

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Zdrowia

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 12.6

Stopień studiów: I

Specjalności: Pielęgniarstwo

### 1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia informacyjna I
KOD PRZEDMIOTU	IZ 12.6 PIS H1 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	PRZEDMIOTY I INNYCH WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1
SEMESTRY	5

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA/ SEM.	BEZ BEZPOŚREDNIEGO UDZIAŁU NAUCZYCIELA	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	PRAKTYKA ZAWODOWA
5		15	15		

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z technikami informatycznymi, podstawowym oprogramowaniem oraz systemem zarządzania informacją

**Cel 2** Wykształcenie umiejętności wykorzystywania technologii informacyjnej w działalności zawodowej w tym opracowywania raportów z badań naukowych

**Cel 3** Uświadomienie konieczności systematycznego wzbogacania swojej wiedzy



## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a podstawowa umiejętność obsługi komputera

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1** Wiedza: Student zna system zarządzania informacją w podstawowej opiece zdrowotnej.

**EK2** Umiejętności: Student korzysta samodzielnie ze sprzętu i oprogramowania w systemie Windows, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł, w tym z zasobów sieci internetowej; wykorzystuje komputer do gromadzenia danych;

**EK3** Umiejętności: Student analizuje i opracowuje raporty z badań naukowych (np. artykuły naukowe).

**EK4** Kompetencje społeczne: Student systematycznie wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności, dążąc do profesjonalizmu.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA/SEM.		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	BHP w pracowni komputerowej. Podstawowe techniki informatyczne. Sprzęt komputerowy, sieci komputerowe, oprogramowanie. Wirusy i oprogramowanie antywirusowe. Użytkowanie komputerów. Systemy informatyczne. Poczta elektroniczna.	2
C2	Planowanie logicznej struktury dokumentu. Tworzenie fizycznej struktury dokumentu przy pomocy wbudowanych narzędzi edytora: formatowanie akapitów, stosowanie podziałów, wykorzystanie nagłówków i stopek stron, tworzenie i wykorzystywanie stylów stron. Formatowanie tytułów rozdziałów i podrozdziałów przy pomocy stylów nagłówków i generowanie na tej podstawie spisu treści. Tworzenie, edycja i formatowanie indeksów alfabetycznych. Tworzenie i zarządzanie bazą bibliograficzną oraz wpisami bibliograficznymi w tekście dokumentu.	3
C3	Projektowanie struktury arkusza z zachowaniem warunków umożliwiających jego dalszą analizę. Formaty danych. Wykorzystanie zakresów. Wykorzystanie list rozwijanych. Funkcje i formuły. Wykorzystanie odwołań do komórek. Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Prezentacja wyników analizy w formie graficznej (wykresy i zestawienia).	4
C4	Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji z różnych źródeł. Wyszukiwarki, multiwyszukiwarki i katalogi internetowe. Naukowe portale internetowe;	2
C5	Bazy danych; gromadzenie i zarządzanie informacją. Projektowanie prostej bazy danych, tworzenie struktury rekordu, sposoby organizacji danych, wprowadzanie danych do bazy, edycja danych, dodawanie i usuwanie rekordów, definiowanie kluczy, przeglądanie i selekcja danych (filtry, kwerendy, formularze, raporty).	2
C6	Grafika prezentacja. Tworzenie, formatowanie, modyfikacja i przygotowanie prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania.	2
	RAZEM	15



## BEZ BEZPOŚREDNIEGO UDZIAŁU NAUCZYCIELA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
B1	Projekt indywidualny na zadany temat obejmujący: - pozyskanie i zgromadzenie informacji z różnych źródeł, analiza ich przydatności, - przetworzenie i obróbka danych statystycznych (zestawienia, listy, tabele, wykresy, porównania), - opracowanie dokumentu zgodnie z wytycznymi edytorskimi i zadaną strukturą (analiza źródeł, uzasadnienie, rozwinięcie tematu, wnioski, literatura), - przygotowanie prezentacji multimedialnej do opracowanego zagadnienia, - archiwizacja na płycie	15
	RAZEM	15

## 7 METODY DYDAKTYCZNE

**M1** Indywidualna praca na stanowisku komputerowym

**M2** Realizacja projektów w formach: prezentacji multimedialnej, opracowania wykonanego w edytorze tekstu, z uwzględnieniem zadania symulacyjnego z użyciem arkusza kalkulacyjnego

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>30</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

## 9 SPOSOBY OCENY

Student pracuje na indywidualnym stanowisku komputerowym i realizuje zadania (ćwiczenia praktyczne) w zakresie tematu poszczególnych ćwiczeń

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Aktywność na zajęciach

**F2** Projekt indywidualny

**F3** Zaliczenie praktyczne

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących



## WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- a Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: 1) wykonanie i prezentacja opracowania składającego się z projektu multimedialnego na zadany temat i opracowania w edytorze tekstu (z elementami analizy w arkuszu kalkulacyjnym); 2) zaliczyć sprawdzian praktyczny (zadanie praktyczne na stanowisku komputerowym) obejmujący zrealizowane partie materiału.
- b Ze sprawdzianu (zaliczenie praktyczne) może być zwolniony student, który posiada Certyfikat ECDL Core lub komplet certyfikatów ECDL Advanced
- c Efekty kształcenia bez bezpośredniego udziału nauczyciela są weryfikowane metodami dydaktycznymi i sposobami oceny zgodnie z macierzą realizacji przedmiotu.

## KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student definiuje wybrane pojęcia związane z technologią informacyjną, definiuje system zarządzania informacją, zna podstawowe zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami
NA OCENĘ 4	Student charakteryzuje pojęcia związane z technologią informacyjną, charakteryzuje system zarządzania informacją, zna zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami
NA OCENĘ 5	Student charakteryzuje pojęcia związane z technologią informacyjną, charakteryzuje system zarządzania informacją, ocenia i podaje przykłady, zna zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student prawidłowo korzysta ze sprzętu i wybranego oprogramowania komputerowego, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł; gromadzi dane w komputerze; wykorzystuje w praktyce informacje na nośnikach elektronicznych
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo korzysta ze sprzętu i różnego oprogramowania komputerowego, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł; gromadzi dane w komputerze; wykorzystuje w praktyce informacje na nośnikach elektronicznych
NA OCENĘ 5	Student biegle korzysta ze sprzętu i różnego oprogramowania komputerowego, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł; gromadzi dane w komputerze; dokonuje oceny i analizy zebranych danych, wykorzystuje informacje w praktyce,
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student przetwarza określone dane i przy użyciu narzędzi informatycznych tworzy proste (pod względem struktury i grafiki) dokumenty, w tym podstawowe opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych
NA OCENĘ 4	Student przetwarza określone dane i przy użyciu narzędzi informatycznych tworzy różne dokumenty, w tym podstawowe opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych, np. raporty, sprawozdania, prezentacje,
NA OCENĘ 5	Student przetwarza określone dane i przy użyciu zaawansowanych narzędzi informatycznych tworzy profesjonalne dokumenty, w tym opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych, np. raporty, sprawozdania, prezentacje, formułuje wnioski.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student poszukuje informacji na zadany temat i wzbogaca swoją wiedzę; świadomie korzysta z zasobów internetowych, posługuje się oprogramowaniem z poszanowaniem praw autorskich; prezentuje opracowanie na zadany temat; odpowiada na zadane pytania,
NA OCENĘ 4	Student poszukuje nowych informacji w zakresie swojej specjalności i wzbogaca swoją wiedzę; jest aktywny na zajęciach, świadomie korzysta z zasobów internetowych, posługuje się oprogramowaniem z poszanowaniem praw autorskich; dobrze prezentuje opracowanie na zadany temat; bierze udział w dyskusji, broni swoje stanowisko.



NA OCENĘ 5	Student chętnie poszukuje nowych informacji w zakresie swojej specjalności i wzbogaca swoją wiedzę; jest bardzo aktywny i zaangażowany na zajęciach, umiejętnie i świadomie korzysta z zasobów internetowych, posługuje się oprogramowaniem z poszanowaniem praw autorskich; prezentuje ciekawe opracowanie na zadany temat świadczące o wysokim profesjonalizmie i wiedzy merytorycznej; prowadzi i bierze udział w dyskusji, uzasadnia swoje stanowisko.
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	P_C.W18	Cel1	C1	M1	F1, F3, P1
EK2	P_C.U59, P_D.K02	Cel1, Cel2, Cel3	C2, C3, C4, C5, C6, B1	M1, M2	F1, F2, F3, P1
EK3	P_C.U59	Cel1, Cel2	C2, C3, C4, C5, C6, B1	M1, M2	F1, F2, F3, P1
EK4	P_D.K02	Cel3	B1	M2	F2, P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Cieciora M — *Podstawy Technologii informacyjnych z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, Wizja Present
- [2] Litwin L — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych przewodnik T.1 i T.2.*, Gliwice, 2009, Helion
- [3] Wróblewski P — *ABC komputera*, Warszawa, 2007, Wydawnictwo Helion

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Górkiewicz M. Kołacz J — *Statystyka medyczna: podejście praktyczne przy zastosowaniu programu Ms Excel*, Kraków, 2001, Wydawnictwo UJ
- [2] Kopertkowska M. — *Przetwarzanie tekstów*, Warszawa, 2006, PWN
- [3] Kopertkowska M. — *Arkusze kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, PWN
- [4] Flanczewski S. — *ACCESS w biurze i nie tylko*, Gliwice, 2007, Wydawnictwo Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Karina Janisz (kontakt: [kjanisz@pwsz-ns.edu.pl](mailto:kjanisz@pwsz-ns.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr Karina Janisz (kontakt: [kjanisz@pwsz-ns.edu.pl](mailto:kjanisz@pwsz-ns.edu.pl))



## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(kierownik zakładu)

(dyrektor instytutu)

PWSZ w Nowym Sączu

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....