

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Instytut Zdrowia

Kierunek studiów: Pielęgniarstwo

Profil: Praktyczny

Forma studiów: Stacjonarne

Kod kierunku: 12.6

Stopień studiów: I

Specjalności: Pielęgniarstwo

1 PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia informacyjna II
KOD PRZEDMIOTU	IZ 12.6 PIS H1 12/13
KATEGORIA PRZEDMIOTU	PRZEDMIOTY I INNYCH WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA/ SEM.	BEZ BEZPOŚREDNIEGO UDZIAŁU NAUCZYCIELA	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	PRAKTYKA ZAWODOWA
5	5	10	15		

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z technikami informatycznymi, podstawowym oprogramowaniem oraz systemem zarządzania informacją

Cel 2 Wykształcenie umiejętności wykorzystywania technologii informacyjnej w działalności zawodowej w tym opracowywania raportów z badań naukowych

Cel 3 Uświadomienie konieczności systematycznego wzbogacania swojej wiedzy



4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

a podstawowa umiejętność obsługi komputera

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza: Student zna system zarządzania informacją w podstawowej opiece zdrowotnej

EK2 Umiejętności: Student korzysta samodzielnie ze sprzętu i oprogramowania w systemie Linux, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł, w tym z zasobów sieci internetowej; wykorzystuje komputer do gromadzenia danych;

EK3 Umiejętności: Student analizuje i opracowuje raporty z badań naukowych (np. artykuły naukowe)

EK4 Kompetencje społeczne: Student systematycznie wzbogaca wiedzę zawodową i kształtuje umiejętności, dążąc do profesjonalizmu

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA/SEM.

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	BHP w pracowni komputerowej. Użytkowanie komputerów. Poczta elektroniczna.	1
C2	Planowanie logicznej struktury dokumentu. Tworzenie fizycznej struktury dokumentu przy pomocy wbudowanych narzędzi edytora: formatowanie akapitów, stosowanie podziałów, wykorzystanie nagłówków i stopek stron, tworzenie i wykorzystywanie stylów stron. Formatowanie tytułów rozdziałów i podrozdziałów przy pomocy stylów nagłówków i generowanie na tej podstawie spisu treści. Tworzenie, edycja i formatowanie indeksów alfabetycznych. Tworzenia i zarządzanie bazą bibliograficzną oraz wpisami bibliograficznymi w tekście dokumentu.	3
C3	Projektowanie struktury arkusza z zachowaniem warunków umożliwiających jego dalszą analizę. Formaty danych. Wykorzystanie zakresów. Wykorzystanie list rozwijanych. Funkcje i formuły. Wykorzystanie odwołań do komórek. Prezentacja wyników analizy w formie graficznej - wykresy.	3
C4	Usługi w sieciach informatycznych. Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji z różnych źródeł. Naukowe portale internetowe;	1
C5	Bazy danych; gromadzenie i zarządzanie informacją. Projektowanie prostej bazy danych, tworzenie struktury rekordu, sposoby organizacji danych, wprowadzanie danych do bazy, edycja danych, dodawanie i usuwanie rekordów, definiowanie kluczy, przeglądanie i selekcja danych (filtry, kwerendy, formularze, raporty).	1
C6	Grafika prezentacja. Tworzenie, formatowanie, modyfikacja i przygotowanie prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania.	1
	RAZEM	10



BEZ BEZPOŚREDNIEGO UDZIAŁU NAUCZYCIELA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
B1	Projekt indywidualny na zadany temat obejmujący: - pozyskanie i zgromadzenie informacji z różnych źródeł, analiza ich przydatności, - przetworzenie i obróbka danych statystycznych (zestawienia, listy tabele, wykresy, porównania), - opracowanie dokumentu zgodnie w wytycznymi edytorskimi i zadaną strukturą (analiza źródeł, uzasadnienie, rozwinięcie tematu, wnioski, literatura), - przygotowanie prezentacji multimedialnej do opracowanego zagadnienia, - archiwizacja na płycie	15
	RAZEM	15

WYKŁAD

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Istota oraz rola informacji. Informacja jako źródło tworzenia wartości. Zakres przedmiotowy zarządzania informacją. Zarządzanie informacją. Identyfikacja potrzeb informacyjnych. Analiza źródeł informacji. Przetwarzanie informacji. Dystrybucja informacji. Zarządzanie informacją w służbie zdrowia. System informacyjny i jego rola w zarządzaniu informacją. Narzędzia zarządzania informacją. Organizacja zarządzania informacją w służbie zdrowia.	3
W2	Podstawowe techniki informatyczne. Sprzęt komputerowy, sieci komputerowe, oprogramowanie. Systemy informatyczne. Wirusy i oprogramowanie antywirusowe.	2
	RAZEM	5

7 METODY DYDAKTYCZNE

M1 Indywidualna praca na stanowisku komputerowym

M2 Realizacja projektów w formach: prezentacji multimedialnej, opracowania wykonanego w edytorze tekstu, z uwzględnieniem zadania symulacyjnego z użyciem arkusza kalkulacyjnego

M3 Wykłady

M4 Prezentacje multimedialne



8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1

9 SPOSOBY OCENY

Student pracuje na indywidualnym stanowisku komputerowym i realizuje zadania (ćwiczenia praktyczne) w zakresie tematu poszczególnych ćwiczeń

