej	3
	RAZEM	8

### ĆWICZENIA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Piktogramy, oznaczenia, tabliczki znamionowe	4
C2	Instrukcje obsługi, katalogi wyrobów, DTR, prospekty informacyjno-reklamowe	4
C3	Korzystanie z baz danych UPRP	4
C4	Dyrektywy UE, normy, akty prawne	1
C5	Certyfikacja, homologacja	2
	RAZEM	15

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Wykłady

**M2** Debata

**M3** Prezentacje multimedialne



## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	23
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	14
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>50</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie pisemne

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student potrafi ocenić przydatność technologii, środka technicznego do produkcji, ale z błędami
NA OCENĘ 4	Student potrafi poprawnie ocenić przydatność technologii, środka technicznego do produkcji
NA OCENĘ 5	Student potrafi poprawnie ocenić przydatność technologii, środka technicznego do produkcji - stosując kryteria i wykorzystując literaturę naukową
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student zna podstawowe pojęcia i terminy techniczne, lecz w ograniczonym zakresie
NA OCENĘ 4	Student posługuje się ze znajomością pojęciami i terminami technicznymi dla celów prezentacji
NA OCENĘ 5	Student zna i posługuje się ze znajomością pojęciami i terminami technicznymi dla celów prezentacji oraz doradztwa
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student tworzy niepełny opis techniczny procesu, technologii, środka technicznego z błędami
NA OCENĘ 4	Student tworzy wyczerpujący opis techniczny procesu, technologii, środka technicznego
NA OCENĘ 5	Student tworzy pełny i mający znamiona profesjonalne, opis techniczny procesu, technologii, środka technicznego
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student przedstawia i przekazuje określoną, przykładową informację techniczną w sposób zrozumiały, ale z błędami
NA OCENĘ 4	Student przedstawia i przekazuje określoną, przykładową informację techniczną w sposób zrozumiały i wyczerpujący



NA OCENĘ 5	Student ze znanstwem przedstawia i przekazuje określoną, przykładową informację techniczną w sposób zrozumiały i wyczerpujący, wykorzystując do tego celu narzędzia informatyczne
------------	---

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	ZIP2_W12, ZIP2_UB02, ZIP2_K07	Cel1	W1, W3, C1, C3, C5	M1	P1
EK2	ZIP2_UO07, ZIP2_UO09	Cel2	W2, C2	M1, M2, M3	F1
EK3	ZIP2_UB02, ZIP2_UO09	Cel3	W4, C3, C4	M3	F1
EK4	ZIP2_UO10, ZIP2_K08, ZIP2_K07	Cel4	W4, C2	M2	F1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Urząd Patentowy RP — *Strony WWW*, -, 0, -  
[2] Urząd Dozoru Technicznego — *Strony WWW*, -, 0, -

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] - — *Instrukcje obsługi, katalogi, strony www*, -, 0, różne

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Grzegorz Przydatek (kontakt: g.przydatek@gmail.com)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Grzegorz Przydatek (kontakt: g.przydatek@gmail.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)                      (odpowiedzialny za przedmiot)                      (kierownik zakładu)                      (dyrektor instytutu)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

PWSZ w Nowym Sączu