

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Zdrowia

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 12.6

Stopień studiów: I

Specjalności: Pielęgniarstwo

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Język angielski I
KOD PRZEDMIOTU	IZ 12.6 PIS B7 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	NAUKI SPOŁECZNE Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
SEMESTRY	2 3 5 6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA/ SEM.	BEZ BEZPOŚREDNIEGO UDZIAŁU NAUCZYCIELA	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	PRAKTYKA ZAWODOWA
2		30	5		
3		30			
5		30			
6		30	10		



3 CELE PRZEDMIOTU

- Cel 1** Student powinien opanować system fonetyczny języka angielskiego, prawidłowo wymawiać i akcentować wyrazy, zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące. Student powinien potrafić wypowiedzieć się na tematy z życia codziennego, udzielić informacji na swój temat, swobodnie formułować swoje opinie.
- Cel 2** Student powinien rozumieć różne typy wypowiedzi autentycznych, zarówno ich ogólny sens, wyodrębniać szczegółowe informacje oraz intencje rozmówcy w różnych warunkach odbioru.
- Cel 3** Student powinien opanować w przewidzianym programie kursu zakres słownictwa oraz struktur gramatycznych, potrafić wykorzystać odpowiednie słownictwo oraz struktury gramatyczne w mowie i w piśmie.
- Cel 4** Student powinien potrafić tworzyć różnorodne teksty takie jak list formalny, list nieformalny, e-mail, notatkę, krótkie opowiadanie.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- a Znajomość języka angielskiego na poziomie A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1** Umiejętności: porozumiewa się w języku angielskim w sposób odpowiadający poziomowi biegłości B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- EK2** Umiejętności: analizuje piśmiennictwo w języku angielskim
- EK3** Wiedza: zna język angielski na poziomie biegłości B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- EK4** Kompetencje społeczne: systematycznie wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności, dążąc do profesjonalizmu

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA/SEM.

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BŁOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Podstawowe informacje o osobach - pytania i odpowiedzi. Opis wyglądu i cech osobowości. Wybór partnera. opis ilustracji. Przyimki miejsca. Czas teraźniejszy prosty i ciągły. Tworzenie definicji i opisów z użyciem zaimków względnych who, which i where. Lotnisko i podróż samolotem. E-mail do przyjaciela.	8
C2	Czas wolny. Wakacje, wypoczynek i podróżowanie. Czas przeszły prosty. Opis historii związanych z fotografią. Czas przeszły ciągły. Przyimki czasu.	9
C3	Rozmowy o muzyce i muzykach. Pytania o podmiot. Określanie przyczyn i skutków zdarzeń z użyciem so, because, but, although. Rezerwacja i pobyt w hotelu. Konferencje. Plany na przyszłość. Wyrażenie be going to.	8
C4	Czynności przyszłe zaplanowane. Czas teraźniejszy ciągły w znaczeniu przyszłym. Przewidywanie przyszłości. wyrażanie obietnicy, odmowy, oferty i nagłej decyzji. Czas przyszły prosty. Użycie przyimków z czasownikami.	8
C5	Restauracje. Zamawianie posiłków. Zgłaszanie skarg. Rozmowy przy posiłku. List nieformalny. Rozmowy o stylu życia, ubraniach i modzie. Zakupy. Konflikty w rodzinie. Czas teraźniejszy dokonany. Zdania z ever, never, yet, just, already.	8
C6	Życie studenckie - nauka i rozrywka. Rozmowy o nauce języków obcych. Stopniowanie przymiotników. Opis miasta. Pytanie o drogę i udzielanie takich informacji.	8



ĆWICZENIA/SEM.

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C7	Spotkania towarzyskie. Opis zachowań ludzi i ich wpływ na samopoczucie innych. Konstrukcje z użyciem bezokolicznika i formy ciągłej czasownika. Wyrażanie przymusu i zakazu. Czasownik modalny must. Wyrażenie have to. Rozmowy o sporcie. Przyimki ruchu.	8
C8	Zakupy w domu towarowym. Zwrot towaru. E-mail formalny. Pesymizm i optymizm. Wyrażanie prawdopodobieństwa. Zdanie warunkowe typ 1. Formułowanie zdań hipotetycznych. Zdania warunkowe typ 2. Wyrażanie możliwości. Czasowniki modalne may i might.	8
C9	Dyskusje o powinnościach i obowiązkach Czasownik modalny should. W aptece. List nieformalny. Rozmowy o lekach i fobiach. Czas teraźniejszy dokonany z for i since. Biografie. Mówienie o nieaktualnych nawykach i zainteresowaniach. Wyrażenie used to.	8
C10	Dyskusje o powinnościach i obowiązkach Czasownik modalny should. W aptece. List nieformalny. Rozmowy o lekach i fobiach. Czas teraźniejszy dokonany z for i since. Biografie. Mówienie o nieaktualnych nawykach i zainteresowaniach. Wyrażenie used to.	8
C11	Wynalazki i udogodnienia. Strona bierna czasu teraźniejszego i przeszłego prostego. Podróż droga wodna - formalności i samopoczucie. Opis obiektów architektonicznych.	8
C12	Sposób spędzania weekendów. Wypowiedzi z użyciem something, anything, nothing. Imiesłów czynny i bierny. Wpływ stylu życia i diety na ciało i zdrowie. Dyskusja z użyciem określeń ilościowych too, not enough. Wyrażenia czasownikowe typu phrasal verbs w opisie rutyny dnia codziennego.	8
C13	Sekwencja wydarzeń przeszłych i ich związek przyczynowo-skutkowy. Czas przeszły dokonany. Mowa zależna. Słowniki wprowadzające say, tell i ask. Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu.	8
C14	Elementy języka medycznego	15
	RAZEM	120