OCENA FORMUJĄCA

F1 Aktywność na zajęciach

F2 Projekt indywidualny

F3 Zaliczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

- Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: 1) wykonanie i prezentacja opracowania składającego się z projektu multimedialnego na zadany temat i opracowania w edytorze tekstu (z elementami analizy w arkuszu kalkulacyjnym); 2) zaliczyć sprawdzian praktyczny (zadanie praktyczne na stanowisku komputerowym) obejmujący zrealizowane partie materiału.
- Ze sprawdzianu (zaliczenie praktyczne) może być zwolniony student, który posiada Certyfikat ECDL Core lub komplet certyfikatów ECDL Advanced
- Efekty kształcenia bez bezpośredniego udziału nauczyciela są weryfikowane metodami dydaktycznymi i sposobami oceny zgodnie z macierzą realizacji przedmiotu.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3	Student definiuje wybrane pojęcia związane z technologią informacyjną, definiuje system zarządzania informacją, zna podstawowe zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami



NA OCENĘ 4	Student charakteryzuje pojęcia związane z technologią informacyjną, charakteryzuje system zarządzania informacją, zna zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami
NA OCENĘ 5	Student charakteryzuje pojęcia związane z technologią informacyjną, charakteryzuje system zarządzania informacją, ocenia i podaje przykłady, zna zasady współpracy komputera z innymi urządzeniami
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3	Student prawidłowo korzysta ze sprzętu i wybranego oprogramowania komputerowego, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł; gromadzi dane w komputerze; wykorzystuje w praktyce informacje na nośnikach elektronicznych
NA OCENĘ 4	Student prawidłowo korzysta ze sprzętu i różnego oprogramowania komputerowego, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł; gromadzi dane w komputerze; wykorzystuje w praktyce informacje na nośnikach elektronicznych
NA OCENĘ 5	Student biegle korzysta ze sprzętu i różnego oprogramowania komputerowego, potrafi znaleźć pożądaną informację korzystając z różnych źródeł; gromadzi dane w komputerze; dokonuje oceny i analizy zebranych danych, wykorzystuje informacje w praktyce,
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3	Student przetwarza określone dane i przy użyciu narzędzi informatycznych tworzy proste (pod względem struktury i grafiki) dokumenty, w tym podstawowe opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych
NA OCENĘ 4	Student przetwarza określone dane i przy użyciu narzędzi informatycznych tworzy różne dokumenty, w tym podstawowe opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych, np. raporty, sprawozdania, prezentacje,
NA OCENĘ 5	Student przetwarza określone dane i przy użyciu zaawansowanych narzędzi informatycznych tworzy profesjonalne dokumenty, w tym opracowania statystyczne w zakresie nauk medycznych, np. raporty, sprawozdania, prezentacje, formułuje wnioski.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3	Student poszukuje informacji na zadany temat i wzbogaca swoją wiedzę; świadomie korzysta z zasobów internetowych, posługuje się oprogramowaniem z poszanowaniem praw autorskich; prezentuje opracowanie na zadany temat; odpowiada na zadane pytania,
NA OCENĘ 4	Student poszukuje nowych informacji w zakresie swojej specjalności i wzbogaca swoją wiedzę; jest aktywny na zajęciach, świadomie korzysta z zasobów internetowych, posługuje się oprogramowaniem z poszanowaniem praw autorskich; dobrze prezentuje opracowanie na zadany temat; bierze udział w dyskusji, broni swoje stanowisko.
NA OCENĘ 5	Student chętnie poszukuje nowych informacji w zakresie swojej specjalności i wzbogaca swoją wiedzę; jest bardzo aktywny i zaangażowany na zajęciach, umiejętnie i świadomie korzysta z zasobów internetowych, posługuje się oprogramowaniem z poszanowaniem praw autorskich; prezentuje ciekawe opracowanie na zadany temat świadczące o wysokim profesjonalizmie i wiedzy merytorycznej; prowadzi i bierze udział w dyskusji, uzasadnia swoje stanowisko.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	P_C.W18	Cel1	C1	M1, M3, M4	F1, F3, P1
EK2	P_C.U59, P_D.K02	Cel1, Cel2, Cel3	C2, C3, C4, C5, C6, B1	M1, M2	F1, F2, F3, P1



EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	METODY DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK3	P_C.U59	Cel1, Cel2	C2, C3, C4, C5, C6, B1	M1, M2	F1, F2, F3, P1
EK4	P_D.K02	Cel3	B1	M2, M3, M4	F2, P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Cieciora M — *Podstawy Technologii informacyjnych z przykładami zastosowań*, Warszawa, 2006, Wizja Present
- [2] Litwin L — *ECDL Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych przewodnik T.1 i T.2.*, Gliwice, 2009, Helion
- [3] Wróblewski P — *ABC komputera*, Warszawa, 2007, Wydawnictwo Helion
- [4] Martyniak Z. — *Zarządzanie informacją i komunikacją : zagadnienia wybrane w świetle studiów i badań empirycznych*, Kraków, 2000, Wydawnictwo AE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Górkiewicz M. Kołacz J — *Statystyka medyczna: podejście praktyczne przy zastosowaniu programu Ms Excel*, Kraków, 2001, Wydawnictwo UJ
- [2] Kopertkowska M. — *Przetwarzanie tekstów*, Warszawa, 2006, PWN
- [3] Kopertkowska M. — *Arkusze kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, PWN
- [4] Flanczewski S. — *ACCESS w biurze i nie tylko*, Gliwice, 2007, Wydawnictwo Helion
- [5] Sokół R. — *ABC Linux*, Gliwice, 2004, Wydawnictwo Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

dr inż. Antoni Ligeza (kontakt: aligeza@pwsz-ns.edu.pl)

dr inż. Karina Janisz (kontakt: kjanisz@pwsz-ns.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....