

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Techniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: Niestacjonarne

Kod kierunku: 06.9

Stopień studiów: II

Specjalności: Ekonomia i organizacja produkcji i usług

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Gospodarka i administracja publiczna
KOD PRZEDMIOTU	IT 06.9 AIIN CES 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	PROJEKT	SEMINARIUM
3	15				

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie się z podstawowymi pojęciami dotyczącymi gospodarki i administracji publicznej

Cel 2 Nabycie umiejętności identyfikowania determinant wzrostu gospodarczego oraz antycypacji mechanizmów rozwoju regionalnego

Cel 3 Zapoznanie się z rolą polityki w gospodarce i administracji publicznej oraz procesem zarządzania rozwojem

Cel 4 Zapoznanie się z instrumentami oddziaływania na gospodarkę i administrację publiczną



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a Wiedza z zakresu zarządzania strategicznego

b Wiedza z zakresu polityki strukturalnej UE w sektorze produkcji i usług

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Definiuje pojęcia związane z administracją publiczną oraz gospodarką

EK2 Umiejętności: Identyfikuje determinanty wzrostu gospodarczego oraz potrafi właściwie zdiagnozować i dobrać odpowiednie mechanizmy rozwoju dla wybranego obszaru terytorialnego

EK3 Wiedza: Zna rolę polityki w procesach gospodarczych i jej współzależności z procesem zarządzania rozwojem jednostek

EK4 Umiejętności: Potrafi sformułować proces zarządzania rozwojem jednostki terytorialnej wraz z instrumentalizacją

EK5 Wiedza: Zna instrumenty oddziaływania na gospodarkę i administrację

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Administracja publiczna – podstawowe zagadnienia teoretyczne: 1. Pojęcie administracji publicznej 2. Struktura i zasady organizacji administracji publicznej w RP 3. Administracja rządowa w Polsce 4. Administracja samorządowa w Polsce 5. Procesy decyzyjne w administracji publicznej	2
W2	Gospodarka – podstawowe zagadnienia teoretyczne: 1. Definicje i struktura gospodarki – sfera realna i sfera regulacji 2. Definicje i współzależności wzrostu i rozwoju gospodarczego 3. Rodzaje wzrostu gospodarczego 4. Determinanty wzrostu gospodarczego	3
W3	Gospodarka w układach terytorialnych: 1. Pojęcie rozwoju regionalnego i lokalnego 2. Determinanty rozwoju w układach terytorialnych 3. Mechanizmy gospodarcze w rozwoju terytorialnym (w tym koncepcje, teorie)	3
W4	Rola polityki w gospodarce i administracji publicznej 1. Istota i wpływ polityki krajowej na gospodarkę i administrację 2. Istota i wpływ polityki samorządowej na gospodarkę i administrację 3. Rodzaje polityk 4. Polityka regionalna 5. Cele polityki regionalnej 6. Zarządzanie rozwojem w układach terytorialnych – pojęcie i współzależności z polityką 7. Struktura procesu zarządzania rozwojem 8. Determinanty sprawności zarządzania przez administrację publiczną	5
W5	Instrumenty oddziaływania na gospodarkę i administrację: 1. Pojęcie i klasyfikacja instrumentów oddziaływania na gospodarkę i administrację 2. Instrumenty strategiczne (planistyczne), w tym typologia programów oraz układ obowiązujących instrumentów planistycznych 3. Instrumenty operacyjne, w tym: finansowe, infrastrukturalne, organizacyjno-prawne, promocyjno-informacyjne	2
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Prezentacje multimedialne



M2 Wykłady

M3 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	4
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	3
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	2
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student zna ogólnie istotę administracji publicznej i definicję gospodarki
NA OCENĘ 4	Student precyzyjnie definiuje administrację publiczną i właściwie kataloguje składowe sfery realnej i regulacji gospodarki
NA OCENĘ 5	Student (1) precyzyjnie definiuje administrację publiczną i właściwie kataloguje składowe sfery realnej i regulacji gospodarki; (2) trafnie definiuje pojęcia i rozróżnia podmioty w ramach administracji rządowej i samorządowej; (3) omawia procesy decyzyjne w administracji publicznej
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student potrafi skatalogować determinanty wzrostu gospodarczego, determinanty rozwoju regionalnego oraz koncepcje rozwoju regionalnego
NA OCENĘ 4	Student potrafi (1) skatalogować i dokładnie omówić determinanty wzrostu gospodarczego, determinanty rozwoju regionalnego oraz koncepcje rozwoju regionalnego; (2) współzależności wzrostu i rozwoju gospodarczego oraz rodzaje wzrostu gospodarczego
NA OCENĘ 5	Student identyfikuje precyzyjnie determinanty wzrostu gospodarczego danego obszaru oraz potrafi właściwie zdiagnozować i dobrać odpowiednie mechanizmy rozwoju dla wybranego obszaru terytorialnego
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student potrafi podać i zdefiniować rodzaje polityk



NA OCENĘ 4	Student potrafi (1) podać i zdefiniować rodzaje polityk (2) omówić dokładnie politykę regionalną w tym jej cele oraz politykę gospodarczą
NA OCENĘ 5	Student (1) podać i zdefiniować rodzaje polityk (2) omówić dokładnie politykę regionalną w tym jej cele oraz politykę gospodarczą; (3) omówić istotę i wpływ polityki krajowej i samorządowej na gospodarkę i administrację (4) omówić współzależności polityki z procesem zarządzania rozwojem jednostek
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student potrafi skatalogować i podać istotę funkcji i etapów procesu zarządzania rozwojem w układach terytorialnych
NA OCENĘ 4	Student potrafi (1) skatalogować i omówić funkcje i etapy procesu zarządzania rozwojem w układach terytorialnych (2) scharakteryzować system operacjonalizacji procesu zarządzania rozwojem (3) wymienić rodzaje instrumentów zarządzania rozwojem
NA OCENĘ 5	Student potrafi dla zadanej jednostki terytorialnej (1) skatalogować funkcje i etapy procesu zarządzania rozwojem w układach terytorialnych (2) opracować system operacjonalizacji procesu zarządzania rozwojem (3) przyporządkować instrumenty zarządzania rozwojem
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3	Student potrafi (1) zdefiniować i podać klasyfikację instrumentów oddziaływania na gospodarkę i administrację
NA OCENĘ 4	Student potrafi (1) zdefiniować i podać klasyfikację instrumentów oddziaływania na gospodarkę i administrację; (2) omówić szczegółowo klasyfikację instrumentów oddziaływania na gospodarkę
NA OCENĘ 5	Student potrafi (1) zdefiniować i podać klasyfikację instrumentów oddziaływania na gospodarkę i administrację; (2) omówić szczegółowo klasyfikację instrumentów oddziaływania na gospodarkę; (3) wskazać typologię programów strategicznych w gospodarce oraz ich obowiązujący układ; (4) wskazać i omówić instrumenty operacjonalizujące programy strategiczne

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	ZIP2_W06	Cel1	W1, W2	M1, M2	P1
EK2	ZIP2_W06	Cel2	W2, W3	M1, M2, M3	F1, P1
EK3	ZIP2_W06	Cel3	W4	M1, M2	P1
EK4	ZIP2_W06	Cel3	W4, W5	M1, M2, M3	F1, P1
EK5	ZIP2_W06	Cel4	W5	M1, M2	P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Zbigniew Strzelecki (red.) — *Gospodarka regionalna i lokalna*, Warszawa, 2008, PWN



LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Tadeusz Kudłacz — *Programowanie rozwoju regionalnego*, Warszawa, 1999, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Piotr Lityński (kontakt: litynskip@interia.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....