BEZ BEZPOŚREDNIEGO UDZIAŁU NAUCZYCIELA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
B1	Przygotowanie do zajęć	15
	RAZEM	15

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Burza mózgów

M2 Dyskusja

M3 Praca w grupach

M4 Praca z podręcznikiem



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	120
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	135
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Test

F3 Odpowiedź ustna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Obecność i aktywność na zajęciach, testy pisemne, zadania domowe, wypowiedzi ustne.
- b Minimum 60% średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych w danym semestrze
- c Efekty kształcenia zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela są weryfikowane metodami dydaktycznymi i sposobami oceny zgodnie z macierzą realizacji przedmiotu.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student popełnia błędy w wymowie i intonacji, można go jednak zrozumieć, ale z pewną trudnością. Znany tekst czyta na głos popełniając przy tym liczne błędy. Potrafi udzielić informacji na najbardziej podstawowe pytania odnośnie swojej osoby. poleceń.
NA OCENĘ 4	Student posługuje się w miarę poprawnym językiem, zazwyczaj można go zrozumieć. Znany tekst potrafi przeczytać na głos płynnie, z właściwą intonacją, popełniając jednak drobne błędy. Potrafi udzielić informacji na swój temat, formułuje swoje opinie.
NA OCENĘ 5	Student mówi poprawnie, można go bez trudności zrozumieć, nie popełnia błędów w wymowie i intonacji. Znany tekst potrafi przeczytać płynnie, z właściwą intonacją. Potrafi poprawnie udzielić informacji na swój temat, formułuje opinie, bez pytań pomocniczych, potrafi wypowiedzieć się na tematy z życia codziennego. Rozumie wszystkie polecenia.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	



NA OCENĘ 3	Student rozumie większą część kluczowych informacji w czytanych tekstach ale ma problemy ze streszczeniem tekstów własnymi słowami.
NA OCENĘ 4	Student zazwyczaj rozumie ogólny sens tekstów użytkowych i rozmów, potrafi zrozumieć kluczowe informacje oraz większość informacji szczegółowych w czytanych tekstach. Potrafi częściowo sparafrazować oraz streścić czytany tekst.
NA OCENĘ 5	Student rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów użytkowych, potrafi zrozumieć kluczowe i szczegółowe informacje w czytanych tekstach. Potrafi szczegółowo sparafrazować oraz streścić czytane teksty.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, które obejmuje program kursu, budując ustne i pisemne wypowiedzi popełnia dużo błędów gramatycznych.
NA OCENĘ 4	Student dysponuje raczej wystarczającym zakresem wymaganego słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach. Używa poprawnie podstawowych struktur gramatycznych, próbuje używać struktur złożonych, czasami z błędami.
NA OCENĘ 5	Student dysponuje szerokim zakresem słownictwa z każdego tematu omawianego na zajęciach. Poprawnie używa podstawowych i złożonych struktur gramatycznych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student dostatecznie wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności, dążąc do profesjonalizmu.
NA OCENĘ 4	Student dobrze wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności, dążąc do profesjonalizmu
NA OCENĘ 5	Student bardzo dobrze wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności, dążąc do profesjonalizmu.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	P_B.U32	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14	M1, M2, M3, M4	F1, F2, F3, P1
EK2	P_B.U31	Cel2	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, B1	M4	F1, F2, P1
EK3	P_B.W46	Cel1, Cel2, Cel3, Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14	M1, M2, M3, M4	F1, F2, F3, P1
EK4	P_D.K02	Cel2, Cel3, Cel4	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, B1	M4	F1, P1



11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Oxenden C., Latham-Koenig C. — *New English File Pre-intermediate Students book*, Oxford, 2005, OUP
- [2] Oxenden C., Latham-Koenig C. — *New English File Pre-intermediate Workbook*, Oxford, 2005, OUP
- [3] Grice, T., — *Nursing 1 Oxford English for Careers*, Oxford, 2007, OUP

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Vince, M. — *Intermediate Language Practice*, Oxford, 2003, Macmillan
- [2] Swan, M.; Walter, C., — *Good Grammar Book*, Oxford, 2004, OUP

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Katarzyna Wnuk (kontakt: kasiaska@poczta.onet.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

mgr Katarzyna Wnuk (kontakt: kasiaska@poczta.onet.pl)

Monika Kucharska monika.kucharska@gmail.com

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)	(odpowiedzialny za przedmiot)	(kierownik zakładu)	(dyrektor instytutu)
---------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....